

Al Responsabile del Settore Tecnico
del Comune di Castelnuovo Magra (SP)
Via Canale 109
19033 - Castelnuovo Magra (SP)
lavoripubblici@comune.castelnuovomagra.sp.it
protocollo@pec.castelnuovomagra.com

e per conoscenza
Alla Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo
del Comune di Castelnuovo Magra (SP)
Via Palvotrisia, 99
19033 - Castelnuovo Magra (SP)

Oggetto: Richiesta per la concessione in uso della palestra scolastica della scuola primaria “Mario Giacomelli” di Palvotrisia in orario extrascolastico per la stagione 2024/2025.

Il sottoscritto _____ in qualità
di Legale rappresentante della Società Sportiva/Associazione/Gruppo sotto indicato,

Specificare i dati personali del richiedente	Specificare i dati identificativi della Società Sportiva/Associazione/Gruppo
Nato a _____ il _____	Denominazione: _____
Residente a _____	Con sede legale a _____
Via _____	Via _____
Telefono _____	Telefono _____
Pec _____	pec _____
C.F. _____	C.F. _____
	P.IVA _____

CHIEDE

Compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione comunale e dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra, di utilizzare la struttura adibita a palestra, attrezzature e locali accessori della scuola primaria “Mario Giacomelli” di Palvotrisia stagione 2024/2025;

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Allenamento o gare
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Per svolgere l'attività di (indicare chiaramente) _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni non vere, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la in uso della palestra, delle attrezzature e dei locali accessori della scuola primaria "Mario Giacomelli" approvato con D.C.C. n. 8 del 19.03.2024 e di impegnarsi alla sua piena osservanza;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione di domande per la concessione in uso delle palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione 2024/25 nonché dei relativi allegati e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna quanto contenuto;
- di aver preso visione del documento di valutazione dei rischi redatto dall'istituto ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, completo del piano di emergenza ed evacuazione;
- di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
- di nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/3/1996 e di dichiarare che lo stesso sarà sempre presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive. Tale nomina dovrà essere comunicata all'Ente proprietario (Settore Tecnico) e all'Istituto Scolastico;
- di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività, in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tener in caso di emergenza;
- di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la presenza di pubblico, ad ottemperare agli adempimenti di legge (richiesta autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni obbligatorie ecc...);
- di assumersi ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs n.81/2008, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
- il soggetto giuridico che presenta istanza non è destinatario di interdittiva antimafia ai sensi del d.lgs 159/11 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere situazioni debitorie di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente Comune di Castelnuovo Magra di qualsivoglia natura;
- aver preso visione ed essere a conoscenza delle Tariffe così come definite dal Consiglio Comunale;

- di essere informato e di accettare quanto previsto dall'avviso pubblico,

in particolare:

1. l'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base del vigente regolamento comunale in materia;
2. palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle disponibilità; potranno pertanto essere assegnati palestre, turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
3. la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
4. l'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
5. il mancato utilizzo della palestra assegnata, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
6. gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
7. Le società/associazioni/gruppo sono tenute a provvedere alla pulizia, custodia e sorveglianza delle palestre negli orari di assegnazione e ne sostengono i costi;
8. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extradidattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
9. durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione/gruppo o suo delegato
10. qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Responsabile del Settore Tecnico; le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando viene richiesta una diminuzione della fascia assegnata;
11. garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e igiene di palestra e servizi;
12. di essere edotto che qualora dovessero intervenire variazioni normative di qualsivoglia natura, ivi compresa natura sanitaria che dovessero comportare un'interruzione delle attività, nulla sarà dovuto per tale interruzione al soggetto in termini economici o altro.
13. di essere consapevole che il mancato pagamento delle tariffe sarà causa di revoca dell'eventuale autorizzazione e l'Ente porrà in essere tutte le attività volte al recupero delle somme;

SI OBBLIGA

1. Al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale da versare mensilmente presso la Tesoreria Comunale (n. ore d'utilizzo * Euro. 8,00 se associazione con sede nel Comune di Castelnuovo oppure Euro 10,00 se associazione non avente sede nel Comune di Castelnuovo).
2. A comunicare eventuali quote associative e/o le somme comunque richieste a qualsiasi titolo (quote d'iscrizione, cauzioni, assicurazioni, rimborsi spese) agli associati o iscritti;
3. A stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura dei danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive, nonché per la copertura danni a cose avute in consegna e/o custodia di proprietà del Comune.
4. A sottoscrivere il piano di emergenza dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra, impegnandosi così ad applicare le procedure di sicurezza nello stesso definite e a comunicare il nominativo della/e persona/e preposta/e ai relativi adempimenti.
5. Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
6. A comunicare immediatamente all'Ente e alla scuola eventuali danni provocati o rilevati;
7. A utilizzare calzature in gomma da usarsi esclusivamente all'interno delle palestre;

8. A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
9. A rispettare il regolamento comunale per la gestione delle palestre ed a rendersi garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
10. A comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà nella palestra assegnata (tale mancanza potrà essere causa di revoca);
11. Ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
12. Ad utilizzare in modo corretto in conformità alle norme vigenti, al piano di emergenza dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra e al presente regolamento i locali e le attrezzature. Il Responsabile del Gruppo/Associazione deve:
 - impedire l'accesso ai non soci,
 - ogni volta, prima e dopo l'uso, verificare che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio,
 - controllare che non vengano danneggiati e/o imbrattati anche con scritte i locali e le attrezzature,
 - verificare che non vengano lasciati nei locali beni personali e/o del Gruppo/Associazione, se non previo accordo con la direzione dell'Istituto e il Comune,
 - verificare al termine dell'utilizzo che non rimangano luci accese o rubinetti aperti.
13. Il Comune si riserva di procedere a verifiche anche con sopralluoghi non concordati.
14. Denunciare tempestivamente al Comune e all'Istituto scolastico gli eventuali danni rilevati prima dell'uso all'immobile, agli infissi e alle attrezzature oppure causati dai propri iscritti o associati. In questa seconda ipotesi il Gruppo/Associazione dovrà trasmettere al Comune anche apposita nota via pec di assunzione di responsabilità con impegno alla rimozione del danno o sostituzione del bene danneggiato.
15. Non riprodurre copia delle chiavi, affidate al responsabile da parte della scuola per l'uso dei locali, e a riconsegnare le stesse al termine dell'uso autorizzato.
16. Portare a termine le attività programmate. Nel caso in cui il Gruppo/Associazione debba sospendere o interrompere l'attività per causa di forza maggiore, dovrà dare tempestiva informazione a tutti gli aderenti e trasmettere via pec al Comune apposita comunicazione diretta con le motivazioni della sospensione.

Ai fini delle priorità di assegnazione,

DICHIARA

1. Di svolgere la propria attività sportiva dalla seguente data _____
2. Di avere n. _____ iscritti/tesserati totali (sia residenti sia non residenti);
3. Di avere n. _____ iscritti/tesserati residenti nel Comune di Castelnuovo Magra;
4. Dichiaro altresì di impegnarsi a controllare l'accesso ai non appartenenti all'associazione e o gruppo e a verificare ogni volta, prima e dopo l'uso, che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio.
5. Dichiaro di accettare integralmente le condizioni di cui alla Convenzione ed al Regolamento d'utilizzo approvato dal Consiglio Comunale.

Per le seguenti dichiarazioni cancellare la voce che NON interessa.

(la dichiarazione sarà oggetto di verifica a campione mediante richiesta di dati/documentazione probante).

6. Di **svolgere/di non svolgere** attività compatibili anche per atleti disabili all'interno delle consuete attività.

7. Di **praticare/non praticare** discipline sportive compatibili con l'impiantistica presente nella palestra;

A tal fine dichiara di praticare la seguente attività (allegare un elenco delle attività svolte per tale tipologia) _____

8. Di essere consapevole che la mera presentazione di tale istanza non comporta nessun obbligo per l'Ente ne istaura rapporto di alcun genere ne comporta un'automatica autorizzazione.
9. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara infine che l'indirizzo PEC (esclusivamente PEC) per ricevere comunicazioni è il seguente

Dichiara di essere consapevole che non saranno utilizzati ulteriori canali di comunicazione (per comunicazioni, convocazioni, richieste integrazioni ecc...) esentando l'Ente da eventuali malfunzionamenti o mancate letture delle caselle PEC.

Il Dichiarante

Si allega:

- 1) documento di identità del dichiarante.