

Presentazione:

Il Comune di Castelnuovo Magra intende acquisire richieste di patrocinio di eventi rivolti ai ragazzi da realizzarsi entro dicembre 2020 al fine di inserirli nel programma delle manifestazioni da svolgersi nel territorio comunale.

L'iniziativa viene assunta al principale scopo di promuovere la socializzazione tra i giovani, stimolare la loro capacità di relazionarsi tra coetanei e ricondurli all'attività motoria a seguito dell'emergenza COVID-19, attraverso la realizzazione di attività legate ai loro interessi che possano svolgersi in modo sicuro.

Al tal fine tutte le associazioni presenti sul territorio regolarmente riconosciute, i gruppi musicali, i singoli artisti, i volontari iscritti all'albo comunale, i comitati di frazione, i gruppi formali ed informali di ragazzi, soggetti del settore produttivo ed altri organismi che intendano ideare e organizzare eventi ed iniziative sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente documento e a richiederne il patrocinio al Comune con il consueto modulo.

Obiettivi specifici:

1. Dare continuità alle passioni dei ragazzi, raccogliendone le richieste spontanee e offrendo loro spazi ed opportunità per la loro realizzazione;
2. Realizzare la rete di tutti i soggetti (associazioni, gruppi di volontariato, comitati di frazione, volontari iscritti all'albo, volontari del servizio civile, attività commerciali ecc.) che saranno coinvolti nella creazione del calendario delle iniziative rivolte ai giovani;
3. Incentivare la socializzazione e relazione tra i giovani;
4. Ricondurre i bambini e ragazzi all'attività motoria, facendo riprendere loro padronanza del proprio corpo.

Contenuto delle proposte:

Le proposte dovranno apportare un contributo alla socializzazione e intrattenimento con particolare attenzione alla fascia d'età 12-20 anni. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

- a) iniziative culturali;
- b) iniziative sportive;
- c) laboratori artistici e culturali;
- d) attività ricreative e di intrattenimento;
- e) escursioni nel territorio;
- f) altro.

Luogo di realizzazione

I luoghi individuati per realizzare gli eventi sono:

- il centro storico
- le piazze
- i parchi e i giardini pubblici
- i sentieri sul territorio
- gli immobili comunali
- luoghi privati o affidati a privati.

Si privilegeranno eventi ed iniziative che prevedano il loro svolgimento **all'aperto**.

Modalità di svolgimento

Gli eventi dovranno essere su **prenotazione** e dovrà essere tenuto per 14 giorni un **elenco dei partecipanti** e relativi recapiti telefonici. I genitori dei minori dovranno autorizzare al trattamento dei dati personali tramite il modulo visionabile sul sito del comune.

Si privilegeranno proposte che prevedano un rapporto tra personale e minori di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni.

Si consiglia, in caso di eventi statici, lo svolgimento senza la presenza di genitori e accompagnatori al fine di facilitare le norme anti-covid19. Per il medesimo motivo le iniziative dovranno essere rivolte a **piccoli gruppi** di ragazzi.

Presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno allegare alla richiesta di patrocinio, da farsi compilando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, la propria proposta contenente la descrizione dettagliata di quanto segue:

- tipologia, obiettivi e descrizione dell'iniziativa;
- luogo di svolgimento con indicazione dell'organizzazione degli spazi al fine del rispetto della normativa anti-covid19;
- numero massimo dei partecipanti;
- target di età a cui si rivolge l'evento;
- numero di telefono per procedere alla prenotazione;
- eventuali costi per l'accesso all'evento;
- operatori/volontari presenti all'evento;
- esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento;
- eventuali previsioni sullo svolgimento in caso di maltempo (si consiglia di rimandare gli eventi anziché svolgerli al chiuso, per facilitare le norme anti-covid19);
- data ed orari proposti (sarà comunque facoltà dell'Amministrazione, per esigenze organizzative; poter spostare l'evento in altra data e/o orario comunque concordata con il proponente);
- eventuali servizi richiesti all'Amministrazione comunale tra quelli elencati al punto successivo;
- indicazione del costo totale della manifestazione specificando le voci di spesa e le eventuali fonti di autofinanziamento (risorse proprie, contributi, sponsor, etc.).

Dovrà inoltre essere prodotta

- copia documento di identità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda,
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o certificato d'iscrizione alla competente Camera di commercio, industria, agricoltura, artigianato (CCIAA) o iscrizione all'albo dei volontari,
- copia del presente documento sottoscritta per accettazione degli obblighi in esso indicati.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al Comune di Castelnuovo Magra entro il prossimo **26 Giugno** 2020 tramite mail ordinaria all'indirizzo: comune@comune.castelnuovomagra.sp.it, oppure tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.castelnuovomagra.com

Le proposte inviate oltre la data indicata potrebbero non essere incluse nel materiale informativo relativo al calendario delle iniziative.

Servizi a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione degli eventi patrocinati rivolti ai ragazzi da realizzarsi entro dicembre 2020, mette a disposizione i seguenti servizi:

1. uso dello stemma del Comune di Castelnuovo Magra nella comunicazione dell'evento;
2. suolo pubblico (piazze, parchi e giardini pubblici);
3. utenze elettriche comunali (ove presenti);
4. sedie, tavoli e materiale in possesso del comune che possa risultare utile alla realizzazione dell'evento;
5. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali (se richiesta nel termine);

6. supporto nella realizzazione della cartellonista anti-COVID negli eventi che si svolgeranno in piazze, parchi, giardini pubblici, nonché immobili comunali;
7. fornitura di mascherine per coloro che si presenteranno agli eventi sprovvisti;
8. fornitura di gel idro-alcolico;
9. supporto materiale, ove possibile, nella realizzazione del progetto.

Promozione verso la cittadinanza:

- a. Per garantire il più ampio coinvolgimento della cittadinanza si attiverà una campagna comunicativa attraverso i diversi strumenti di comunicazione del comune (Cronache, Newsletter, sito web, pagina facebook, locadine).
- b. Periodica pubblicazione della locandina delle diverse iniziative del progetto sulla pagina specifica del sito web
- c. Pubblicazione sulla pagina fb del Comune del calendario complessivo delle iniziative
- d. Possibilità di documentazione delle attività svolte e loro pubblicizzazione tramite la pagina "Futurl@b", dedicata alle politiche giovanili, oltreché sulle pagine delle singole realtà coinvolte.

Obblighi a carico del proponente

Il proponente dovrà:

1. presentare la richiesta di patrocinio con le modalità sopra indicate,
2. elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo del Comune di Castelnuovo Magra,
3. realizzare l'evento come approvato,
4. procedere a farsi rilasciare apposita manleva per i minori e conservarla a proprio carico,
5. predisporre e conservare l'elenco delle presenze all'evento per un periodo di 14 giorni.

Clausole:

Il proponente si impegna a:

- accettare che le iniziative possano essere annullate o rinviate ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale per qualsiasi ragione (motivi sanitari, condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.) e che, in caso di annullamento, il Comune non corrisponderà alcun servizio o rimborso;
- riconsegnare ogni bene concesso dal Comune nello stesso stato in cui lo ha ricevuto. Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni delle attrezzature, di parti di esse o deterioramenti dovuti al loro cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio Tecnico comunale;
- nel caso di concessione di eventuali beni o servizi comunali, sanificare tutto il materiale prima del suo uso e riconsegnarlo già igienizzato;
- accettare che il patrocinio possa essere revocato qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata.

Responsabilità

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Castelnuovo Magra. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Castelnuovo Magra e dei terzi;
2. predispongono ed attuano le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte.