Comune di Castelnuovo Magra

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI

Appendice del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
Allegato dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Approvato con la D.G.C.n.101 del 6 dicembre 2021

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art.91 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la categoria e la qualifica indicate per le assunzioni programmate nel Piano Triennale fabbisogni del personale, il Comune di Castelnuovo Magra può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.
2. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Per le prime potranno essere utilizzate unicamente graduatorie di concorsi a tempo indeterminato.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione e nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. La decisione di avvalersi della procedura di utilizzo viene assunta dalla Giunta Comunale nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale.
2. L'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", nel rispetto delle loro validità previste dalla legge, deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001. L'Ente può però procedere alla attivazione della procedura di utilizzo in pendenza del termine per la mobilità, attendendone l'esito prima di procedere all'assunzione.
3. L'utilizzazione delle graduatorie di cui al precedente comma è possibile esclusivamente per le assunzioni di dipendenti della stessa qualifica, categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico indicate nel Piano Triennale fabbisogni di personale. Nel caso in cui detto Piano contenga l'indicazione di uno specifico profilo professionale, anche questo deve essere lo stesso o comunque deve essere coerente con la professionalità ricercata, anche alla luce dei requisiti e dei titoli richiesti nel relativo bando di concorso.
4. Con riferimento alla articolazione oraria della prestazione lavorativa non è necessaria la coincidenza del regime giuridico richiesto con quello oggetto del concorso.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti avviene previo accordo tra le amministrazioni interessate approvato con atto di Giunta Comunale, che può essere assunto sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Comune che ha gestito il concorso.
2. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Castelnuovo Magra stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in forma associata della procedura di reclutamento del personale, con eventuale ripartizione delle spese procedurali, in cui si definiscono le modalità di utilizzo della graduatoria.
3. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei avviene come segue:

a) il Comune pubblica, per un periodo di **quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza -** sull'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti del comparto "Funzioni locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti, a tempo indeterminato o determinato, della stessa qualifica, categoria e profilo previsti nel Piano Triennale fabbisogni di personale. L'avviso deve essere inviato contestualmente, tramite posta elettronica certificata, a tutti i Comuni della Provincia della Spezia, alla Provincia della Spezia e ai Comuni capoluogo delle Province confinanti;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui sopra interessati all'assunzione presso il Comune di Castelnuovo Magra possono presentare, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico di cui al punto sub a), specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio personale richiede agli Enti pubblici, detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, la loro disponibilità a consentirne l'utilizzo.

4. Agli enti è assegnato un termine non inferiore a **cinque giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente alla trasmissione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, contenente anche i relativi dati anagrafici e recapiti. La mancata risposta nel termine equivale a risposta negativa.
5. La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata anche da un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale dell'Ente, che precisa se, contro il provvedimento di approvazione della graduatoria da utilizzare, sia stato proposto ricorso, concluso o pendente. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di non utilizzo della relativa graduatoria da parte del Comune di Castelnuovo Magra.
6. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o gli enti detentori delle graduatorie degli idonei interessati non acconsentano al loro utilizzo da parte del Comune di Castelnuovo Magra, la Giunta comunale valuta se contattare direttamente Enti detentori di graduatorie.
7. Nel caso di cui al punto precedente si procede alla scelta dell'Ente da interpellare applicando i criteri definiti con la D.G.C.n.98/2019.
8. In ogni caso l'accordo con l'Ente detentore della graduatoria deve indicare il numero di assunzioni effettuabili, l'eventuale termine per procedere all'utilizzo e le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi prestabiliti, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Castelnuovo Magra delle proprie graduatorie, si utilizza prioritariamente la graduatoria di Ente appartenente al territorio della provincia della Spezia.
2. In caso di più Enti appartenenti al suddetto territorio, ha la precedenza la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, e, in subordine, quella in cui l'idoneo interessato è in posizione più elevata.
3. In caso non vi siano Enti appartenenti al territorio della provincia della Spezia, si utilizza la graduatoria di Ente appartenente al territorio di provincia confinante con il Comune di Castelnuovo Magra; se sono più di una, ha la precedenza la graduatoria dell'Ente più vicino al Comune di Castelnuovo Magra in ordine di distanza chilometrica.
4. In caso non vi siano Enti appartenenti al territorio di provincia limitrofa e gli Enti siano più di uno, ha la

precedenza la graduatoria dell'Ente più vicino al Comune di Castelnuovo Magra in ordine di distanza chilometrica.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. Una volta individuata, seguendo la procedura di cui all'articolo precedente, la graduatoria da utilizzare, la chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine in essa indicato, partendo dal primo degli idonei non assunti riportato nell'elenco trasmesso dall'Ente, come indicato al comma 4 del precedente art.3, proseguendo poi in ordine di punteggio in caso di non disponibilità del chiamato all'assunzione, anche nel caso in cui fosse lo stesso idoneo che aveva manifestato interesse a non essere più disponibile all'assunzione.
2. Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di **48 ore** (giornate festive comprese) per comunicare tramite mail la propriadisponibilità in merito all'assunzione, fermo restando chel'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocata in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la sua posizione per ulteriori assunzioni. La mancata risposta nel termine equivale a dichiarazione di non disponibilità all'assunzione.
3. Il Comune di Castelnuovo Magra si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata, qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti o le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Castelnuovo Magra

1. In caso di richieste da parte di altri enti di utilizzo di graduatorie approvate dal Comune di Castelnuovo Magra, la Giunta Comunale, di concerto con il Responsabile dell'Ufficio Personale e con il Responsabile del settore cui è stato assegnato il vincitore, valuterà le stesse sulla base del numero di assunzioni previste nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale, del numero di idonei presenti in graduatoria, delle disposizioni normative vigenti e delle condizioni organizzative del Comune di Castelnuovo Magra.
2. Nel caso in cui la valutazione di cui al punto precedente fosse positiva e fossero pervenute richieste di più Enti, per l'individuazione dell'Ente al quale autorizzare l'utilizzo, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri "territoriali":
   A) Enti appartenenti alla Provincia della Spezia;
   B) Enti appartenenti alle Province confinanti con il Comune di Castelnuovo Magra;
   C) Enti delle altre Regioni.
3. Nel caso di più richieste all'interno degli ambiti territoriali di cui al precedente comma 2, l'utilizzo della graduatoria è consentito all'Ente più vicino al Comune di Castelnuovo Magra in ordine di distanza chilometrica.
4. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere regolato da apposito accordo approvato dalla Giunta Comunale, in cui dovranno essere disciplinati il numero di assunzioni effettuabili, l'eventuale termine per procedere all'utilizzo e le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici.
5. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Castelnuovo Magra.

Art. 7 – Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni gerarchicamente sovraordinate.