

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA, DELLE ATTREZZATURE E DEI LOCALI ACCESSORI DELLA SCUOLA PRIMARIA "MARIO GIACOMELLI"

Art.1

L'uso della palestra, delle attrezzature e dei locali accessori della scuola primaria "Mario Giacomelli" dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra può essere concesso esclusivamente nell'orario extra scolastico, che sarà annualmente indicato dall'Istituto Scolastico.

La finalità di tali concessioni è esclusivamente quella di favorire lo sviluppo, dello sport e dell'associazionismo, in sintonia con le linee educative dell'Istituto Comprensivo, e pertanto queste possono essere rilasciate soltanto a Gruppi o Associazioni sportive che accettino il presente regolamento.

Non sono ammesse concessioni a privati per l'esclusivo esercizio della propria attività professionale.

Art.2

A seguito dell'acquisizione della richiesta all'uso, conforme a quanto richiesto dall'articolo che segue e sottoscritta dal legale rappresentante del Gruppo/Associazione sportiva, il Responsabile comunale del Settore Tecnico autorizza con proprio provvedimento l'uso della palestra, delle attrezzature e dei locali accessori della Scuola Primaria "Mario Giacomelli" di Palvotrisia, previo parere favorevole da parte del Dirigente Scolastico, reso con le modalità descritte nell'apposita convenzione stipulata tra Comune e Istituto.

La concessione all'uso è temporanea ed è revocabile in qualsiasi momento per mancato rispetto della normativa vigente e/o del presente regolamento.

Nel caso di sopravvenute necessità della scuola, comunicate come previsto nell'apposita convenzione (art.4 lett.e), verrà concordato un programma alternativo.

Art.3

L'Associazione o Gruppo che chiede l'uso della palestra deve:

A. Presentare richiesta scritta al Comune, diretta ai Responsabili del Settore Tecnico e del Settore Amministrativo, e per conoscenza al Dirigente Scolastico, su modulo appositamente predisposto, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione o Gruppo, nella quale dichiara:

- a) Denominazione e scopi del Gruppo/Associazione, sede e rappresentante legale;
- b) Generalità del responsabile referente;
- c) Tempi e spazi richiesti;
- d) Eventuali quote associative e/o le somme comunque richieste a qualsiasi titolo (quote d'iscrizione, cauzioni, assicurazioni, rimborsi spese) agli associati o iscritti;
- e) Dichiarazione di piena assunzione di responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali (compresi quelli accessori e le aree di accesso e transito) e delle attrezzature possano derivare a persone e/o a cose, esonerando l'Istituto Comprensivo e il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- f) Elenco di tutti gli aderenti che accedono ai locali per svolgere l'attività sportiva, aggiornato ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Tale richiesta va presentata entro il 30 luglio di ciascun anno per l'anno scolastico successivo. Eventuali richieste presentate dopo tale scadenza verranno vagliate in rapporto alla disponibilità. All'entrata in vigore del presente regolamento le richieste dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

- B. Produrre apposita polizza assicurativa a copertura di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali (compresi quelli accessori e le aree di accesso e transito) e delle attrezzature possano derivare a persone e/o a cose.
- C. Sottoscrivere il piano di emergenza dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra, di cui riceverà copia, impegnandosi così ad applicare le procedure di sicurezza nello stesso definite e a comunicare il nominativo della/e persona/e preposta/e ai relativi adempimenti.
- D. Utilizzare in modo corretto in conformità alle norme vigenti, al piano di emergenza dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra e al presente regolamento i locali e le attrezzature. Il Responsabile del Gruppo/Associazione deve:
- impedire l'accesso ai non soci,
 - ogni volta, prima e dopo l'uso, verificare che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio,
 - controllare che non vengano danneggiati e/o imbrattati anche con scritte i locali e le attrezzature,
 - verificare che non vengano lasciati nei locali beni personali e/o del Gruppo/Associazione, se non previo accordo con la direzione dell'Istituto e il Comune,
 - verificare al termine dell'utilizzo che non rimangano luci accese o rubinetti aperti.
- Il Comune si riserva di procedere a verifiche anche con sopralluoghi non concordati.
- E. Denunciare tempestivamente (con invio di foto tramite smartphone) al Comune e all'Istituto gli eventuali danni rilevati prima dell'uso all'immobile, agli infissi e alle attrezzature oppure causati dai propri iscritti o associati. In questa seconda ipotesi il Gruppo/Associazione dovrà trasmettere al Comune anche apposita nota via pec di assunzione di responsabilità con impegno alla rimozione del danno o sostituzione del bene danneggiato.
- F. Non riprodurre copia delle chiavi, affidate al responsabile da parte del Comune per l'uso dei locali, e a riconsegnare le stesse al termine dell'uso autorizzato.
- G. Concorrere al pagamento di quota parte delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per i locali concessi in uso versando al Comune quanto definito al successivo art.4 o l'eventuale importo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.
- H. Portare a termine le attività programmate. Nel caso in cui il Gruppo/Associazione debba sospendere o interrompere l'attività per causa di forza maggiore, dovrà dare tempestiva informazione a tutti gli aderenti e trasmettere via pec al Comune apposita comunicazione diretta al Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Amministrativo con le motivazioni della sospensione.

Art.4

La compartecipazione alla spesa, da versare presso la Tesoreria Comunale con le modalità che verranno indicate all'atto della concessione, è quantificata inizialmente come segue:

- € 8,00 ora per Gruppi e Associazioni che hanno sede nel Comune di Castelnuovo Magra;
- € 10,00 all'ora per Gruppi e Associazioni che non hanno sede nel Comune di Castelnuovo Magra.

Si riserva alla Giunta Comunale la facoltà di adeguare annualmente la suddetta quota sulla base delle spese sostenute accertate a fine anno scolastico.

Art.5

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.