

## **Regolamento di gestione del registro comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT**

### ART. 1 Finalità del Registro

Il Comune di Castelnuovo Magra, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A tal fine istituisce il “Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT”.

Considerato che nelle DAT la persona può descrivere le sue volontà per quanto riguarda il fine vita, tali disposizioni sono anche comunemente definite Testamento Biologico.

### ART. 2 Definizioni

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento si intende per:

- **Disposizioni anticipate di trattamento o DAT o Testamento Biologico:** la dichiarazione prevista dall'art.4 della legge 22 dicembre 2017, n. 219: “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” secondo cui: “Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.”
- **Disponente:** colui che sottoscrive le DAT e la connessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, necessaria per l'iscrizione nel Registro.
- **Fiduciario:** la persona che assume il ruolo di garante della fedele esecuzione della volontà del dichiarante qualora egli si trovasse nell'incapacità di esprimere consapevolmente tale volontà, relativamente ad accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e trattamenti sanitari proposti. Tale persona deve essere maggiorenne e capace di intendere e di volere. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo, che è allegato alle DAT.
- **Dichiarazione:** la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale colui che ha sottoscritto una DAT comunica di averla compilata e depositata.
- **Registro DAT:** software dei Servizi Demografici che registra i dati relativi alla consegna di DAT.
- **Funzionario accettante:** il Funzionario comunale incaricato di ricevere la consegna delle DAT e di rilasciare al disponente ricevuta della stessa. Il Funzionario deve verificare l'identità e la residenza del consegnante nel comune ed è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del Registro DAT.

### ART. 3 Soggetti interessati

Possono sottoscrivere e consegnare DAT a questo Ente, in conformità alla vigente normativa, tutti i residenti nel Comune di Castelnuovo Magra, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che siano capaci di intendere e di volere.

### ART. 4 Disposizioni sulle DAT

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata sottoscritta e consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile.

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Le DAT rese con scrittura privata sottoscritta non richiedono autenticazione della firma.

Nel caso in cui le condizioni fisiche del paziente non lo consentano, le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare.

Con le medesime forme le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento. Nei casi in cui ragioni di emergenza e urgenza impedissero di procedere alla revoca delle DAT con le forme sopra indicate, queste possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l'assistenza di due testimoni.

Il Comune di Castelnuovo Magra non assume in alcun caso la funzione di fiduciario.

#### ART. 5 Modalità di consegna e di annotazione delle DAT nel relativo Registro

**La consegna delle DAT deve essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal disponente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000** su modulo messo a disposizione dal Comune e dallo stesso direttamente consegnata, con la quale il disponente dà atto di depositare contestualmente le proprie DAT chiuse in apposito plico, da conservare in luogo e con modalità che diano la massima sicurezza rispetto a violazioni della riservatezza delle stesse. In tale dichiarazione **dovranno essere indicati i dati anagrafici del fiduciario, se individuato.**

L'Ufficiale dello Stato Civile non può leggere né disigillare i plichi depositati.

Sono accettate e annotate solo le DAT rese da cittadini che risultino residenti nel Comune di Castelnuovo Magra all'atto della richiesta. Il trasferimento della residenza in altro Comune o all'estero non comporta la cancellazione dell'annotazione dal Registro.

La registrazione avviene in ordine cronologico di consegna al Comune con modalità elettronica, avvalendosi del programma informatico già in uso all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro rilascerà al disponente formale ricevuta recante, oltre al numero progressivo di registrazione attribuito alle DAT, i suoi dati anagrafici, data, firma e timbro dell'ufficio.

Attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità, sarà in ogni momento possibile modificare o revocare le DAT.

#### ART. 6 Caratteristiche del Registro

Il Registro riporta la data della consegna delle DAT e il numero di protocollo ad esse assegnato, nonché eventuali dati del fiduciario e dell'eventuale sostituto del fiduciario.

Il programma informatico consente anche di inserire eventuali allegati, come l'elenco dei soggetti che possono ottenere informazioni in merito a quanto registrato.

Per consegnare personalmente la dichiarazione, la persona interessata deve prima prenotare, anche telefonicamente, un appuntamento con l'Ufficiale dello Stato Civile.

#### ART. 7 Soggetti che possono assumere informazioni sulle DAT

Il registro delle DAT non è pubblico. Possono prendere visione delle annotazioni contenute nel Registro, in orario di apertura al pubblico dell'ufficio, il disponente ed eventuali persone dallo stesso indicate nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nonché il fiduciario ed eventuale supplente del fiduciario, se nominati.

Inoltre, essendo il medico tenuto al rispetto delle DAT ai sensi del comma 5 dell'art.4 della Legge n.219/2017, queste dovranno essere consegnate al medico che le richieda formalmente all'ufficio di Stato Civile sottoscrivendo contestuale attestazione della impossibilità di disporre in merito da parte del disponente e della assenza o incapacità di disporre del fiduciario da questo indicato.

#### ART. 8 Entrata in vigore e disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Le presenti disposizioni saranno oggetto di revisione obbligatoria qualora una disposizione di Legge provvederà a regolamentare diversamente la materia.