



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

Area tecnica manutentiva

Lavori pubblici - Ambiente

INIZIATIVA “VERDE COMUNE” REGOLAMENTO GESTIONE AREE VERDI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n..... del

ARTICOLO 1 – FINALITA’

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI

ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

ARTICOLO 8 – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE

ARTICOLO 9 - DURATA CONCESSIONE IN USO GRATUITO TEMPORANEO

ARTICOLO 10 - CONSEGNA DELL’AREA

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITA’

ARTICOLO 12 - REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO TEMPORANEO

ELENCO AREE VERDI INSERITE NELL’INIZIATIVA “VERDE COMUNE”
PLANIMETRIA INDICANTE LE AREE VERDI

ALLEGATO 1 – “Richiesta di concessione in uso gratuito temporaneo di aree verdi pubbliche del Comune di Castelnuovo Magra”

ALLEGATO 2 - Convenzione per la “Concessione in uso gratuito temporaneo di aree verdi pubbliche del Comune di Castelnuovo Magra”

ARTICOLO 1 – FINALITÀ’

Il Comune è proprietario di aree verdi classificate come beni patrimoniali indisponibili in quanto destinati al servizio del verde pubblico. Queste aree potranno essere affidate in gestione a terzi attraverso un atto di concessione in uso gratuito temporaneo.

L’Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e le aree pubbliche in genere possano essere migliorate e conservate anche con il contributo di privati cittadini o associazioni, attraverso l’iniziativa denominata “Verde

Comune” intende riqualificare e valorizzare le aree verdi comunali di cui all’allegato elenco.

Con il presente Regolamento si intende normare l’affidamento e la gestione di dette aree e spazi verdi pubbliche da parte dei soggetti di cui all’art. 4 (soggetti ammessi);

L’Amministrazione Comunale, con l’iniziativa “Verde Comune” si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, i vari circoli, le associazioni, le scuole, al miglioramento e conservazione del verde pubblico.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

Oggetto del presente Regolamento è la “concessione in uso gratuito temporaneo” della gestione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune.

E’ vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art. 5.

Entro il 30 novembre di ogni anno il Comune pubblica sul proprio sito un “avviso pubblico” indicante le aree verdi che potranno essere assunte in gestione da terzi per tutto l’anno successivo.

La gestione delle aree verdi prevede l’assegnazione ai soggetti individuati all’art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale nel rispetto della normativa vigente.

La gestione avverrà a mezzo di apposita concessione in uso gratuito temporaneo sottoscritta tra le parti con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.

Sul sito del Comune dovrà essere riportato l’elenco delle aree verdi concesse, indicando il nominativo dei beneficiari, gli oneri assunti con particolare riferimento ai progetti migliorativi, la superficie, la durata ed il termine dell’assegnazione.

L’Amministrazione predispone un’adeguata campagna di informazione per tutta la cittadinanza del progetto-campagna “Verde Comune”.

L’area a verde assegnata deve mantenere le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

Ai fini della gestione per aree a verde pubblico si intendono le aree elencate in allegato al presente regolamento e indicate su mappa.

Altre aree potranno essere messe a disposizione tramite adozione di apposita deliberazione di Giunta previo aggiornamento della mappa e dell’elenco delle aree disponibili.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI

Le aree e gli spazi di cui all’articolo precedente potranno essere affidati in gestione a:

- a. cittadini singoli;
- b. cittadini costituiti in forma associata senza fini di lucro;
- c. associazioni di volontariato, culturali e sportive anche non riconosciute formalmente;
- d. istituti scolastici o singole classi
- e. imprese, e/o attività economico-commerciali in genere.

I soggetti di cui al comma precedente, lettere b) c) d) e), per ottenere l'affidamento, devono nominare un proprio referente.

ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono essere:

- Interventi di manutenzione ordinaria, cioè pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
- Interventi di manutenzione con migliorie, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, arbusti e siepi, giardini, piccoli ortaggi, erbe aromatiche ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, etc.. il tutto nel rispetto della normativa vigente. Tali proposte devono essere approvate preventivamente dall'ufficio LL.PP. - Ambiente.

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

La richiesta di affidamento dovrà essere presentata al Comune secondo lo schema denominato Allegato 1. "Richiesta di concessione in uso gratuito temporaneo di aree verdi pubbliche del Comune di Castelnuovo Magra", allegato al presente regolamento. E' obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento, nei casi previsti all'art. 4 comma 1 lettere b), c), d), e).

La proposta di affidamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;
- se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con migliorie la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - proposta redatta dal soggetto richiedente specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.

L'affidamento in "concessione in uso gratuito temporaneo" avverrà a seguito di istruttoria compiuta da apposita commissione, composta da funzionari degli uffici tecnici ed amministrativi del Comune di Castelnuovo Magra;

In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione; della vicinanza dell'area alla sede del richiedente; della natura del soggetto richiedente, con priorità per istituti scolastici o singole classi; dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento; infine, potrà tenersi conto della priorità nella presentazione della richiesta e qualora permangano eguali requisiti si procederà a sorteggio;

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula di una concessione in uso gratuito temporaneo fra soggetto richiedente ed il Comune, secondo lo schema denominato Allegato 2 Convenzione per la "Concessione in uso gratuito temporaneo di aree verdi pubbliche del Comune di Castelnuovo Magra" allegato al presente regolamento.

Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

I soggetti privati dovranno, con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con la ragionevole accuratezza e consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, impegnarsi a titolo gratuito nella realizzazione degli interventi di cui all'art. 5 con continuità, prestando la loro opera in conformità a quanto stabilito dal presente regolamento. Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale.

Ogni richiesta variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di affidamento, dovrà essere sottoposta all'Ufficio LL.PP. - Ambiente e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.

L'affidatario dovrà produrre, una volta eseguiti gli interventi programmati, una apposita dichiarazione di ultimazione dei lavori sulla base del progetto sottoposto all'approvazione dell'ufficio comunale competente producendo, se del caso, la conseguente certificazione prevista dalle vigenti normative in materia impiantistica.

Le spese migliorative, relative ad interventi preventivamente autorizzati, sostenute e realizzate dal concessionario, non danno diritto a rimborsi o indennizzi alla scadenza della concessione in uso gratuito temporaneo.

Le eventuali opere realizzate sul bene e relative pertinenze sono acquisite al patrimonio comunale alla scadenza della concessione in uso gratuito temporaneo.

Questa eventualità si applica, altresì, all'eventuale arredo urbano o altro materiale lasciato nell'immobile dal concessionario, una volta formalizzata la riconsegna dello stesso al Comune tramite apposito verbale, fatti salvi i danni derivanti dalla mancata liberazione totale dell'immobile stesso al momento della riconsegna, comprensivi delle spese necessarie al loro eventuale smaltimento in discarica o loro trasferimento in altra sede.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

E' a carico del soggetto affidatario il mantenimento dell'area verde.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

Il Comune, a mezzo dell'Ufficio LL.PP. - Ambiente e della Polizia Municipale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato di manutenzione delle aree date in gestione.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla concessione in uso gratuito temporaneo dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Competente del Comune.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine concessione in uso gratuito temporaneo, dovranno essere rimosse a cura e spese del soggetto affidatario.

Con riguardo alle spese relative ad interventi non autorizzati l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di pretendere l'eventuale rimessa in pristino delle aree fatto salvo il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui il concessionario non provveda nel termine assegnato, l'Amministrazione Comunale provvederà d'ufficio alla rimozione con recupero di ogni spesa a carico del concessionario .

E' fatto divieto, come da Ordinanza n. 12/2017, l'utilizzo di prodotti contenenti glifosato o derivati.

ARTICOLO 8 – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

ARTICOLO 9 - DURATA CONCESSIONE IN USO GRATUITO TEMPORANEO

La durata della concessione in uso gratuito temporaneo per la gestione delle aree verdi pubbliche è di anni 1 **(uno)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione in uso gratuito temporaneo stessa, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima e rilasciata attraverso comunicazione scritta del Comune al soggetto Affidatario.

Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla concessione in uso gratuito temporaneo previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni previa pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.

La Giunta annualmente invia al Consiglio Comunale in occasione della presentazione del rendiconto l'elenco delle aree verdi concesse, indicando il nominativo dei beneficiari, gli oneri assunti con particolare riferimento ai progetti migliorativi, la superficie, la durata ed il termine dell'assegnazione.

ARTICOLO 10 – CONSEGNA DELL'AREA

Al momento della consegna e all'atto della riconsegna dell'area, dovrà essere redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi, che sono consegnati e come sono resi alla scadenza, eventualmente, migliorati come da progetto iniziale e/o come da autorizzazioni concesse.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITA'

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla concessione in uso gratuito temporaneo.

Il soggetto affidatario si obbliga a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile verso i terzi con un massimale minimo di un milione di euro.

In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.

ARTICOLO 12 – REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO TEMPORANEO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso gratuito temporaneo, tramite comunicazione scritta, senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti nei seguenti casi:

- ragioni di interesse pubblico o cambi di destinazione d'uso;
- modificazioni dell'area data in gestione a seguito della mancata manutenzione e/o ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

In particolare la concessione in uso gratuito temporaneo decade qualora il concessionario:

- a) abbia sub-concesso il bene a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente, con o senza corrispettivo;
- b) abbia mutato la destinazione del bene o, comunque, ne abbia fatto uso irregolare;
- c) abbia violato le norme sulla sicurezza qualora previste dalle norme di settore;
- d) non abbia eseguito gli interventi di manutenzione posti a suo carico dal contratto.

L'Amministrazione dispone accertamenti periodici in ordine all'esatto adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, nonché all'osservanza delle prescrizioni concernenti le modalità di utilizzazione del bene e ne conserva la documentazione.

La concessione in uso gratuito temporaneo sarà risolta di diritto, con effetto immediato, quando l'area non venisse mantenuta secondo gli accordi assunti e, comunque, in buono stato; oppure, qualora venisse inibito o comunque ostacolato in qualsiasi modo l'uso pubblico.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della concessione in uso gratuito temporaneo la cui durata resta immutata.