



# COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

Provincia della Spezia

Riservato Prot.

Al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata  
Via Canale 189, 19033 Castelnuovo Magra  
[protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)

## **RICHIESTA DI PRENDERE VISIONE E/O COPIA DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

AI SENSI DEL CAPO V DELLA L. 241/90 E S.M.I. – D.P.R. N. 184/06

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del Dpr n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, di essere:

- PROPRIETARIO (allegare copia del documento di identità)
  - PROGETTISTA
  - TECNICO NON PROGETTISTA (allegare delega e copia del documento di identità della proprietà)
  - TERZO, AVENTE INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE (specificare quale)
- (in questo caso, ai sensi dell'art. 3 c. 1 del D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", questa amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al contro interessato)

che è mio interesse poter accedere a tali documenti per \_\_\_\_\_

(è obbligatorio specificare i motivi per il quale si richiede l'accesso ai documenti a norma dell'art.25 comma2 della L.241/90);

### **CHIEDE**

di voler esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti:

	INTESTATARIO	NUMERO PRATICA	ANNO	TIPOLOGIA (D.I.A., condono, concessione,...)	NOTE
1					
2					
3					
4					

Il sottoscritto avverte che in caso di diniego della richiesta o comunque nel caso in cui non venga dato riscontro entro 30 giorni dalla presentazione della presente, procederà ai sensi del quinto comma dell'art. 25 della legge 7.8.1990, n. 241;

Il sottoscritto è a conoscenza che in applicazione dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 nel caso siano individuati, nell'ambito dell'accesso ai documenti, soggetti contro interessati così come individuati all'articolo 22, comma 1, lett. c) della Legge 241/90, l'Amministrazione Comunale è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza con raccomandata con avviso di ricevimento. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione i contro interessati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Castelnuovo Magra li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il richiedente:**

#### **Allegati:**

- Delega. Qualora il richiedente sia diverso dal proprietario, quest'ultimo deve fornire delega al richiedente, con allegata copia del documento d'identità del proprietario.
- ricevuta di versamento diritti di segreteria pari a € 50,00, che vale per l'accesso agli atti, formale o informale, compreso eventuale scansione in formato pdf - ricerca fascicoli e assistenza alla visione degli stessi fino a 3 pratiche edilizie/fascicoli, da versare tramite Avviso di Pagamento generato sul portale PagoPA accessibile dal sito dell'Amministrazione o dal seguente link:  
<https://comune.castelnuovomagra.sp.it/it-it/servizi/abitare-c/pratiche-edilizie-stato-avanzamento-e-accesso-agli-atti-70-16-1-927be7033179a7498579dbdad7400a1>
- L'eventuale integrazione dei diritti di €. 15,00 per ogni pratica aggiuntiva oltre la terza dovrà essere autogenerata per l'importo richiesto dall'Ufficio con la relativa lettera di integrazioni.
- Eventuale copia di altra documentazione in possesso che possa facilitare la ricerca.

#### **Modalità di invio:**

- Tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)
- presentazione a mano presso il Comando di Polizia Locale (Via della Pace I trav. Centro Commerciale "La Miniera")