



**POLIZIA LOCALE
COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**
Regione Liguria _____ Provincia Della Spezia

Via della Pace – c/o Centro Commerciale “La Miniera” - 19033 Moliciara
C.F. – P.Iva 00115020117
Tel. 0187.670001 – E-mail: poliziamunicipale@comune.castelnuovomagra.sp.it

Al Sig. Sindaco
Comune di Castelnuovo Magra

DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Residente a Castelnuovo Magra (SP) in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____

e-mail _____

Avendo effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ed essendo a conoscenza che:

- L'uso dell'autorizzazione è personale ai sensi dell'art. 188 C.d.S.;
- Non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata da altro Comune;
- Il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, scadenza ecc..);

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del C.d. S. (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) il rilascio dell'autorizzazione prevista riguardo alla circolazione e sosta dei veicoli a servizio dei disabili.

☐ **Rilascio del contrassegno** per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone disabili.

Allega a questo scopo **certificazione rilasciata dall'ufficio medico – legale dell'Azienda Sanitaria Locale** di appartenenza relativa all'accertamento espressamente effettuato nei propri confronti;

Allega due **foto** tessera.

☐ **Rinnovo del contrassegno n. _____ con invalidità inferiore a 5 anni.**

Allega a questo scopo **certificazione rilasciata dall'ufficio medico – legale dell'Azienda Sanitaria Locale** di appartenenza relativa all'accertamento espressamente effettuato nei propri confronti;

Allega una **foto** tessera.

☐ **Rinnovo del contrassegno n. _____ con invalidità di 5 anni.**

Allega a questo scopo **certificato rilasciato in originale dal medico curante** che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno;

Allega una **foto** tessera.

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si allega copia documento di identità.

Castelnuovo Magra lì _____

FIRMA _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo Magra (C.F./P.IVA 00115020117), con sede in Via Canale n. 109 – Castelnuovo Magra (SP); Telefono: 0187.693800, E-mail: comune@comune.castelnuovomagra.sp.it PEC: protocollo@pec.castelnuovomagra.com
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO) Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it
	FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali comuni anagrafici, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, avviene per finalità di: Attività relativa a provvedimenti sanitari o rilascio CUDE La base giuridica che legittima l'attività di trattamento dati da parte della Polizia Locale è l'adempimento di obblighi di legge nell'interesse pubblico, a titolo esemplificativo: D.lgs. 30/04/1992 n. 285; D. P. R 16/12/1992 n. 495; L. 24/11/1981 n. 689; D.lgs. 18/08/2000 n. 267; D.P.R. 24/07/1977 n. 616; R.D. 18/06/1931 n. 773; L. 28/03/1991 n. 112; D.lgs. 31/03/1998 n. 114; D.P.R. 30/04/1999 n. 162; D.P.R. 26/10/2001 n. 430; L. 28/02/85 n. 47; D.lgs. 5/02/97 n. 22; D.lgs. 29/10/1999 n. 490; D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e Regolamenti comunali. I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti direttamente dall'interessato o tramite la consultazione di banche dati interne o esterne all'Ente (es. Camera di Commercio, PRA, MIT)
	DESTINATARI DEI DATI I dati personali possono essere comunicati a: collaboratori, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti nominati ex art. 28 GDPR; dipartimento per i trasporti terrestri; autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Aziende Sanitarie; uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
	TRASFERIMENTO DEI DATI Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.
	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto previsto da legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito alla richiesta, al diritto esercitato o di adempiere a quanto richiesto dalla legge.
	DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti: - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo