



COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

PROVINCIA DELLA SPEZIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 19-02-2021

OGGETTO: REGOLAMENTO (UE) 2016/679. APPROVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PRIVACY.

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di febbraio, alle ore 14:20 nella sala della Giunta, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata, nelle persone di:

Cognome e Nome	Carica	Pres./Ass.
Montebello Daniele	SINDACO	Presente
Marchi Luca	VICE SINDACO	Presente
Ambrosini Gherardo	ASSESSORE	Presente
Bonvini Arianna	ASSESSORE	Assente
Cecchinelli Katia	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti **4** e Totale Assenti **1**

Partecipa con le funzioni di legge il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Silvia Brunetti.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO, Dott. Daniele Montebello, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria e corredata dai pareri ex art. 49 del T.U.E.L.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il 25 Maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione alla libera circolazione di tali dati;
- con la determinazione dirigenziale settore amministrativo n. 32 del 23.06.2020 è stato conferito incarico per la gestione del servizio di supporto GDPR e DPO esterno alla Labor Service S.r.l.;

VISTO lo schema di procedura per la disciplina delle modalità operative che il personale del Comune di Castelnuovo Magra deve osservare per gestire in maniera tempestiva ed efficiente le richieste provenienti dagli interessati per l'esercizio dei propri diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, predisposto a cura del suddetto D.P.O. e allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale,

RITENUTO pertanto obbligatorio approvare il sopraindicato schema di procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti in materia di privacy;

ACQUISITO il parere favorevole inserito nel presente atto ed espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs.n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto, dal Capo Settore Amministrativo, dott.ssa Silvia Brunetti;

DATO ATTO che non deve essere acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di approvare la procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti in materia di privacy, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposto a cura del D.P.O. in premessa;
- 3) Di dare mandato ai Responsabili di P.O., ognuno per quanto di competenza, di provvedere a tutti gli atti necessari e consequenziali al presente atto;
- 4) Di dare mandato all'URP di supportare gli interessati nella compilazione del modulo per l'esercizio dei diritti e procedere alla tenuta di un registro delle richieste pervenute;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole palese, vista l'urgenza di porre in essere i conseguenti adempimenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 TUEL;
- 6) Di prendere atto che la seduta si è svolta in modalità telematica e che tutti i soggetti partecipanti sono stati identificati con certezza, tutti hanno avuto la possibilità di partecipare alla discussione ed è stato verificato l'esito delle votazioni effettuate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Daniele Montebello

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvia Brunetti.

Il presente documento informatico firmato digitalmente a norma di legge sostituisce il documento cartaceo con firme autografe
