



Comune di Castelnuovo Magra
Provincia della Spezia

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL
CENTRO GIOVANI **FUTURL@B**
E ANNESSA SALA PROVE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____

ARTICOLO 1 – UBICAZIONE E UTENZA

Il “Centro Giovani Futurl@b” è collocato nei locali siti nelle ridotte degli spalti del Campo Sportivo Comunale, in Via delle Colline 1, nella frazione di Colombiera.

La struttura è rivolta ai giovani tra i 13 e i 28 anni di ambo i sessi, residenti o meno, nel Comune di Castelnuovo Magra.

In quanto spazio di aggregazione, libero ed aperto a tutti, la modalità di lavoro sarà centrata sul concetto di “gruppo aperto”. I ragazzi potranno fruire della struttura in seguito ad iniziativa personale o su richiesta da parte della Scuola, dei Servizi sociali, della famiglia o delle Associazioni.

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Centro anche sotto il profilo del rispetto delle leggi e dell’ordine pubblico, garantendo il più ampio utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui esso è dotato.

ARTICOLO 2 – FINALITÀ

Attraverso l’utilizzo del Centro Giovani l’Amministrazione Comunale si propone di:

- Sviluppare sul territorio una sempre maggiore attenzione alle problematiche giovanili;
- Contrastare forme di disagio familiare e socio-ambientale e prevenire la dispersione scolastica in collaborazione con altre istituzioni ed associazioni attive sul territorio;
- Promuovere la motivazione allo studio, utilizzando la collaborazione tra coetanei al fine di coinvolgere i ragazzi più svantaggiati sul piano socio-culturale;
- Favorire una crescente stima di sé, favorendo la partecipazione attiva dei ragazzi all’interno del gruppo, partendo da interessi, capacità e attitudini personali;
- Attuare interventi di prevenzione nei confronti di minori, giovani e adolescenti;
- Prevenire l’instaurarsi di fenomeni di emarginazione, di isolamento ed esclusione sociale;
- Attivare e valorizzare, attraverso progetti di collaborazione, le risorse del territorio (scuola, parrocchie, associazioni, ecc.);
- Offrire occasioni di utilizzo del tempo libero fornendo la possibilità di partecipare ad iniziative educative, socializzanti e formative a carattere ludico, musicale, laboratoriale;
- Potenziare l’apprendimento di competenze sociali e capacità individuali ed espressive;
- Promuovere ed organizzare iniziative proposte dai giovani e/o per i giovani o connesse alle politiche giovanili, favorendo lo scambio di esperienze e progetti anche a livello intergenerazionale;
- Promuovere la diffusione e la pratica musicale attraverso l’utilizzo della sala prove presente presso il centro.

ARTICOLO 3 – GESTIONE DEL CENTRO

La gestione è demandata al Settore Servizi Sociali, in collaborazione col Settore Cultura, che si potrà avvalere, per la gestione operativa, di personale volontario (Servizio Civile, Albo comunale del volontariato, etc.).

ARTICOLO 4 – ATTIVITÀ E ORARI

L'orario del Centro sarà articolato in modo da essere il più possibile in linea con le esigenze dell'utenza, potrà essere differenziato tra periodo scolastico e periodo di chiusura delle scuole e compatibilmente con le disponibilità dei volontari del Servizio Civile.

L'orario di funzionamento non potrà comunque protrarsi oltre le 23:30, salvo eventi organizzati o patrocinati dall'A.C.

ARTICOLO 5 – ATTIVITÀ PREVISTE

Il Centro Giovani si delinea quale spazio di aggregazione aperto, dove i ragazzi possano incontrarsi e confrontarsi, nonché sperimentare, acquisire ed accrescere le proprie competenze. All'interno della struttura la modalità di lavoro è basata sull'attività di gruppo, sia attraverso la realizzazione di momenti strutturati, sia attraverso una serie di attività libere o semi-strutturate.

Le attività previste sono le seguenti:

- Sala prove musicali ed attività connesse
- Iniziative ricreative e di socializzazione
- Iniziative culturali
- Hobby, laboratori artigianali e laboratori a tema sulla base degli interessi dei ragazzi (es. teatro, musica, fumetto, ecc.)
- Incontri a tema
- Attività di solidarietà sociale
- Momenti formativi
- Attività per favorire lo scambio intergenerazionale
- Supporto e partecipazione all'allestimento e allo svolgimento delle iniziative culturali e/o ricreative intraprese dall'A.C. sul territorio.

Su richiesta degli operatori, dei ragazzi frequentanti il centro, di altre agenzie educative del territorio o dell'Amministrazione Comunale, il Centro ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con le attività usuali del Centro.

Tali iniziative dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ UTILIZZO CENTRO GIOVANI

Il comportamento, durante la permanenza nel centro, dovrà essere improntato al rispetto delle norme della Legge, del presente regolamento e del buon senso, ed ispirato alle regole che garantiscono una civile convivenza.

Non possono costituire motivi di esclusione dal Centro Giovani differenze di sesso, motivazioni di stampo razziale, di religione o per condizioni personali o sociali.

Nel caso di utilizzo di impianti di amplificazione, o comunque nel caso di attività musicali, il relativo volume dovrà essere contenuto in modo da non arrecare disturbo alle abitazioni circostanti ed alla pubblica quiete.

L'ordine, la pulizia degli spazi e la gestione del materiale presente saranno curati dai volontari in collaborazione con i fruitori.

All'interno del Centro è presente n. 1 postazione informatica. Per accedervi è obbligatorio registrare i propri dati: orario di entrata e di uscita sull'apposito registro. La postazione può essere occupata per non più di 30 minuti. In caso di bassa affluenza la postazione può essere mantenuta per maggior tempo, a discrezione del volontario a cui comunque è necessario rivolgersi.

È presente anche una piccola biblioteca dalla quale è possibile prendere in prestito i libri per un massimo di 30 giorni, compilando con i propri dati il registro di prestito.

È consentito consumare alimenti e bevande all'interno del Centro Giovani.

È vietato deturpare pareti, arredi, attrezzature, macchinari e impianti.

È vietato fumare, assumere alcolici o altre sostanze nocive per la propria ed altrui salute (anche per i maggiorenni).

È vietato prelevare, installare, modificare impostazioni, attrezzature e beni di qualsiasi genere (fatti salvi accordi specifici presi con gli operatori che garantiscano la custodia degli stessi).

L'Amministrazione Comunale e gli operatori non rispondono per danni o furti a beni personali introdotti dai frequentanti del Centro Giovani.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI UTILIZZO SALA PROVE

Per accedere all'utilizzo della Sala Prove è necessario inoltrare direttamente al Futurl@b, all'ufficio Servizi Sociali (futurlab@comune.castelnuovomagra.sp.it oppure servizisociali@comune.castelnuovomagra.sp.it) apposita domanda nella quale dovranno essere indicati:

- A) i dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo e di chi eventualmente li accompagna (se minorenne nominativo del genitore);
- B) il principale tipo di musica eseguito;
- C) le esigenze in termini di giorni settimanali e di orari;
- D) il responsabile dell'utilizzo della sala (esclusivamente maggiorenni);
- E) l'impegno a rispettare il materiale e le strutture messe a disposizione, oltre ad accettare l'eventuale sanzione di cui all'art. 11, compreso il divieto definitivo di poter usufruire dei locali;
- F) la ricevuta versamento della tariffa oraria di cui al successivo art.14.

Sulla base delle richieste pervenute verrà stilato un programma a cadenza settimanale/mensile con l'indicazione delle fasce orarie in cui i gruppi potranno usufruire della Sala Prove. Il calendario d'utilizzo sarà affisso presso il Centro Giovanile.

L'uso della sala dovrà inoltre essere compatibile:

- con orari ed esigenze di eventuali attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.
- con il termine massimo di apertura fissato alle ore 23:30.

Qualora se ne presenti la necessità, il Comune potrà intervenire a modificare gli orari precedentemente stabiliti.

A seguito di autorizzazione all'utilizzo del FuturL@b, l'Ufficio Servizi Sociali darà copia delle chiavi di accesso insieme ad un verbale di consegna. Le chiavi dovranno essere riconsegnate al termine dell'utilizzo della sala e comunque entro tre giorni dalla conclusione del periodo di impiego.

ARTICOLO 8 – PROPRIETÀ DELLE ATTREZZATURE SALA PROVE

Si distinguono all'interno della Sala Prove i seguenti tipi di attrezzature:

- a) di proprietà del Comune di Castelnuovo Magra, debitamente inventariati;
- b) di proprietà dei privati.

Gli strumenti e le attrezzature musicali di proprietà dei privati saranno sotto la diretta responsabilità dei privati stessi. Il Comune non risponderà di alcun danno arrecato a tali attrezzature di proprietà di terzi.

ARTICOLO 9 – DANNI ALLE ATTREZZATURE SALA PROVE

È obbligatorio il rispetto del luogo e del materiale messi a disposizione.

È obbligatorio, inoltre, verificare il corretto funzionamento delle attrezzature della Sala.

Chiunque arrechi danno ai beni della sala prove a causa di negligenza, imprudenza e/o imperizia è tenuto a rimborsare il danno.

I fruitori della Sala dovranno tempestivamente segnalare eventuali malfunzionamenti al personale volontario del Servizio Civile, e/o all'Ufficio Servizi Sociali, interrompendo l'utilizzo della stessa onde evitare responsabilità in merito.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI SALA PROVE

Gli utilizzatori devono attenersi ai seguenti obblighi e divieti:

- obbligo, al termine dell'utilizzo, di chiudere sempre le finestre, la porta della sala all'uscita, di riattivare l'allarme e di spegnere luci;
- obbligo per ogni gruppo musicale di rispettare il proprio orario;
- obbligo per ogni gruppo di provvedere alla pulizia rigorosa dei locali, alla fine di ogni turno;
- obbligo di comunicare all'A.C. eventuali rotture dei materiali o della strumentazione. I responsabili dovranno farsi carico di riparare il danno nel minor tempo possibile, sostenendone la spesa;
- obbligo per chiunque usufruisca dei locali di avere sempre con sé un documento di identificazione;
- divieto di introdurre persone estranee;

- divieto di fumare all'interno della sala prove;
- divieto di introdurre e consumare alcolici e/o superalcolici.

ARTICOLO 11 – CONTROLLI E SANZIONI

Potranno essere effettuati controlli senza preavviso da parte dell'A.C. per verificare l'osservanza degli obblighi e dei divieti di cui all'art. 10.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui agli artt. 9 e 10 comporterà la sanzione della non ammissibilità all'utilizzo per l'anno in corso della struttura da parte del gruppo musicale o persona resosi inadempiente.

Il ripetersi di violazioni degli obblighi comporterà il divieto definitivo di usufruire dei locali.

Per eventuali altri comportamenti, non consoni al buon andamento nell'utilizzo della sala ed alla sua conservazione in buono stato, potrà scattare lo stesso tipo di provvedimento.

ARTICOLO 12 – UTILIZZI DIVERSI DELLA STRUTTURA

- A) È possibile l'uso dei locali per iniziative, sempre attinenti con le finalità del Centro, di soggetti privati o di Associazioni che prevedono un contributo da parte all'utenza. In questo caso l'attività deve essere autorizzata previa richiesta all'Amministrazione Comunale e pagamento della tariffa di cui all'art. 14, lettera A.
- B) È prevista la possibilità dell'uso dei locali per feste, particolari ricorrenze, riunioni o incontri di diversa tipologia, esclusivamente in orari che non contrastino con l'uso pubblico della struttura. In questo caso l'attività deve essere autorizzata previa richiesta all'Amministrazione Comunale e pagamento della tariffa di cui all'art. 14, lettera B.

È fatto obbligo di provvedere alla pulizia rigorosa dei locali alla fine dell'utilizzo.

L'Amministrazione comunale si riserva l'uso dei locali per ragioni istituzionali o per iniziative e manifestazioni che ritenga di pubblico interesse.

ARTICOLO 13 – RAPPORTI ECONOMICI

L'accesso al Centro Giovani è gratuito. Fatto salvo particolari attività o iniziative di cui all'art 12.

Tutte le spese ordinarie e straordinarie rimangono in carico al Comune di Castelnuovo Magra proprietario della struttura.

ARTICOLO 14 – TARIFFE

- A) La tariffa oraria di utilizzo della Sala prove e/o dei locali del Centro, per le iniziative di cui all'art.12, lettera A) ad esclusione delle feste o di particolari ricorrenze, da versare contestualmente alla presentazione della domanda di richiesta, è fissata in € 5,00 IVA compresa.

B) La tariffa oraria di utilizzo dei locali del Centro per feste, riunioni o particolari ricorrenze di cui all'art.12, lettera B), è fissata in € 10,00 IVA compresa.

Le tariffe potranno essere modificate dalla Giunta Comunale, con cadenza annuale.

ARTICOLO 15 – VERSAMENTO DELLE TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo dei locali del Centro, di cui all'art. 14, e/o della Sala Prove, dovranno essere versati preventivamente all'utilizzo della stessa, con le seguenti modalità:

su conto corrente bancario IBAN _____;

su conto corrente postale n. _____;

o direttamente presso l'economato (via Canale 109 – primo piano).

ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Gli operatori e l'Amministrazione Comunale non rispondono dell'incolumità e del comportamento dei ragazzi frequentanti il Centro Giovanile Futur@b.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di approvazione.

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dal Centro su decisione inappellabile e motivata dell'Amministrazione Comunale, sentiti gli operatori del Centro stesso.

Copia del presente regolamento sarà affissa presso i locali del Centro Giovani.



Comune di Castelnuovo Magra
Provincia della Spezia

MODULO PER RICHIESTA UTILIZZO SALA PROVE e/o LOCALI CENTRO GIOVANI

Io sottoscritto
nato a il
residente in via
Comune di C.A.P.
Tel Cell
in quanto componente maggiorenne del gruppo musicaleoppure
genitore del minore.....

CHIEDO

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELNUOVO MAGRA

di poter accedere al diritto di utilizzo della sala prove musicale e/o i locali del Centro Giovani il
giorno.....oppure i giorni
dalle orealle ore.....

A tale fine dichiaro di aver letto interamente il regolamento e di accettarlo in tutte le sue parti.

SCHEDA DI REGISTRAZIONE DEL GRUPPO MUSICALE O DEL RICHIEDENTE

Nome del gruppo:

Mese e anno di costituzione: Genere musicale:

Componenti del gruppo:

nome e cognome residenza ruolo nel gruppo

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Partecipazione ad associazioni locali o attività comunali

.....

Riferimenti telefonici (diversi da quelli del responsabile maggiorenne):

Nome e cognome:

Numeri di telefono:

Nome e cognome:

Numeri di telefono:

Nome e cognome:

Numeri di telefono:

Data.....

Firma del responsabile maggiorenne

Allegare copia documento d'identità del richiedente
