



COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

PROVINCIA DELLA SPEZIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 189 del 23-12-2021

Reg. Gen. 635 del 23-12-2021

OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA VALIDA DEL COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. DECORRENZA 30.12.2021.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Non trovandosi in alcuna situazione di conflitto d'interesse che determinerebbe l'obbligo di astensione in relazione all'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 111/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL, con la quale, tra altro, si deliberava:

- di approvare l'accordo per l'utilizzo della vigente graduatoria del Comune di Monterosso al Mare approvata con determinazione del funzionario Responsabile dell'Ufficio personale n. 75 del 20/10/2021 per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C - Posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato,
- di rinviare alla sottoscritta ogni ulteriore provvedimento necessario all'esecuzione della suddetta deliberazione;

DATO ATTO che il Comune di Monterosso al Mare ha trasmesso la suddetta graduatoria completa dei recapiti dei candidati ancora utilmente collocati, autorizzandone l'utilizzo;

PRESO ATTO che la Sig.ra Sabrina Fenelli (3^a classificata) è stata la prima candidata che ha accettato di ricoprire il suddetto posto di Istruttore Tecnico – Geometra – cat. C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Tecnico, avendo il candidato che la precedeva in graduatoria, rinunciato all'assunzione;

CONSIDERATO che sussistono, pertanto, le condizioni per procedere all'assunzione della Sig.ra Sabrina Fenelli attingendo dalla sopra richiamata graduatoria;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

DATO ATTO che la Sig.ra Sabrina Fenelli assumerà servizio presso il Comune di Castelnuovo Magra a far data dal 30 dicembre 2021 per l'avvio del periodo di prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 12 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio triennale 2021-2023;
- la D.G.C. n. 39 del 02.04.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
-

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 13 del 1.04.2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Amministrativo alla sottoscritta, dott.ssa Michela Ricciardi;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelnuovo Magra;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- l'art. 183 del D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto della disponibilità della Sig.ra Sabrina Fenelli, candidata utilmente collocata nella graduatoria del Comune di Monterosso al Mare all'assunzione presso il Comune di

Castelnuovo Magra in qualità di Istruttore Tecnico – categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Tecnico;

- 3) Di dare atto che la Sig.ra Sabrina Fenelli assumerà servizio presso il Comune di Castelnuovo Magra a far data dal 30 dicembre 2021 per l'avvio del periodo di prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 4) Di provvedere a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro, sulla base dell'allegato schema che con il presente atto si approva;
- 5) Di dare atto che in conformità all'art. 20 del vigente CCNL del 21.05.2018 Funzioni Locali, il periodo di prova ha durata 6 mesi decorsi i quali *“...senza che il rapporto sia stato risolto il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione”*;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle norme in materia di spesa di personale per l'anno 2021 in forza dei provvedimenti di definizione del vigente fabbisogno triennale del personale, propedeutici al presente atto ai quali si rinvia *per relationem*, in quanto il nuovo assunto va a ricoprire un posto lasciato vacante per dimissioni volontarie a far data dall'11.12.2021;
- 7) Di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente provvedimento di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, rendendo il relativo parere di regolarità tecnica sul presente atto con la sottoscrizione dello stesso da parte del sottoscritto responsabile del servizio;
- 8) Di demandare all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale le comunicazioni obbligatorie al Sistema informativo del Lavoro della Regione;
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
F.to Michela Ricciardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Con il presente referto si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line consecutivamente dal giorno 23-12-2021 al giorno 07-01-2022.

Castelnuovo Magra, 23-12-2021 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Antonella Corsini

Copia di atto e certificato firmati digitalmente