



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA
Regione Liguria _____ Provincia Della Spezia

Via della Pace – c/o Centro Commerciale “La Miniera” - 19033 Mollicciara
C.F. – P.Iva 00115020117
Tel. 0187.670001 – E-mail: poliziamunicipale@comune.castelnuovomagra.sp.it

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RICHIESTA DI VIDIMAZIONE REGISTRO GIORNALE DEGLI AFFARI

ai sensi del T.U.L.P.S. (R.D. n°773 del 18/06/1931) e del relativo Reg. d'esecuzione (R.D. n° 635 del 06/05/1940)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a il ___ / ___ / _____ a _____ Cittadinanza _____
residente in _____ Via _____ Cap _____
☎ Telefono _____

- TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____

CODICE FISCALE O PARTITA I.V.A.: _____

con sede legale in _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

dell'agenzia d'affari che svolge l'attività di _____

sita in Via/P.zza _____ n° _____

in forza di:

Autorizzazione/CIA/SCIA n. _____ del ___ / ___ / _____

chiede la vidimazione dell'allegato registro giornale degli affari

composto complessivamente da n° _____ pagine che vanno da pagina _____ a pagina _____ comprese.

luogo, data _____

(firma per esteso del dichiarante)

DELEGA

Il/La sottoscritto/a _____ delega il/la sig./ra _____

alla presentazione della richiesta.

In fede

UFFICIO COMMERCIO E SUAP
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

	<p style="text-align: center;">TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p> <p>Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo Magra (C.F./P.IVA 00115020117), con sede in Via Canale n. 109 – Castelnuovo Magra (SP); Telefono: 0187.693800, E-mail: comune@comune.castelnuovomagra.sp.it PEC: protocollo@pec.castelnuovomagra.com</p>
	<p style="text-align: center;">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</p> <p>Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it</p>
	<p style="text-align: center;">FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</p> <p>Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche (portale web dedicato) e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, regionale ed europea in materia di attività produttive e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexes, 2 septies e 2 octies D.Lgs. 196/2003 – DPR 160/2010, D.Lgs. 222/2016) per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Istanze, valutazione e autorizzazione relative ad avvio, gestione e cessazione di attività produttive.• Istanze relativa alle competenze dell'Ufficio Commercio (mercatini, fiere, sagre, manifestazioni culturali).
	<p style="text-align: center;">DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Comuni, Province, Regione, CCIAA, Aziende Sanitarie), VVFF, Prefettura, Ispettorato del Lavoro, Agenzia delle Dogane INAIL/INPS, Organi di Polizia e ARPAL; fornitore del portale online per la gestione delle pratiche presentate.</p>

	<p style="text-align: center;">TRASFERIMENTO DEI DATI</p>
	<p style="text-align: center;">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</p>
	<p style="text-align: center;">NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p> <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.</p>
	<p style="text-align: center;">DIRITTI DELL'INTERESSATO</p> <p>L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); • Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); • Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; • Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; • Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR. <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.</p> <p>Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo</p>