

**Copia Conforme**



# **COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**

PROVINCIA DELLA SPEZIA

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE NR. 12 DI MERCOLEDÌ 17 GENNAIO 2018**

OGGETTO: GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE DI MOLICCIARA -  
APPROVAZIONE DEL VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE  
" AMICI DEL GIACO' "

Il segretario comunale e responsabile di area

Richiamata la deliberazione consigliare n. 48 del 16.11.2017 ad oggetto "Approvazione del regolamento per la gestione del Centro Sociale Polivalente di Mollicciara";

Ricordato l'avviso per l'affidamento della gestione del centro approvato con propria determinazione n. 300 del 30.11.2017 e pubblicato sul sito del Comune dall' 1/12/2017 al 5/01/2018;

Visto il verbale delle operazioni di gara effettuate dalla commissione giudicatrice nominata con propria determinazione n. 8 dell'8.1.2017;

Verificata la legittimità delle operazioni di gara e la corrispondenza delle offerte pervenute con le esigenze dell'ente ;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare il verbale delle operazioni di gara per l'affidamento del centro sociale polivalente di Mollicciara e di aggiudicare in via definitiva all'associazione "Gli amici del Giacò", con sede in Via Della Pace, nella persona del presidente Sig. Lorenzo Moretti, la gestione in oggetto per n. 6 anni decorrenti dalla data della stipula della convenzione;
- 2) Di approvare l'unito schema di convenzione;
- 3) Di affidare, nelle more della verifica dei requisiti di gara e della stipula della convenzione all'associazione in oggetto, la gestione temporanea del centro a far data dall' 1 febbraio 2018 ;
- 4) Dispone che l'ufficio patrimonio del Comune concordi:
  - con l'attuale gestore, la restituzione dell'immobile e delle attrezzature di proprietà pubblica alla disponibilità del Comune entro e non oltre dieci giorni dalla data del presente atto;
  - con il gestore subentrante, la consegna dell'immobile e delle attrezzature al fine di garantire l'inizio del servizio dall'1 febbraio 2018;

Delle sopra ricordate operazioni è redatto verbale in contraddittorio o con l'assistenza di testimoni estranei all'amministrazione;

- 5) Di liquidare alla dottoressa Alina Lombardo, componente della commissione giudicatrice, la somma forfetaria di euro 200,00, giusto impegno assunto con determinazione n 1 dell'8/1/2018 sul cap. n. 1210;
- 6) Di allegare alla presente per farne parte integrante e sostanziale:
  - Avviso di gara e capitolato;
  - Verbale delle operazioni di gara;
  - Offerte pervenute;
  - Schema di convenzione.

Addì, 17/01/2018

IL RESPONSABILE  
F.to dott. Carlo CONSOLANDI

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile.

Addì, 17/01/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Katia PASTINA

LC 33

**Certificato di pubblicazione**

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì, mercoledì 24 gennaio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Carlo CONSOLANDI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE, SITO IN LOCALITA' MOLICCIARA, VIA CARBONARA 1**

**VERBALE DELL'11.01.2018**  
**CONTROLLO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN SEDUTA PUBBLICA,**  
**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA IN SEDUTA RISERVATA**

**PREMESSO CHE:**

- In esecuzione delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 300 del 30.11.2017 è indetta gara pubblica per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polivalente per il periodo di sei anni;
- La Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 1 dell'08.01.2017:
  - Dott. Carlo Consolandi – Segretario generale e responsabile dell'area affari generali che la presiede;
  - Arch. Alessandro Accardo – esperto, Responsabile area tecnica e patrimonio del Comune di Castelnuovo Magra;
  - Dott.ssa Alina Lombardo - esperta, Presidente di associazione e responsabile del coordinamento delle associazioni culturali di Sarzana;
  - Dott.ssa Antonella Corsini – Segretario Verbalizzante.

**TUTTO CIO PREMESSO:**

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di gennaio (11/01/2018), alle ore 10,00, nella Sala Giunta del Comune di Castelnuovo Magra, si è riunita la Commissione per l'esperimento della gara pubblica per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polivalente per il periodo di sei anni.

Il Presidente presenta la Commissione Giudicatrice.

Il Presidente, dopo aver constatato che l'ufficio ove si svolge la gara è aperta al pubblico affinché lo stesso vi abbia libero accesso, alle ore 10,07 dichiara aperta la seduta stessa.

Risultano presenti per:

- il Circolo Arci Colombiera, il Presidente Sig. Baldini Angelo;
- l'A.P.S. Gli Amici del Giacò, il Presidente Sig. Moretti Lorenzo.

Il Presidente consta che entro il termine perentorio per le presentazioni delle offerte, fissato per il giorno 05/01/2018, ore 12,00, con separati n. 2 plichi, sono pervenute al protocollo del Comune le seguenti offerte:

- nota prot. n. 121 del 5.01.2018 pervenuta da Circolo Arci Colombiera;
- nota prot. n. 124 del 5.01.2018 pervenuta da A.P.S. Gli Amici del Giacò.

Ritenuto che non sussistono cause di incompatibilità o situazioni determinanti di conflitti di interessi tra i membri di Commissione e i concorrenti suindicati, la Commissione procede all'esame preliminare dei 2 plichi per verificarne la conformità alle prescrizioni dell'avviso di gara. I due plichi risultano perfettamente sigillati e conformi a quanto richiesto.

Si procede, quindi all'apertura del primo plico secondo l'ordine di arrivo del protocollo, pervenuto dal Circolo Arci Colombiera.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato, contiene all'interno due buste che includono la documentazione amministrativa e il progetto gestionale.

Le buste A) e B) vengono controfirmate dalla Commissione.

~~Viene aperta la busta A), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, la quale reca all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente e le indicazioni relative all'oggetto di gara.~~

I Commissari prendono visione della documentazione amministrativa e verificano la regolarità della stessa, prodotta dal Circolo Arci Colombiera, secondo quanto richiesto dall'avviso di gara e procedono a siglare la domanda di partecipazione visionata.

La Commissione, riconosciuti regolari i documenti contenuti nella busta A), ammette il Circolo Arci Colombiera alle successive fasi di gara. Ripone le buste A) e B) nel relativo plico.

Si procede, quindi all'apertura del secondo plico secondo l'ordine di arrivo del protocollo, pervenuto dall'A.P.S. Gli Amici del Giacò.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato, contiene all'interno due buste che includono la documentazione amministrativa e il progetto gestionale.

Le buste A) e B) vengono controfirmate dalla Commissione.

Viene aperta la busta A), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, la quale reca all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente e le indicazioni relative all'oggetto di gara.

I Commissari prendono visione della documentazione amministrativa e verificano la regolarità della stessa, prodotta dall'A.P.S. Gli Amici del Giacò, secondo quando richiesto dall'avviso di gara e procedono a siglare la domanda di partecipazione visionata.

La Commissione, riconosciuti regolari i documenti ivi contenuti, ammette l' A.P.S. Gli Amici del Giacò alle successive fasi di gara. Ripone le buste A) e B) nel relativo plico.

Alle ore 10,15, la Commissione procede all'apertura delle buste B) – Progetto Gestionale – delle due concorrenti, Arci Colombiera e l' A.P.S. Gli Amici del Giacò al solo fine di verificare l'esistenza del progetto ivi contenuto.

Si dà atto che i presenti in sala hanno preso visione dell'esistenza dei progetti gestionali delle sopraindicate Associazioni.

Il Presidente reinserisce i documenti nelle rispettive buste B) che, a sua volta, vengono riposte nei corrispondenti plichi.

Il Presidente alle ore 10,20 chiude la seduta pubblica.

Immediatamente dopo, la Commissione, in seduta riservata, procede ai seguenti adempimenti.

La Commissione prende atto che, in base al Capitolato d'oneri, il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Progettuale è di **punti 100** e che gli elementi da valutare ed i relativi pesi sono i seguenti:

1) Qualità del progetto: max 50 punti

Si terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali, con particolare riferimento all'integrazione sociale e alla lotta alla marginalità. Saranno valutati gli elementi di sostenibilità economico – finanziaria delle iniziative e attività offerte, le soluzioni organizzative ed operative previste nella proposta progettuale.

In particolare saranno valutati:

- a) Il numero e la qualità delle iniziative/corsi/laboratori ecc. previsti nella proposta progettuale;
- b) La coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi di cui all'art. 1 del presente avviso;
- c) La considerazione all'interno della proposta progettuale delle fasce più deboli (anziani, minori e disabilità).

2) Partnership legate alla qualità del progetto già individuate per la realizzazione delle iniziative: max 10 punti

Sarà valutato il numero e la qualità delle partnership individuate ai fini della realizzazione delle iniziative proposte in sede di gara. Si aggiudicherà un punto per ciascuna partnership con altra associazione/ente per la realizzazione degli interventi/iniziativa riconducibili agli artt. 1 e 2 del presente avviso, fino ad un massimo di cinque punti. Un ulteriore punto potrà essere aggiudicato dalla Commissione attraverso la valutazione qualitativa di ciascuna delle partnership presentate, fino ad un massimo di cinque.

### 3) Offerta migliorativa: max 30 punti

- Orario di apertura:

- a) Per ogni ora di apertura garantita eccedente le ore previste dal bando nei giorni da lunedì al venerdì sarà assegnato n. 1 punto;
- b) Per ogni ora di apertura garantita eccedente le ore previste dal bando nei giorni di sabato e domenica saranno assegnati punti 2.

Tali assegnazioni potranno conseguire un punteggio massimo di 9 punti.

- Eventuali proposte progettuali di miglioramento delle attrezzature o arredi interni ed esterni esistenti, finalizzate al miglioramento dei servizi nei confronti della popolazione saranno valutate fino ad un massimo di 8 punti.

- Eventuali proposte di miglioramento degli spazi esistenti al fine di implementare nuovi servizi e funzioni del Centro Sociale, riconducibili agli obiettivi indicati all'art. 1. Tali assegnazioni potranno conseguire un punteggio massimo di 8 punti.

- Eventuali proposte di miglioramento degli arredi, delle attrezzature, degli impianti presenti presso il Centro Sociale Polivalente che ne migliorino le performance di risparmio energetico, ambientale o che riducano il consumo di energia e risorse naturali. Tali assegnazioni potranno conseguire un punteggio massimo di 5 punti.

---

### 4) Esperienze documentate: max 5 punti

- Anzianità ed esperienze adeguate ed opportunamente documentate nell'ambito della gestione ed organizzazione di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo.

Per ogni anno di anzianità di costituzione del soggetto partecipante potranno essere assegnati 0,5 punti, fino ad un massimo di due.

- La commissione potrà assegnare gli ulteriori tre punti sulla base dell'esperienza maturata da parte del soggetto partecipante nell'ambito della gestione di spazi e strutture similari a quella in oggetto del presente avviso o per la comprovata esperienza di organizzazione di iniziative di carattere culturale, sociale e ricreativo.

### 5) Sede legale: max 5 punti

Saranno assegnati 5 punti alle associazioni con sede legale nel Comune di Castelnuovo Magra, o con comprovata attività continuativa svolta sul territorio comunale nell'ultimo triennio.

Alle ore 10,30 hanno inizio le operazioni di valutazione delle offerte Progettuali, procedendo in successione e nell'ordine che segue e attribuendo collegialmente, i punteggi come di seguito riportati:

1) Offerta Progettuale presentata dall'Arci Colombiera:

Criterio	Descrizione	Punteggio attribuito
1	Qualità del progetto	20
2	Partnership legate alla qualità del progetto già individuate per la realizzazione delle iniziative	5
3	Offerta migliorativa	9
4	Esperienze documentate	5
5	Sede legale	5

TOTALE PUNTI 44

2) Offerta Progettuale presentata dall'A.P.S. Gli Amici del Giacò:

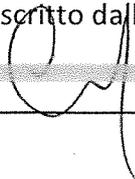
Criterio	Descrizione	Punteggio attribuito
1	Qualità del progetto	30
2	Partnership legate alla qualità del progetto già individuate per la realizzazione delle iniziative	7
3	Offerta migliorativa	29
4	Esperienze documentate	2
5	Sede legale	5

TOTALE PUNTI 73

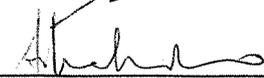
Il Presidente di gara aggiudica in via provvisoria la gara pubblica per la concessione della gestione del Centro Sociale Polivalente, sito in località Moliciara, Via Carbonara 1 all'A.P.S. Gli Amici del Giacò.

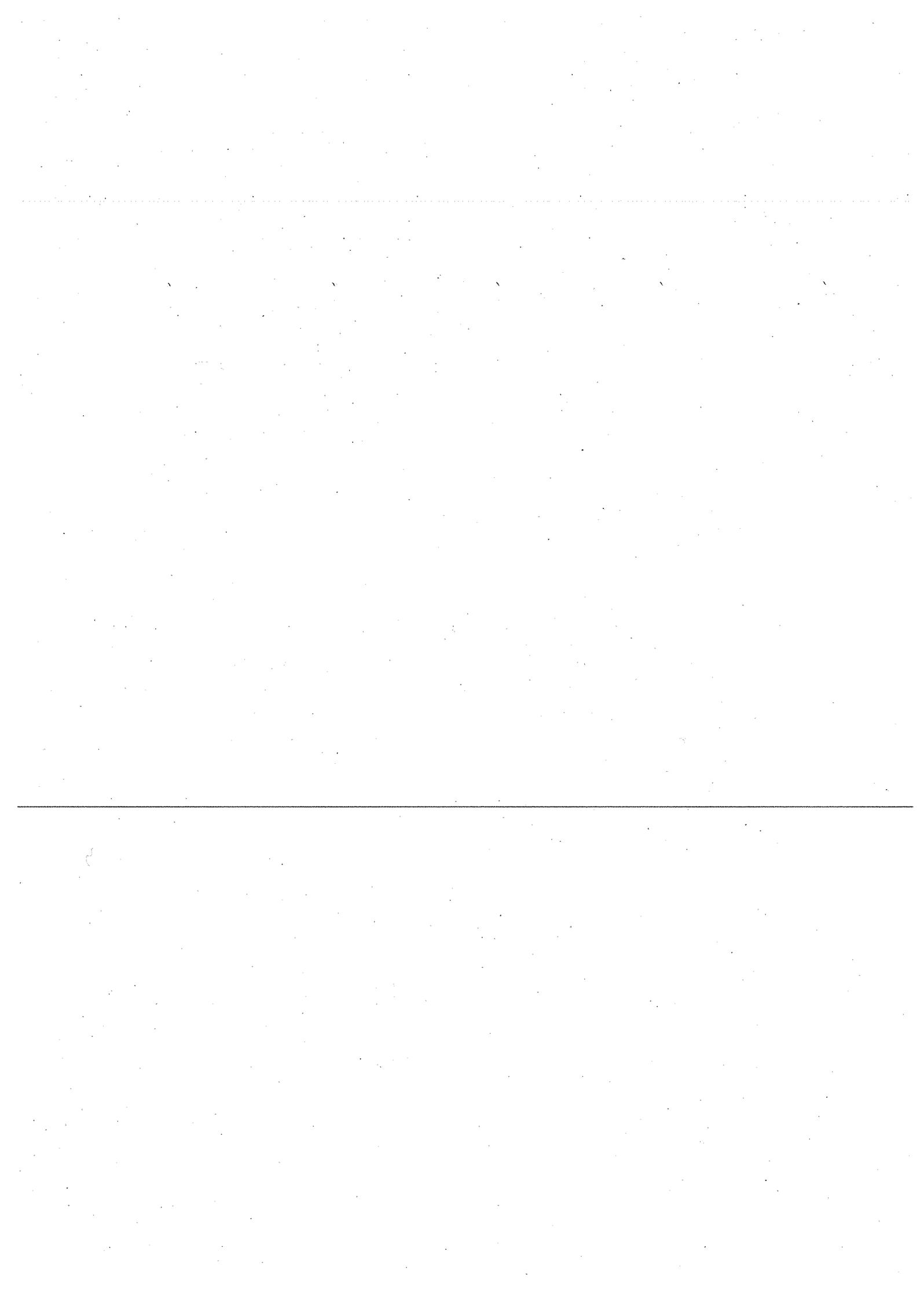
Il Presidente alle ore 12,20 dichiara conclusa la seduta.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione.

Il Presidente Dottor Carlo Consolandi 

I Componenti  
Arch. Alessandro Accardo 

Dott.ssa Alina Lombardo 



COMUNE DI CASTELNUOV MAGRA

Provincia della Spezia

Oggetto: convenzione per la gestione del centro sociale polivalente di Mollicciara

Il giorno .....alle ore.....nell'ufficio del segretario comunale presso il Palazzo Comunale, Via Canale n. 109 Castelnuovo Magra:

il segretario comunale e responsabile dell'area affari generali dott. Carlo Consolandi, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Castelnuovo Magra C.F..... di seguito concedente

e

Il Sig. Lorenzo Moretti presidente dell'associazione " Amici del Giacò " con sede in ..... C.F. .... di seguito concessionario

Premesso

A seguito di gara ad evidenza pubblica l'associazione "Amici del Giacò" è risultata aggiudicataria del servizio per la gestione del centro sociale polivalente di proprietà comunale sito in Mollicciara.

Verificata l'inesistenza in capo al presidente ed ai soci dell'associazione "Amici del Giacò" con poteri di rappresentanza dell'associazione, di alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste nell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Attesa la necessità di convenire le obbligazioni reciproche derivanti dal rapporto di gestione si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e durata

Il Concedente affida la gestione del centro sociale comunale polivalente sito in Mollicciara al concessionario per un periodo di anni sei decorrenti dalla data del presente atto.

Gli immobili e le attrezzature concesse sono quelle risultanti dalla planimetria dei locali e dal verbale di sopralluogo e consegna redatto dall'Ufficio Patrimonio del Comune che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Fatte salve le cause di revoca e recesso contenute nel capitolato d'oneri, l'amministrazione può per un superiore o urgente interesse pubblico rientrare, in ogni momento, nel possesso della struttura.

Art. 2

Finalità della concessione

Il concedente ed il concessionario si impegnano reciprocamente a rispettare i patti e le condizioni contenute nel capitolato d'oneri posto a base di gara e del progetto gestionale che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 3

Coperture assicurative e intestazione utenze

Il concessionario dichiara di avere sottoscritto un'adeguata polizza di responsabilità civile per danni a cose o persone conseguenti alla sua attività con la compagnia..... polizza.....n.....

Il concessionario si impegna, a pena di decadenza, ad intestare a sé, le utenze ( elettricità, telefonia, acqua riscaldamento, connettività internet) attive presso il centro entro e non oltre novanta giorni dalla data del presente atto.

Fino ad allora il concessionario si impegna a rimborsare il concedente per le spese sostenute.

Art. 4

Regolazione delle controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione ai rapporti convenzionali è competente l'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

Il responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16.11.2017 e del capitolato d'oneri che si allega in calce al presente atto

### **Avvisa**

che Il Comune di Castelnuovo Magra indice gara pubblica per la concessione della gestione del Centro Sociale Comunale Polivalente, sito in località Mollicciara, Via Carbonara n. 1.

La gestione sarà conferita per n. 6 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Possono partecipare alla gara gli enti del Terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno venerdì 5 gennaio 2018.**

Il plico, con all'esterno la scritta "Domanda di partecipazione alla gara per la gestione del centro sociale" e i lembi sigillati, deve contenere:

**Busta A**, con all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa", contenente la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice, sul fac-simile allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, con l'indicazione della pec, comprensiva della dichiarazione resa nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016. La dichiarazione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 deve essere resa anche da tutti gli appartenenti all'ente od all'associazione che abbiano funzioni di governo o di rappresentanza;
2. Attestazione che si è preso visione dei locali e delle attrezzature del centro e che quanto rilevato permette la completa realizzazione del progetto presentato. L'attestazione viene rilasciata al termine del sopralluogo da parte dell'ufficio. Per concordare la data della visita contattare l'Ufficio di Segreteria - tel. 0187 /693825 - 0187/693827 dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al sabato;
3. Copia documento di identità dei sottoscrittori di cui ai punti precedenti;
4. Copia del capitolato d'oneri firmato in calce dal legale rappresentante a titolo di accettazione degli obblighi e degli oneri che si assumono in caso di aggiudicazione;
5. Copia dello statuto dell'organizzazione.

**Busta B**, con all'esterno la scritta "Progetto gestionale" contenente il progetto gestionale redatto in conformità al dettato capitolare con particolare riferimento:

- Al raggiungimento degli obiettivi e finalità indicati all'art. 1;

- All'espletamento delle attività di cui all'art. 3;
- A garantire i livelli minimi di fruizione di cui all'art. 7.

Il progetto che individua ed indica le specifiche attività e gli interventi proposti nonché i tempi di realizzazione delle attività, deve essere accompagnato da un piano finanziario che ne garantisca la sostenibilità.

Nel piano finanziario sono indicate tutte le entrate che verranno destinate al progetto e tutte le spese che si prevede di affrontare nel corso della gestione.

Allegato al piano finanziario deve essere prodotto il quadro delle tariffe che verranno richieste all'utenza per l'accesso ai locali e per la fruizione dei servizi offerti nel progetto gestionale.

Le due buste devono essere sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante.

La gara verrà svolta con la seguente modalità:

Il giorno **martedì 9 gennaio 2018, alle ore 10:00**, presso l'ufficio dello scrivente, in seduta pubblica, si procederà all'esame delle candidature, alla verifica documentale ed all'ammissione dei concorrenti alla gara.

L'esito della seduta è comunque comunicato agli interessati a mezzo pec.

La seduta prosegue in modo riservato per l'esame dei progetti e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine dell'esame, verrà pubblicata sul sito del comune e comunicata ai partecipanti alla gara la graduatoria degli ammessi, con i punteggi assegnati e con l'indicazione del soggetto aggiudicatario.

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve presentare entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra:

- Deposito cauzionale di euro 5.000,00 con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 a garanzia della corretta esecuzione dell'obbligazione contrattuale;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra i rischi per danni derivanti dalle attività svolte nel centro con un massimale assicurativo annuo pari a 1.500.000,00 euro.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, dopo la verifica dei requisiti dichiarati in gara, con la stipula della convenzione e con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto gestionale.

Il Segretario Generale

Dott. Carlo Consolandi

Al Comune di Castelnuovo Magra

Area Amministrativa

Alla cortese attenzione del Responsabile del procedimento dott. Carlo Consolandi

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del centro sociale comunale.

Il/la sottoscritto/a .....nato/a .....il .....residente .....

in qualità di Presidente / Legale rappresentante di .....

con sede in..... Via ..... n. ....

P.I. / C.F. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di potere partecipare alla gara in oggetto e all'uopo

**DICHIARA**

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**CHE**

L'ente/associazione rappresentato/a rientra tra le categorie previste dall'avviso di gara (indicare la categoria): \_\_\_\_\_;

L'ente o associazione non è soggetto ad alcuna delle condizioni ostative a contrarre ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

L'inesistenza delle condizioni ostative personali è dichiarata per il sottoscritto e per tutti i componenti dell'ente o dell'associazione che abbiano poteri di rappresentatività e governo degli stessi.

luogo e data

Firma

Allega copia di un documento di identità

## **Capitolato d'oneri per la gestione del Centro Sociale Polivalente ed il suo affidamento a terzi**

### **ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITA'**

Il Centro Sociale Polivalente, con le attività organizzate al suo interno, mira al miglioramento della vita degli anziani, dei minori e dei giovani in un'ottica di integrazione sociale al fine di ridurre i livelli di emarginazione e di esclusione sociale.

Nello specifico il centro dovrà:

1. Creare un luogo di aggregazione dove è possibile liberamente trascorrere il proprio tempo libero attraverso le attività previste dal progetto.
2. Promuovere attività di animazione sociale e culturale in favore degli anziani, dei ragazzi, ragazze e dei bambini e delle bambine.
3. Promuovere momenti di scambio intergenerazionale al fine di arricchire le conoscenze e le dinamiche sociali.

Obiettivi del centro sociale polivalente sono:

1. Promuovere stili di vita sani e attivi;
2. Evitare l'isolamento e favorire gli incontri e le relazioni;
3. Prevenire e recuperare situazioni di solitudine e di emarginazione;
4. Favorire lo sviluppo di un'immagine positiva degli anziani e il protagonismo della terza età;
5. Favorire scambi intergenerazionali e interculturali attraverso la collaborazione con il mondo della scuola e la comunità;
6. Favorire la formazione permanente delle persone anziane, anche attraverso l'auto espressività;
7. Offrire alle famiglie spazi e tempi di incontro e confronto tra loro e con la comunità;
8. Valorizzazione delle diversità di genere, cultura e abilità e la divulgazione dell'educazione alla cittadinanza attiva, alla legalità e all'uso consapevole delle risorse ambientali;
9. Sviluppare la cittadinanza attiva e la socializzazione dei bambini/e attraverso il diritto al gioco;
10. Mantenere vive le abilità e le capacità creative, manuali e intellettuali degli anziani, attraverso opportune attività ed iniziative;
11. Svolgere, attraverso le attività, un servizio di produzione culturale, di animazione, di occasione di incontro e ricreatività;
12. Offrire spazi di aggregazione alla popolazione più giovane, con particolare riferimento ai bambini e alle bambine;
13. Individuare spazi ed iniziative rivolte ai disabili e alle loro famiglie;
14. Favorire lo sviluppo turistico del territorio castelnovese attraverso la realizzazione di iniziative, manifestazioni, servizi, ecc.
15. Fornire spazi ed attrezzature alle associazioni presenti nel Comune di Castelnuovo Magra.

### **ART. 2 – GESTIONE**

Il Comune di Castelnuovo Magra, ai fini della gestione ed animazione del Centro Sociale Polivalente, si avvale di terzi, da ricercare, mediante avviso pubblico, presso le associazioni, enti di promozione sociale e più in generale soggetti del terzo settore, di seguito meglio individuati.

Tale soluzione è motivata da alcune considerazioni di carattere economico e dalla necessità di coinvolgere e responsabilizzare il tessuto associativo locale.

Infatti, i costi di gestione del Centro e quelli relativi alla sua animazione, nel caso di una gestione diretta comunale, sarebbero difficilmente compatibili con le risorse e i vincoli del bilancio di un ente locale.

Si sottolinea, inoltre, che l'affidamento a terzi, mediante avviso pubblico, consente di stimolare le associazioni, con particolare riferimento a quelle castelnovesi, alla predisposizione di adeguati programmi di iniziative e di animazione del Centro Sociale Polivalente, incoraggiando nuove e maggiori collaborazioni tra le associazioni stesse.

L'oggetto della gestione è rappresentato dagli immobili di proprietà comunale, denominati complessivamente "Centro Sociale Polivalente di Mollicciara", situati in via Carbonara n. 1.

In particolare si tratta dei locali e delle relative pertinenze meglio evidenziati nell'allegata planimetria, consistenti in:

1. ingresso
2. locale "A"

3. salone polivalente
4. locale "B"
5. locale "C"
6. servizi igienici pubblico
7. cucina
8. servizi igienici uso cucina
9. bar – pubblico esercizio
- ~~10. locale "D"~~
11. spogliatoi e servizi igienici uso palestra
12. palestra
- ~~13. locale "E"~~
14. ripostiglio palestra
15. centrale termica
16. deposito attrezzi
17. locale "F"

Si specifica che sono escluse dalla gestione la sala conferenze principale, la sala polivalente denominata "D" e le sale "A" ed "E" ad uso della locale protezione civile, così come rappresentate in planimetria. Tali spazi permangono nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, salvo diversa, successiva, indicazione.

### **ART. 3 - ATTIVITA'**

Il centro deve proporsi come struttura sociale innovativa e dinamica rivolta a soddisfare le esigenze delle persone, con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione, privilegiando azioni ed iniziative rivolte all'implementazione di attività o gruppi di lavoro nei seguenti ambiti:

1. Informatica e cultura digitale;
2. Attività lavorative ed artigianali (es. ricamo e cucito), con ricerca di vecchie tecniche utilizzando l'esperienza degli anziani specie se portatori di mestieri in via di estinzione verso i giovani;
3. Salute e alimentazione;
4. Azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psico-fisico (es.: ginnastica dolce);
5. Ogni altra attività o iniziativa al fine di perseguire gli obiettivi di cui all'art.1.

### **ART. 4 - DESTINATARI DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE**

Tutta la popolazione, residente o meno, potrà accedere al Centro Sociale Polivalente per seguirne le attività. Potranno essere richieste contribuzioni, bigliettazioni o tariffe, di cui al successivo articolo 15.

Le associazioni con sede a Castelnuovo Magra potranno concordare l'utilizzo del Centro Sociale con il gestore e l'Amministrazione Comunale, ai sensi del successivo art. 8.

### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE**

Possono partecipare alla gara gli enti del Terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

### **ART. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento della gestione è previsto per n. sei anni dalla data di sottoscrizione della convenzione del Centro Sociale Polivalente. Non potranno essere concesse proroghe, se non quelle strettamente necessarie all'individuazione mediante avviso pubblico di un nuovo soggetto gestore.

## **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà progettare e organizzare le attività secondo le indicazioni del presente regolamento e le soluzioni indicate nel progetto in fase di selezione.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, nello specifico, i seguenti servizi prioritari:

- a) Garantire l'apertura del Centro per almeno 10 ore giornaliere per sette giorni settimanali, con possibilità di variare gli orari di apertura secondo un calendario prestabilito ed approvato dall'Amministrazione Comunale;
- b) Programmare un'organizzazione interna funzionale e strutturale tale da garantire la massima fruizione dei servizi e delle iniziative offerte agli utenti;
- c) Collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di iniziative all'interno del centro sociale;
- d) Custodia delle chiavi dei locali per tutta la durata dell'affidamento;
- e) Pulizie e manutenzione delle aree interne ed esterne.

Per la realizzazione delle attività e la gestione del centro, l'Aggiudicatario potrà usufruire dei seguenti fondi:

- a) Introiti derivanti dall'attività di pubblico esercizio presente all'interno del Centro Sociale Polivalente;
- b) Introiti derivanti dalle attività e manifestazioni svolte all'interno del Centro;
- c) Fondi derivanti da contribuzioni volontarie e da sponsorizzazioni;
- d) Fondi propri dell'ente gestore.

La struttura organizzativa che il concorrente si impegna ad attivare deve prevedere:

- a) Un responsabile/referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- b) Un responsabile/referente per i rapporti/collaborazioni con le associazioni del territorio castelnovese;
- c) Adeguato personale dipendente o volontariato per la pulizia, guardiania, del Centro Sociale e dell'area verde circostante.

## **ART. 8 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata dai propri operatori, al rischio di infortunio subito dagli operatori nello svolgimento delle attività. Le predette coperture assicurative sono previste per il personale e/o prestatori d'opera.

Al soggetto affidatario spetta il pagamento delle spese per le utenze (elettricità, telefonia, acqua, riscaldamento, linea internet, ecc.), la pulizia quotidiana dei locali, la manutenzione ordinaria sia degli edifici che degli spazi esterni adibiti a verde o a parcheggio.

All'inizio dell'affidamento verrà stilato un verbale di consegna circa lo stato dei luoghi e delle attrezzature presenti all'interno del Centro Sociale.

Al soggetto affidatario saranno addebitate le spese per riparazioni o danni causati da incuria e/o da uso improprio. Al termine dell'affidamento, l'Affidatario si impegna a restituire al Comune i locali nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti in consegna, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Il soggetto affidatario non potrà sospendere le attività per sua decisione unilaterale. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'affidatario costituisce inadempienza grave tale da motivare la risoluzione del contratto.

Per quanto attiene, nello specifico, i locali bar e cucina sarà compito del gestore o di eventuali subaffittanti/subappaltanti effettuare i necessari interventi al fine di rispondere alle mutate normative igienico sanitarie.

Eventuali investimenti, sull'immobile o sulle attrezzature, effettuati dal soggetto gestore nel corso dell'affidamento, non compresi nel progetto presentato in sede di avviso pubblico, dovranno essere progettati, quantificati economicamente ed approvati dall'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza dell'affidamento della gestione, nulla è dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale circa gli eventuali investimenti apportati alla struttura oggetto del presente regolamento.

L'Associazione affidataria dovrà espletare le proprie attività con diligenza e regolarità. Il personale addetto ai servizi dovrà avere un rapporto diretto con l'aggiudicatario, (dipendenti, collaboratori, volontari, ecc.). Il Comune di Castelnuovo Magra rimane pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Il soggetto affidatario si obbliga a garantire la disciplina del personale assunto alle proprie dipendenze al

quale dovrà applicare condizioni non inferiori a quelle previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori delle imprese esercenti i servizi oggetto del presente capitolato, nonché a quelle previste dagli accordi regionali o provinciali. Il soggetto affidatario dovrà rispettare tutti i patti e gli oneri previsti dal contratto e dalle norme di legge, in particolar modo la struttura utilizzata dovrà esser conforme alle vigenti norme riguardanti la prevenzione incendi, i requisiti igienico-sanitari, adeguati alla legge 9 aprile 2008, n. 81.

Il Comune di Castelnuovo Magra è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danni alle persone e alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Il gestore, od eventuali subconcessionari, non potranno installare all'interno del Centro Sociale Polivalente nessun impianto riconducibile a *slot machine*, VLT, od altre apparecchiature similari.

Il gestore si impegna a garantire, alle associazioni con sede legale a Castelnuovo Magra, 20 ore settimanali di utilizzo degli spazi (sale, palestra, eventuali attrezzature) a tariffe, orari e modalità da concordarsi con l'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del programma delle attività annuale.

Qualora si renda necessario per attività o necessità dell'Amministrazione Comunale o di altri enti/associazioni individuate da essa, il gestore si impegna a mettere a disposizione i locali e le attrezzature, anche eventualmente concesse in subappalto/subaffitto, per un numero massimo di 12 giornate/anno.

Il gestore si impegna a trasmettere entro il 31 marzo di ogni anno il bilancio di esercizio od analogo documento contabile dal quale si evinca il risultato attivo o passivo della gestione della struttura e del pubblico esercizio dell'anno precedente.

L'amministrazione, al termine di ogni anno solare, chiede al gestore una percentuale sul risultato attivo nella seguente misura:

1. 10% fino a € 5.000;
2. 15% tra 5.001 e 10.000 €;
3. 30% oltre 10.001 €.

#### **ART. 9 – IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si farà carico della Polizza Assicurativa relativa alla responsabilità Civile dell'Ente (RCTO).

All'Amministrazione Comunale spettano tutte le opere di straordinaria manutenzione, sia degli edifici che degli spazi esterni.

Compete, altresì, all'Amministrazione la gestione esclusiva dell'adiacente sala conferenze, escludendo esplicitamente tale immobile dalla gestione prevista in questo regolamento.

#### **ART. 10 – PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

Il gestore si impegna, entro il 31 gennaio di ogni anno, a presentare all'Amministrazione Comunale un programma di massima delle attività, comprensivo di periodo di svolgimento, eventuali tariffe per l'utenza e breve descrizione delle iniziative stesse. L'Amministrazione comunale si riserva di proporre osservazioni, integrazioni e modifiche al programma annuale entro il successivo 28 febbraio.

Al fine di una migliore organizzazione e coordinamento delle attività presenti all'interno del Centro, l'Amministrazione Comunale ed il gestore organizzano, di norma una volta all'anno, una assemblea di tutte le associazioni presenti sul territorio comunale.

#### **ART. 11 - FUNZIONI DI CONTROLLO DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale eserciterà, sul soggetto affidatario le seguenti funzioni di controllo:

1. Verifica, entro il 28 febbraio, del programma annuale di attività e delle relative tariffe proposte dal gestore;
2. Verifica sulle sinergie attivate con altre associazioni per la partecipazione degli utenti e il lavoro in rete con altre realtà del territorio;
3. Verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza e di impatto sul territorio;
4. Verifica dello stato di attuazione e della coerenza delle attività preposte dal progetto presentato in sede di gara e relativo rispetto della tempistica;
5. Sopralluoghi di verifica sullo stato di conservazione delle strutture e degli arredi e dell'area circostante.

Il Comune di Castelnuovo Magra si riserva la possibilità di verificare, in ogni momento, senza preavviso e con ogni strumento a disposizione della Pubblica Amministrazione, il buon andamento della gestione e

l'ottemperanza di tutte le norme contenute nel presente regolamento e nella convenzione. Tali verifiche potranno essere condotte anche in presenza degli affidatari che in tal caso saranno chiamati a controfirmare i relativi verbali.

Il responsabile di tali verifiche è individuato nella figura del funzionario dirigente dell'area lavori pubblici – tutela del patrimonio, o -in caso di sua assenza- nel Segretario comunale.

#### **ART. 12 – SANZIONI**

La violazione delle condizioni e dei termini della concessione comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria compresa tra i 50 ed i 500 euro.

La misura della sanzione è commisurata alla gravità della violazione, in relazione ai seguenti criteri esemplificativi:

1. Danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
2. Indisponibilità della struttura o parti di essa, interruzione delle attività, disagi all'utenza;
3. Negligenza nella gestione con particolare riferimento alla pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni;
4. Mancato rispetto dei termini di presentazione dei programmi e delle rendicontazioni;
5. Ogni altra violazione o mancanza degli obblighi previsti all'articolo 8.

Le sanzioni sono comminate dal responsabile del patrimonio o dal Segretario Comunale. Per quanto applicabile il procedimento sanzionatorio è quello normato dalla legge 689/81.

#### **ART. 13 - REVOCA**

La revoca della concessione si applica nei seguenti casi:

1. All'applicazione della terza sanzione, di cui al paragrafo precedente;
2. Per il ripetuto uso della struttura con finalità diverse da quelle concordate;
3. Al sorgere in capo al gestore di una delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
4. Qualora, per un intero periodo d'imposta, le attività commerciali dell'Associazione gestore siano prevalenti su quelle istituzionali.

#### **ART. 14 - CESSIONE O SUBAPPALTO**

All'interno del Centro Sociale Polivalente sono presenti alcuni locali destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar). Tale attività è concessa al gestore al fine della gestione complessiva della struttura. Ogni onere relativo all'avvio, alla gestione, alla manutenzione di arredi e attrezzature, all'ottenimento e mantenimento delle necessarie autorizzazioni è in capo al gestore.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, subappaltare o subconcedere il servizio o i locali, fatta salva la gestione del pubblico esercizio ivi presente, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di cessione o subappalto dell'attività di pubblico esercizio, da parte del soggetto gestore, ad eventuali soggetti terzi, è dovuto all'Amministrazione Comunale un canone mensile di € 200, quale quota riservata all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali di proprietà.

Il contratto di subconcessione/subaffitto tra il soggetto gestore ed il terzo dovrà corrispondere nella durata all'affidamento dei locali al gestore e dovrà riportare fedelmente patti e condizioni di cui al presente regolamento, con particolare riferimento all'art. 8.

#### **ART. 15 - TARIFFE ALL'UTENZA**

Sono sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, in sede di presentazione del calendario annuale delle attività, tutte le tariffe che il gestore applica nei confronti di terzi per l'affitto dei locali, delle aree esterne, o parti di essi. Esse potranno comprendere o meno eventuali servizi (pulizia, riscaldamento ecc.).

Sono, altresì, sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, con le medesime modalità, tutte le tariffe delle attività (culturali, ricreative, ecc.) proposte dal gestore che costituiscano attività riconducibili agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di proporre modifiche e/o integrazioni entro il successivo 28 febbraio.

Le tariffe potranno essere differenziate per tipologia di utente (residente/non residente, associazione/privato, ecc.).

#### **ART. 16 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE**

La Commissione Giudicatrice per la valutazione dei progetti, verificherà la completezza e pertinenza della documentazione prescritta al precedente articolo per l'assegnazione della gestione. La Commissione, all'uopo costituita, avrà cura di formulare la graduatoria e valuterà i progetti con un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

##### **Qualità del progetto: max 50 punti**

Si terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali, con particolare riferimento all'integrazione sociale e alla lotta alla marginalità. Saranno valutati gli elementi di sostenibilità economico – finanziaria delle iniziative e attività offerte, le soluzioni organizzative ed operative previste nella proposta progettuale.

In particolare saranno valutati:

1. Il numero e la qualità delle iniziative/corsi/laboratori ecc. previsti nella proposta progettuale;
2. La coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi di cui all'art. 1 del presente avviso;
3. La considerazione all'interno della proposta progettuale delle fasce più deboli (anziani, minori e disabilità).

##### **Partnership legate alla qualità del progetto già individuate per la realizzazione delle iniziative: max 10 punti**

Sarà valutato il numero e la qualità delle partnership individuate ai fini della realizzazione delle iniziative proposte in sede di gara. Si aggiudicherà un punto per ciascuna partnership con altra associazione/ente per la realizzazione degli interventi/iniziativa riconducibili agli artt. 1 e 2 del presente avviso, fino ad un massimo di cinque punti. Un ulteriore punto potrà essere aggiudicato dalla Commissione attraverso la valutazione qualitativa di ciascuna delle partnership presentate, fino ad un massimo di cinque.

##### **Offerta migliorativa: max 30 punti**

Orario di apertura:

1. Per ogni ora di apertura garantita eccedente le ore previste dal bando nei giorni da lunedì al venerdì sarà assegnato n. 1 punto;
2. Per ogni ora di apertura garantita eccedente le ore previste dal bando nei giorni di sabato e domenica saranno assegnati punti 2.

Tali assegnazioni potranno conseguire un punteggio massimo di 9 punti.

Eventuali proposte progettuali di miglioramento delle attrezzature o arredi interni ed esterni esistenti, finalizzate al miglioramento dei servizi nei confronti della popolazione saranno valutate fino ad un massimo di 8 punti.

Eventuali proposte di miglioramento degli spazi esistenti al fine di implementare nuovi servizi e funzioni del Centro Sociale, riconducibili agli obiettivi indicati all'art. 1. Tali assegnazioni potranno conseguire un punteggio massimo di 8 punti.

Eventuali proposte di miglioramento degli arredi, delle attrezzature, degli impianti presenti presso il Centro Sociale Polivalente che ne migliorino le performance di risparmio energetico, ambientale o che riducano il consumo di energia e risorse naturali. Tali assegnazioni potranno conseguire un punteggio massimo di 5 punti.

##### **Esperienze documentate: max 5 punti**

Anzianità ed esperienze adeguate ed opportunamente documentate nell'ambito della gestione ed organizzazione di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo.

Per ogni anno di anzianità di costituzione del soggetto partecipante potranno essere assegnati 0,5 punti, fino ad un massimo di due.

La commissione potrà assegnare gli ulteriori tre punti sulla base dell'esperienza maturata da parte del soggetto partecipante nell'ambito della gestione di spazi e strutture similari a quella in oggetto del presente avviso o per la comprovata esperienza di organizzazione di iniziative di carattere culturale, sociale e

ricreativo.

**Sede legale: max 5 punti**

Saranno assegnati 5 punti alle associazioni con sede legale nel Comune di Castelnuovo Magra, o con comprovata attività continuativa svolta sul territorio comunale nell'ultimo triennio.

Saranno ammesse alla graduatoria soltanto le candidature che otterranno un minimo di 60 punti.

## ATTESTAZIONE

Oggetto: Presa visione dei locali e attrezzature

Il sottoscritto Baldini Angelo nato a Castelnuovo Magra (SP) il 18 luglio 1958, cod. fisc. BLDNGL58L18C240K, residente in Castelnuovo Magra (SP), via Salicello n°3 in qualità di Presidente del circolo ARCI Colombiera, con sede in Castelnuovo Magra (SP) via Carbonara n°1, p.ta I.V.A. 00285910113, cod. fisc. 81002450112,

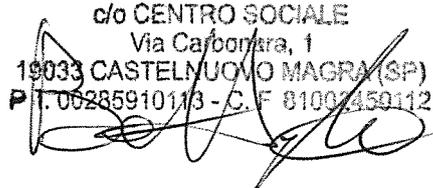
ATTESTA

di aver preso visione dei locali e delle attrezzature del centro e che quanto rilevato permette la completa realizzazione del progetto presentato.

Il sottoscritto ha potuto prendere visione di quanto sopra autonomamente in quanto attualmente la struttura è in concessione all'associazione rappresentata.

Castelnuovo Magra (SP), 03 gennaio 2018

il presidente  
CIRCOLO ARCI COLOMBIERA  
c/o CENTRO SOCIALE  
Via Carbonara, 1  
19033 CASTELNUOVO MAGRA (SP)  
P.I. 00285910113 - C.F. 81002450112



Al Comune di Castelnuovo Magra

Area Istruzione e Cultura

Alla cortese attenzione del responsabile del procedimento dott. Carlo Consolandi

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del centro sociale comunale

Il sottoscritto Baldini Angelo nato a Castelnuovo Magra (SP) il 18 luglio 1958, cod. fisc. BLDNGL58L18C240K, residente in Castelnuovo Magra (SP), via Salicello n°3 in qualità di Presidente del circolo ARCI Colombiera, con sede in Castelnuovo Magra (SP) via Carbonara n°1, p.ta I.V.A. 00285910113, cod. fisc. 81002450112,

CHIEDE

di poter partecipare alla gara in oggetto e all'uopo,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;

che l'associazione rappresentata rientra tra le categorie previste dall'avviso di gara, precisamente associazione riconosciuta senza scopo di lucro;

che l'associazione non è soggetta ad alcuna delle condizioni ostative a contrarre ai sensi dell'art. 80 del d.lgs 50/2016;

che l'inesistenza delle condizioni ostative personali è dichiarata per il sottoscritto e per tutti i componenti dell'associazione che abbiano i poteri di rappresentatività e governo degli stessi;

che in caso di associazione non riconosciuta l'inesistenza di cause ostative è dichiarata per tutti gli associati.

Castelnuovo Magra (SP), 03 gennaio 2018

CIRCOLO PRESIDENTE COLOMBIERA  
C/O CENTRO SOCIALE  
Via Carbonara, 1  
00285910113 - C. F. 81002450112  
00285910113 - C. F. 81002450112

Allega copia di un documento d'identità

## PROGETTO GESTIONALE

Il sottoscritto Baldini Angelo nato a Castelnuovo Magra (SP) il 18 luglio 1958, cod. fisc. BLDNGL58L18C240K, residente in Castelnuovo Magra (SP), via Salicello n°3 in qualità di Presidente del circolo ARCI Colombiera, con sede in Castelnuovo Magra (SP) via Carbonara n°1, p.ta I.V.A. 00285910113, cod. fisc. 81002450112,

### DICHIARA CHE

il Centro Sociale Polivalente è utilizzato e sarà utilizzato in piena conformità con gli obiettivi e finalità di cui all'art. 1 del capitolato d'oneri.

Le attività che attualmente vengono svolte presso la struttura (luogo di aggregazione dove trascorrere il tempo libero svolgendo attività di animazione sociale e culturale per tutte le età) saranno promosse anche in futuro.

Le attività promuovono e promuoveranno i seguenti obiettivi:

- promuovere stili di vita sani e attivi;
- evitare l'isolamento e favorire gli incontri e le relazioni;
- prevenire e recuperare situazioni di solitudine e di emarginazione;
- favorire lo sviluppo di un'immagine positiva degli anziani e il protagonismo della terza età;
- favorire scambi intergenerazionali e interculturali attraverso la collaborazione con la scuola e la comunità;
- favorire la formazione di persone anziane;
- offrire alle famiglie spazi e tempi di incontro;
- valorizzazione delle diversità di genere, cultura e abilità;
- sviluppare cittadinanza attiva attraverso il diritto al gioco;
- mantenere vive le abilità e le capacità creative, manuali ed intellettuali;
- svolgere servizio di produzione culturale, di animazione e di incontro;
- offrire spazi di aggregazione;
- individuare spazi e iniziative rivolte ai disabili;
- favorire lo sviluppo turistico castelnovese;
- fornire spazi e attrezzature alle associazioni presenti nel Comune di Castelnuovo Magra;
- offrire ospitalità e soccorso alle persone bisognose;
- offrire possibilità di integrazione alle persone extra-comunitari.

Le attività, come definite dall'art. 3 del capitolato d'oneri, in ogni caso riguarderanno i seguenti campi:

- informatica e cultura generale;
- attività lavorative artigianali;
- salute e alimentazione;
- azioni di prevenzione per mantenimento di benessere psico-fisico;
- ogni altra attività che persegua, e non sia in contrasto, con gli obiettivi dell'art. 1.

Le attività saranno svolte in base alle tempistiche di disponibilità dei locali e delle attrezzature del Centro Sociale Polivalente attraverso la prenotazione delle stesse.

In ogni caso sarà garantita l'apertura della struttura per almeno 10 ore al giorno per sette giorni alla settimana. Le ore di apertura potrebbero essere maggiori in caso di eventuali prenotazioni oltre agli orari prestabiliti, fino a diventare anche 14 ore giornaliere.

Tutto quanto sopra in conformità con l'art. 7 del capitolato d'oneri.

Le attività che vengono e che verranno svolte presso la struttura sono le seguenti:

- servizio bar per i soci del circolo ARCI;
- attività motoria per i degenti della Casa Cardinal Maffi;
- attività sociali e culturali varie svolte da AUSER;
- educazione fisica per i cittadini seguiti da istruttore abilitato;
- attività ricreativa (Tombola) svolta dalla Pubblica Assistenza Luni;
- svolgimento di ricorrenze per i cittadini e per le associazioni (compleanni, feste, anniversari, riunioni, ecc.);
- assemblee di condominio;
- attività di laboratorio svolte da Associazione Volta la Carta;
- attività ricreativa (Tombola) svolta dai soci ARCI;
- attività fisica svolta dall'Associazione AFA convenzionata con AUSL;
- attività minori di collaborazioni con altre associazioni castelnovesi.

Il circolo ARCI Colombiera svolge le proprie attività sul territorio di Castelnuovo Magra da oltre 50 anni, gli ultimi anni svolti proprio all'interno del Centro Sociale Polivalente.

Castelnuovo Magra (SP), 03 gennaio 2018

il presidente  
 CIRCOLO ARCI COLOMBIERA  
 c/o CENTRO SOCIALE  
 Via Castellana 1  
 03030 CASTELNUOVO MAGRA (SP)  
 P. I. 00285910113 - C. F. 01002450112

## PIANO FINANZIARIO

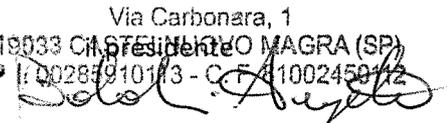
Il sottoscritto Baldini Angelo nato a Castelnuovo Magra (SP) il 18 luglio 1958, cod. fisc. BLDNGL58L18C240K, residente in Castelnuovo Magra (SP), via Salicello n°3 in qualità di Presidente del circolo ARCI Colombiera, con sede in Castelnuovo Magra (SP) via Carbonara n°1, p.ta I.V.A. 00285910113, cod. fisc. 81002450112,

### DICHIARA CHE

il piano finanziario da progetto è assimilabile a quello attuale reale riportato di seguito:

- entrate annuali
  - o servizio bar per i soci del circolo ARCI, al netto delle spese, € 1.050,00 al mese per un totale pari a 12.600,00;
  - o attività motoria per i degenti della Casa Cardinal Maffi € 2.700,00 (da settembre a maggio);
  - o attività sociali e culturali varie svolte da AUSER € 1.000,00 (da settembre a maggio);
  - o educazione fisica per i cittadini seguiti da istruttore abilitato € 1.320,00 (da settembre a maggio);
  - o attività ricreativa (Tombola) svolta dalla Pubblica Assistenza Luni € 1.040,00 (annuale);
  - o svolgimento di ricorrenze per i cittadini e per le associazioni (compleanni, feste, anniversari, riunioni, ecc.) € 1.080,00;
  - o assemblee di condominio € 30,00;
  - o attività di laboratorio svolte da Associazione Volta la Carta (gratuita);
  - o attività ricreativa (Tombola) svolta dai soci ARCI (gratuita);
  - o attività fisica svolta dall'Associazione AFA convenzionata con AUSL (gratuita);per un totale pari a € 19.770,00
  
- spese annuali
  - o utenze energia elettrica e acqua/fogna € 1.250,00 ogni due mesi per un totale pari a € 7.500,00;
  - o utenza gas metano € 625,00 al mese per un totale pari a € 7.500,00;
  - o TARI € 1.650,00;
  - o taglio erba giardino e manutenzione esterna € 470,00,per un totale pari a € 17.120,00.

Castelnuovo Magra (SP), 03 gennaio 2018

CIRCOLO ARCI COLOMBIERA  
c/o CENTRO SOCIALE  
Via Carbonara, 1  
19033 Castelnuovo Magra (SP)  
P.I. 00285910113 - C.F. 81002450112  


## TARIFFE RICHIESTE

Il sottoscritto Baldini Angelo nato a Castelnuovo Magra (SP) il 18 luglio 1958, cod. fisc. BLDNGL58L18C240K, residente in Castelnuovo Magra (SP), via Salicello n°3 in qualità di Presidente del circolo ARCI Colombiera, con sede in Castelnuovo Magra (SP) via Carbonara n°1, p.ta I.V.A. 00285910113, cod. fisc. 81002450112,

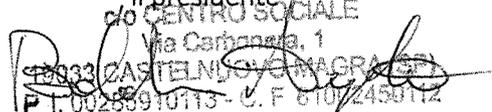
### DICHIARA CHE

il quadro delle tariffe richieste è e sarà il seguente:

- affitto palestra € 13,00 all'ora;
- affitto salone polivalente € 60,00 per mezza giornata (senza pulizia);
- affitto salone polivalente € 80,00 per mezza giornata (con pulizia).

Castelnuovo Magra (SP), 03 gennaio 2018

CIRCOLO ARCI COLOMBIERA  
il presidente  
c/o CENTRO SOCIALE  
Via Carbonara, 1  
52033 CASTELNUOVO MAGRA (SP)  
P. I. 00285910113 - C. F. 81002450112





# Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

Io sottoscritto dott. Carlo Consolandi segretario comunale, attesto con la presente che il sig. Lorenzo Monetti, presidente dell'APSA " Amici del Giacò " ha effettuato il sopralluogo presso il centro sociale comunale di Molicciara in data 16/12/2017.....  
Castelnuovo Magra 2/1/2018

Il segretario comunale  
Dott. Carlo Consolandi



Touring Club Italiano



Al Comune di Castelnuovo Magra

Area Amministrativa

Alla cortese attenzione del Responsabile del procedimento dott. Carlo Consolandi

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del centro sociale comunale.

Il/la sottoscritto/a MORETTI LORENZO nato/a SARZANA il 24/10/76 residente VIA GALLICO S CASTELNUOVO MAGRA

in qualità di Presidente / Legale rappresentante di A.P.S. GLI AMICI DEL GIACO

con sede in CASTELNUOVO MAGRA Via DELLA PACE n. ....

P.I. / C.F. MATLN376R24I449H

Mail: LORI LAURA 06@GMAIL.COM

Pec: GLIAMICIDELGIACO@PEC.IT

Telefono: 338/4985683

#### CHIEDE

Di potere partecipare alla gara in oggetto e all'uopo

#### DICHIARA

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### CHE

L'ente/associazione rappresentato/a rientra tra le categorie previste dall'avviso di gara (indicare la categoria): ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE;

L'ente o associazione non è soggetto ad alcuna delle condizioni ostative a contrarre ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

L'inesistenza delle condizioni ostative personali è dichiarata per il sottoscritto e per tutti i componenti dell'ente o dell'associazione che abbiano poteri di rappresentatività e governo degli stessi.

luogo e data

CASTELNUOVO MAGRA 05/01/2018

Allega copia di un documento di identità

Firma



ALLEGATI AL PROGETTO GESTIONALE- RIF. PAG 3

TOT. PAGINE 6

---

DATA --/--/----

**FONDAZIONE CASA CARDINALE MAFFI**  
Sede Centrale Via Don Pietro Parducci, 1  
57023 SAN PIETRO IN PALAZZI - CECINA (LI)  
Part. IVA 00276530490

IO SOTTOSCRITTO FRIZIANA ROSSI

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE RESPONSABILE U.O.

COMUNICO

DI ESSERE INTENZIONATO A COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONE APS GLI AMICI DEL GIACO', PER  
L'UTILIZZO CONTINUATIVO E/O SALTUARIO DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI CASTELNUOVO MAGRA, AD  
ORARI E TARIFFE DA STABILIRSI, A BANDO AGGIUDICATO.  
PERTANTO SARANNO SVOLTE, OLTRE ALLE ABITUALI ATTIVITA', EVENTUALI NUOVI IMPEGNI E/O INIZIATIVE.

IN FEDE



DATA 20/12/2017

IO SOTTOSCRITTO GIANFRANCO ANOZZA

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE TITOLARE DELLA FARMACIA MONTECALCOLI

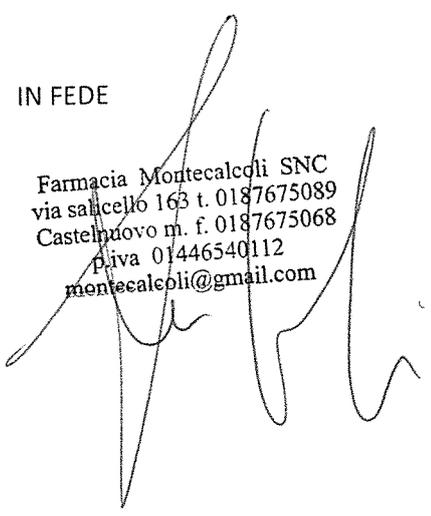
COMUNICO

DI ESSERE INTENZIONATO A COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONE APS GLI AMICI DEL GIACO', PER  
L'UTILIZZO CONTINUATIVO E/O SALTUARIO DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI CASTELNUOVO MAGRA, AD  
ORARI E TARIFFE DA STABILIRSI, A BANDO AGGIUDICATO.

PERTANTO SARANNO SVOLTE, OLTRE ALLE ABITUALI ATTIVITA', EVENTUALI NUOVI IMPEGNI E/O INIZIATIVE.

IN FEDE

Farmacia Montecalcoli SNC  
via salicello 163 t. 0187675089  
Castelnuovo m. f. 0187675068  
P.iva 01446540112  
montecalcoli@gmail.com



DATA 18/11/17

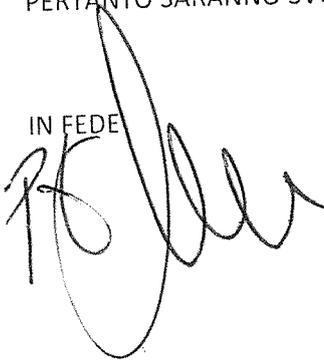
IO SOTTOSCRITTO Pietro Rossini

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA Luni

COMUNICO

DI ESSERE INTENZIONATO A COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONE APS GLI AMICI DEL GIACO', PER  
L'UTILIZZO CONTINUATIVO E/O SALTUARIO DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI CASTELNUOVO MAGRA, AD  
ORARI E TARIFFE DA STABILIRSI, A BANDO AGGIUDICATO.  
PERTANTO SARANNO SVOLTE, OLTRE ALLE ABITUALI ATTIVITA', EVENTUALI NUOVI IMPEGNI E/O INIZIATIVE.

IN FEDE



DATA 18/12/2017

IO SOTTOSCRITTO BIGANTE Anna

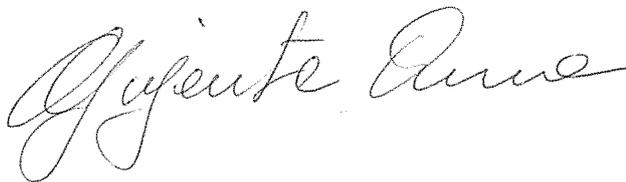
IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER-ORSA

COMUNICO

DI ESSERE INTENZIONATO A COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONE APS GLI AMICI DEL GIACO', PER  
L'UTILIZZO CONTINUATIVO E/O SALTUARIO DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI CASTELNUOVO MAGRA, AD  
ORARI E TARIFFE DA STABILIRSI, A BANDO AGGIUDICATO.

PERTANTO SARANNO SVOLTE, OLTRE ALLE ABITUALI ATTIVITA', EVENTUALI NUOVI IMPEGNI E/O INIZIATIVE.

IN FEDE



DATA 19/12/2017

IO SOTTOSCRITTO TIZIANA MORACCHIOCI

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE VOLTALACARTA

COMUNICO

DI ESSERE INTENZIONATO A COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONE APS GLI AMICI DEL GIACO', PER L'UTILIZZO CONTINUATIVO E/O SALTUARIO DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI CASTELNUOVO MAGRA, AD ORARI E TARIFFE DA STABILIRSI, A BANDO AGGIUDICATO.

PERTANTO SARANNO SVOLTE, OLTRE ALLE ABITUALI ATTIVITA', EVENTUALI NUOVI IMPEGNI E/O INIZIATIVE.

IN FEDE

Lucrezia Anselmioli

L'Associazione Vittoria è una associazione senza scopo di lucro che gestisce il Centro antiviolenza "Mai più sola" con sede in Sarzana, alla via Falcinello 1 e ad Ameglia, nella frazione di Fiumaretta, alla Via S. Pertini.

L'associazione è costituita da un gruppo di volontarie, più di trenta, che hanno iniziato questa impegnativa avventura nel giugno 2014, dopo la conclusione di un corso di formazione al quale è seguito un successivo corso di formazione svoltosi nella città di Ameglia.

Il centro antiviolenza nasce per offrire sostegno e supporto alle donne vittima di violenza di genere. L'obiettivo principale è di far sì che la donna arrivata al centro si trovi accolta, ascoltata sostenuta. La donna che ci incontra non deve più sentirsi sola deve ritornare a casa con la consapevolezza che la strada da percorrere per quanto difficile, impervia e dolorosa non verrà percorsa in solitudine.

Quindi Vittoria offre: - Sportello di ascolto, Consulenza legale, consulenza psicologica.

Il centro antiviolenza offre anche il servizio Codice Rosa /Bianca che consiste negli interventi diretti presso il pronto soccorso dell'ospedale di Sarzana.

In questi casi dopo l'intervento presso la stanza Rosa, arredata presso il punto soccorso dalla stessa associazione, nei casi di pericolo attuale e concreto, si provvede, in collaborazione con il centro Irene della Spezia, all'inserimento della vittima in struttura protetta. Per gli altri casi continuerà invece il percorso presso il nostro centro, quindi ascolto, sostegno psicologico e legale.

Vittoria può dire oggi di essere un gruppo organizzato grazie alle volontarie le quali offrono la propria professionalità in modo totalmente gratuito, con attenzione, abnegazione e grande generosità.

Vittoria quindi si muove su diversi fronti dallo sportello di ascolto, al codice rosa, all'ascolto telefonico h 24. Vittoria è nelle scuole vicino ai ragazzi, con i progetti di sensibilizzazione, ma anche nelle piazze, sui social.

Vittoria è impegnata nella formazione con i corsi annuali rivolti alle nuove operatrici del Centro Antiviolenza Mai più Sola. Con una campagna di iscrizione presente sui social, oltre che presso i comuni della Val di Magra, nelle farmacie e negli ospedali.

Vittoria è in rete con le forze dell'ordine con le quali nel tempo si è formato un ottimo rapporto di collaborazione e che ha visto la luce proprio in data 20.06.2016 della sottoscrizione del protocollo promosso da sua Eccellenza il Prefetto della Spezia a tutela della fasce deboli per contrastare la violenza.

Gli interventi hanno riguardato sia donne in età giovanissima, quindi giovani adolescenti, sia donne italiane e straniere con figli minori. Tutte donne che coadiuvate dal nostro centro hanno saputo reagire dicendo no alla violenza e riuscendo a riappropriarsi della propria vita.



A.P.S. GLI AMICI DEL GIACO'  
VIA DELLA PACE  
19033 CASTELNUOVO MAGRA  
(SP)

P IVA 01349200111

CF 90025760118

email: [info@gliamicidelgiaco.it](mailto:info@gliamicidelgiaco.it)

pec: [gliamicidelgiaco@pec.it](mailto:gliamicidelgiaco@pec.it)

---



## Presentazione :

L'associazione di promozione sociale GLI AMICI DEL GIACO' ( con sede legale a Castelnuovo Magra in via della Pace ) nasce nel marzo del 2011 a pochi mesi dall'omicidio del trentanovenne Andrea Giacomelli , avvenuto a Castelnuovo Magra il 30/12/2010 .

Andrea, era una persona molto conosciuta nel nostro comune, oltre ad essere un nostro amico, era consigliere comunale di Castelnuovo Magra , era volontario e consigliere presso la P.A LUNI , volontario della locale protezione civile, presidente di una piccola squadra di calcio amatoriale, e titolare di un bar al centro commerciale la miniera ( jolly bar)

Da quanto scritto sopra , si evince che Andrea era molto impegnato nel sociale, e si dava da fare per aiutare il prossimo e quindi le persone più deboli e in difficoltà.

Dopo la tragedia della sua scomparsa, nasce quindi questa associazione che porta il suo nome GIACO' ( diminutivo del cognome GIACOMELLI ) , con l'intento di portare avanti i suoi progetti e le sue idee, e per tenere sempre vivo il ricordo di una persona buona, generosa, e speciale .

Il direttivo del APS GLI AMICI DEL GIACO' è composto da 14 membri, e ad oggi contiamo circa 300 soci tesserati .

In questi sette anni abbiamo organizzato diverse iniziative( concerti, lotterie, spettacoli, pranzi, sagre, cene, tombolate, pedalate ecc ecc) per raccogliere più fondi possibile per aiutare e sostenere a 360 gradi diversi progetti e situazioni difficili .

Ad oggi possiamo vantarci di aver raggiunto la bella cifra di oltre 130 mila euro di donazioni effettive , che sono servite per aiutare e sostenere :

Ospedali, Scuole, Pubblica Assistenza, Protezione civile , Comuni Alluvionati e o Terremotati, Assistenti Sociali, Situazioni di disagio, Bambini e Adulti con gravi e rare malattie , Acquistato e installato nel territorio quattro defibrillatori, e molto altro ancora.

## PROGETTO GESTIONALE – PRIMI INTERVENTI

L'Associazione Amici del Giaco' intende migliorare e modernizzare il centro Sociale Polivalente per renderlo vivibile ed utilizzabile da piu' persone possibili. Infatti tutte le attività culturali, ludiche e ricreative sono finalizzate a favorire la partecipazione e l' integrazione delle persone che, per disagio economico, sociale, fisico o psicologico, corrono maggiormente il rischio di esclusione sociale.

Come priorità di interventi abbiamo individuato i seguenti otto punti:

- 1° Imbiancatura e pitturazione delle sale interne con particolare attenzione alla sala "compleanni " che ci piacerebbe rendere piu' bella e accogliente attraverso disegni e/o murali da fare realizzare dai ns volontari affiancati da qualche professore e alunno delle ns scuole;
- 2° sistemazione e abbellimento delle aiuole esterne attraverso la sostituzione di piante secche con nuove piante e l'utilizzo di ciottoli di marmo bianco di Carrara per le decorazioni ;
- 3° sostituzione e sistemazione di alcune parti della rete di recinzione e confine del Centro Sociale;
- 4° realizzazione di una platea in cemento nella zona verde sulla quale poter installare , nel periodo estivo, un palco che oltre che per Teatrika, possa essere utilizzato per piccoli concerti, gare canore, esibizioni di band e spettacoli in generali;
- 5° aumento di pattumiere per la raccolta di rifiuti e installazione di nuovi cestini predisposti per la raccolta di escrementi di animali;
- 6° abbattimento e contenimento costi di utenze( luce, gas) attraverso l'installazione di lampadine a led, sensori crepuscolari, timer. Sistemazione attraverso piccoli interventi di alcuni punti dove c'è un evidente perdita e spreco di calore; nuovi termostati e maggior controlli giornalieri su finestre e serramenti;
- 7° dotare il centro Sociale di un defibrillatore semiautomatico ( DAE) ;
- 8° arricchire la struttura con una rete Wi-Fi gratuita.

## PROGETTO GESTIONALE

La prima cosa che garantiamo è l'apertura del centro sociale per almeno 12 ore al giorno nei mesi invernali, fino ad arrivare a 14/15 ore al giorno nei mesi estivi e in occasione di particolari iniziative e o manifestazioni.

Il bar ristoro sarà dato in sub-concessione a due persone di nostra fiducia ( un ragazzo e una ragazza ) le quali continueranno a gestirlo come ARCI , garantendo continuità nel servizio e con l'obbiettivo di migliorarlo e renderlo più moderno e funzionale per tutti i soci e per tutti i fruitori e utilizzatori del Centro sociale polivalente .

Coinvolgimento e collaborazione con vecchie e nuove associazioni, gruppi, privati, ecc ecc, per poter dare più spazi e servizi possibili ai cittadini ( vedi allegati sotto).

- 1 Volta la carta : laboratori, festa alberi ecc
  - 2 Auser : corsi di cucito, pranzi, corsi di ginnastica per anziani ecc
  - 3 Associazione vittoria : apertura di uno sportello contro la violenza sulle donne
  - 4 Farmacia Montecalcoli : 10/12 incontri l'anno con : podologo, nutrizionista, cardiologo, ecc ecc
  - 5 Cardinal Maffi: utilizzo continuativo per tutto l'anno da parte delle persone ospitate nella casa di cura, accompagnati da personale qualificato .
  - 6 Pubblica Assistenza LUNI : tombolata settimanale, corsi di primo soccorso, corso DAE , ecc ecc
- Naturalmente il nostro intento è di collaborare oltre che con l'amministrazione comunale, con tutte le associazioni del territorio e non , le scuole , i privati e chiunque abbia idee e progetti da svolgere all'interno del centro sociale stesso .

Queste che andiamo ad elencare sono alcune idee e progetti che la nostra associazione ha individuato e che nel tempo con l'aiuto e la collaborazione di tutti vorremmo realizzare :

1° Dotare il locale E ( che al suo interno ha già i servizi igienici ) di due letti a castello così da poter offrire ai turisti di passaggio per la via Francigena un servizio di “ foresteria”.

2° Mercatino dell'usato e del baratto

3° Corsi di ripetizione per bambini, e corsi di lingue straniere per grandi e piccini .

4° Incentivare l'uso della sala polivalente ( compleanni ecc ) rimodernizzandola e offrendo un pacchetto più completo possibile, e a costi contenuti , che vada dall'installazione di festoni di compleanno , , all'animatore, alla creazione di una zona per le foto e quant'altro serva per la riuscita della festa .

5 ° Corso di guida sicura biciclette per bambini dai 3 agli 8 anni , con coinvolgimento della locale polizia municipale, con rilascio di relativo “patentino”

6 ° Corso di computer e all'uso di smartphone riservato alla terza età .

7° Corso di pet -therapy e addestramento cani .

8° Feste a tema stagionali, merenda con babbo natale , il carnevale, la pentolaccia, festa angurie ecc

9 ° Gare di pizza e di dolci

10° Esposizione di mezzi militari e antichi

11 ° Creazione di un piccolo orto sociale

12 ° Istituzione del premio letterario “ Siamo tutti Giaco’ “ sulla PACE che riguardi la non violenza, l'integrazione dei popoli , il rispetto reciproco, e contro ogni forma di razzismo e di bullismo, aperto alle scuole e ai singoli cittadini.

13° Progetto di memoria: scriviamo la storia della nostra gente attraverso il narrato dei più anziani... tramandiamo le voci , i modi di dire, e le curiosità di un paese. I più grandi ci raccontano una quotidianità che non deve essere perduta. La vita dei singoli diventa vita collettiva.

## PROGETTO GESTIONALE

L'Associazione, per soddisfare quanto previsto dal capitolato relativamente agli obiettivi generali di socializzazione ed inclusione sociale, ritiene prioritario articolare le attività sulla partecipazione più ampia possibile di tutti i cittadini senza creare "riserve" o divisioni rigide in base all'età o alle abilità personali.

Questa metodologia operativa è fondata sul principio dell'inclusione quale allargamento di orizzonti per tutti, una possibilità di evoluzione umana reciproca evitando di creare "logiche da contenitore", dove la disabilità/ diversità diventa un problema da risolvere per *quella* categoria di persone, mentre la comunità ne rimane ai margini, disinteressata.

Per conseguire l'obiettivo di riduzione dei livelli di marginalità sociale, l'Associazione ritiene che sia opportuno sviluppare la capacità di unire reti informali (no-profit e volontariato) che operano sul territorio, collaborando insieme nella prospettiva della crescita dell'autoconsapevolezza delle persone.

L'Associazione ritiene quindi di offrire attività secondo un'ortoprassi sociale ovvero un modo di fare che sia creativo, trasgressivo alla rigida regola dei trattamenti specifici, che risponda all'umanità della persona con disabilità/diversità e al suo diritto all'inclusione reale.

L'inclusione quindi avviene pensandosi come parte di una Comunità che sente la responsabilità di rispondere alle esigenze di tutti e di ciascuno.

Svolgere, attraverso le attività, un servizio di produzione culturale, di animazione, di occasione di incontro e ricreatività"-

Partendo dalla considerazione che la riduzione dei livelli di esclusione ed emarginazione si possa ottenere anche attraverso una educazione alla civile convivenza, secondo una visione dei rapporti umani basati sul principio della "non violenza", l'Associazione prevede l'istituzione del premio/concorso letterario "***Siamo tutti Giacò***" sul tema della non violenza e della pace.

Tale progetto coinvolge scuole e cittadini che vogliono, attraverso racconti, poesie, romanzi aiutare la crescita di una cultura di pace, di non sopraffazione e di non aggressività nei rapporti umani.

Altra attività proponibile, in stretta collaborazione con la Biblioteca civica e l'Università Popolare, è un laboratorio permanente di scrittura creativa che potrebbe sia ridurre il fenomeno della dislessia di ritorno che affligge una parte numerosa della popolazione adulta ( in Italia stimate circa 2 milioni di persone), sia fornire ad ognuno il bagaglio espressivo necessario a meglio comunicare e a maggiormente comprendere/ selezionare le informazioni massive di cui è gravata la realtà quotidiana.

## PIANO FINANZIARIO

Le principali entrate previste nella gestione del centro Polivalente risultano essere le seguenti:

1° canone mensile di circa € 1000.00 ( € 12000.00 annui) sarà corrisposto dai gestori del bar ristoro a titolo di rimborso spese come da regolare contratto di sub-concessione;

2° canone mensile di circa € 300.00 sarà richiesto come da accordi precedentemente intercorsi alla Fondazione Cardinal Maffi per l'utilizzo dei locali da parte della persone ospitate nella casa di cura, nei giorni/ ore stabilite;

3° rimborso spese di circa € 1500.00 annui sarà corrisposto da Auser- Orsa per l'utilizzo continuativo di alcuni locali del centro Polivalente ;

4° tutte le altre entrate saranno realizzate dall'affitto della struttura interna ed esterna ad associazioni, privati, enti e tutti coloro che lo richiederanno, a tariffe da stabilirsi a seconda dell'uso e dei fini richiesti;

5° ulteriori introiti verranno garantiti dall'Associazione in calce con il ricavato di eventi ed iniziative organizzati dalla stessa al fine di mantenere e migliorare la struttura Polivalente.

## COSTI

I costi stimati di gestione per lo svolgimento di tutte le attività previste sono imputabili alle utenze ( gas metano, acqua, energia elettrica), tasse ( TARI) , taglio e sfalcio erba , pulizie locali interni e spazi esterni, manutenzione ordinaria , per la cifra stimata di € 20000.00 annui ai quali sopperiremo con i ricavi indicati ai punti 1-2-3-4-5 del paragrafo precedente.

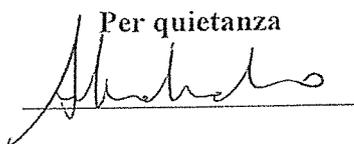
Qualora si verificasse un auspicabile avanzo di gestione ,sarà ns premura di reinvestire la somma in opere di beneficenza quale scopo primario della Ns Associazione e/o miglorie per il centro Sociale polivalente.

ANGELA ALINA LOMBARDO nata a Messina  
in data 10.01.1957 e residente in Sarzana  
Via Segalara, 5 - C.F. LMB NGL 57A50 F158H

SPETT. LE  
COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA  
VIA CANALE 109  
19030 CASTELNUOVO MAGRA SP  
C.F. / P.I. 00115020117

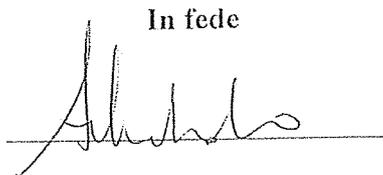
Vs. dare per la partecipazione in qualità di membro esperto di commissione all'apertura e all'esame delle offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polivalente di Molicciara.

Imponibile lordo	€ 200,00
<u>Ritenuta d'acconto 20 %</u>	<u>€ 40,00</u>
<b>Totale Vs. dare</b>	<b>€ 160,00</b>

Per quietanza  


La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, dichiara che la prestazione in oggetto costituisce attività resa in forma non abituale e pertanto esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 DPR 633/72.

La sottoscritta dichiara, inoltre, che tale prestazione non è soggetta al contributo del 10% previsto dalla Legge n. 335 dell' 8/08/1995.

In fede  


Castelnuovo Magra, \_\_\_\_\_