

Copia Conforme



COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

PROVINCIA DELLA SPEZIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 1 DI LUNEDÌ 7 GENNAIO 2019

OGGETTO: SELEZIONE DI N. 1 OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME
CATEGORIA B1 TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO - APPROVAZIONE VERBALE
PROVA DI IDONEITA' - INDIVIDUAZIONE CANDIDATO PER ASSUNZIONE.

Oggetto: SELEZIONE DI N. 1 OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME CATEGORIA B1 TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO - APPROVAZIONE VERBALE PROVA DI IDONEITA' - INDIVIDUAZIONE CANDIDATO PER ASSUNZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATE le determinazioni:

- n. 281 del 03.11.2018 con cui veniva avviata la procedura di selezione di n. 1 operaio a tempo indeterminato e part-time al 66,66% - categoria giuridica B1 - da destinare all'Area Tecnica Manutentiva, Lavori Pubblici e Ambiente, tramite le liste del competente Centro per l'Impiego;
- n. 334 del 28.12.2018 con la quale è stata nominata la Commissione comunale per la selezione, consistente nella verifica della idoneità alle mansioni secondo l'ordine della graduatoria formata dal Centro per l'Impiego;

CONSIDERATO che in data 06/12/2018 il Centro per l'Impiego di Sarzana ha pubblicato la graduatoria dei candidati, specificando che questi avevano 10 (dieci) giorni per proporre eventuali opposizioni;

DATO ATTO che la Commissione per la selezione ha ritenuto opportuno sottoporre ad accertamento dell'idoneità tutti i candidati avviati a selezione, come risulta dal verbale depositato presso l'Ufficio Personale, senza procedere ovviamente a valutazione comparativa, ma esclusivamente per poter procedere a eventuale sostituzione di candidato idoneo rinunciataro o privo dei prescritti requisiti;

PRESO ATTO che il primo della suddetta graduatoria valutato idoneo è risultato privo di un requisito generale obbligatorio per l'instaurazione di rapporto di pubblico impiego e che pertanto si deve procedere a richiedere i documenti per attivare la procedura di assunzione al secondo risultato idoneo, che è il Sig. Matteo Consiglio;

VISTE

- la deliberazione C.C. n. 13 del 22.02.2018 di approvazione del Bilancio triennale 2018-2020;
- la deliberazione G.C. n. 27 del 28.02.2018 di approvazione del PEG 2018 – 2020;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 19 del 13.11.2018 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa alla sottoscritta Segretario Comunale Reggente, Dott.ssa Silvia Brunetti;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 04.01.2019 ad oggetto "Proroga nomine dei Titolari di posizioni organizzative";
- lo Statuto Comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelnuovo Magra;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- l'art. 97 comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di approvare il verbale della Commissione per la selezione tramite le liste del competente Centro per l'Impiego di n. 1 operaio a tempo indeterminato e part-time al 66,66% - categoria giuridica B1 - da destinare all'Area Tecnica Manutentiva, Lavori Pubblici e Ambiente;
- 2) Di prendere atto che il primo della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego valutato idoneo dalla Commissione è risultato privo di un requisito generale obbligatorio per l'instaurazione di rapporto di pubblico impiego;
- 3) Di procedere all'invio della richiesta al secondo risultato idoneo, che è il Sig. Matteo Consiglio, dei documenti per attivare la procedura di assunzione e alle necessarie verifiche d'ufficio;
- 4) Di dare atto che la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro e l'assunzione in servizio potranno essere disposte soltanto dopo la presentazione dei documenti previsti dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e l'avvenuto accertamento della sussistenza di tutti i requisiti prescritti e richiesti dal bando;
- 5) Di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente provvedimento di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, rendendo il relativo parere di regolarità tecnica sul presente atto con la sottoscrizione dello stesso da parte del sottoscritto responsabile del servizio;
- 6) Di comunicare al Centro per l'Impiego provinciale l'esito della selezione;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addì, 07/01/2019

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Silvia BRUNETTI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Addì, 07/01/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Katia PASTINA

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì, lunedì 7 gennaio 2019

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Silvia BRUNETTI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____