

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO MAGRA

PER L'USO DELLA PALESTRA, DELLE ATTREZZATURE E DEI LOCALI ACCESSORI DELLA SCUOLA PRIMARIA "MARIO GIACOMELLI"

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in Castelnuovo Magra (SP), nella sede municipale, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____ tra:

- L'Arch. Alessandro Accardo, che in questo atto agisce in qualità di Responsabile del Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio - del Comune di Castelnuovo Magra (SP), di seguito "Comune", in forza di decreto del Sindaco n. _____ del _____, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta
- e
- La Prof.ssa _____, che in questo atto agisce in qualità di Dirigente Scolastico e Rappresentante Legale, domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra, codice fiscale e partita IVA 81000700112, di seguito "Istituto";

PREMESSO CHE

- L'art.6 comma 4 del D.Lgs.n.38/2021 dispone che le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'Istituto Scolastico o in comuni confinanti.
- Numerose associazioni sportive richiedono l'uso della palestra e relative attrezzature della scuola stessa.
- È interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico inteso nel suo complesso.

PREMESSO ALTRESI' CHE

- ai sensi dell'articolo 12 della legge 04/08/1977, n. 517, il Comune ha la facoltà di disporre, previo assenso del Consiglio d'Istituto, dei locali e delle attrezzature scolastiche per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.
- da moltissimi anni, nell'intento di sostenere la pratica sportiva e formativa nel territorio, l'Istituto Comprensivo ed il Comune mettono a disposizione locali ed attrezzature tecniche della scuola alle associazioni sportive del territorio, compatibilmente con le esigenze (intese in ogni caso prioritarie) dell'attività didattica.

SI PATTUISCE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il Comune di Castelnuovo Magra e l'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Magra concordano di concedere in uso la palestra, le attrezzature e i locali accessori della Scuola Primaria "Mario Giacomelli" nell'orario extrascolastico a Gruppi/Associazioni sportive con le modalità definite in questo atto e nello specifico regolamento predisposto dal Comune. La presente convenzione, che scade il 30.09.2029, potrà essere rinnovata con apposito atto. Ciascuna delle parti può recedere dalla stessa, comunicando all'altra parte tramite pec le relative motivazioni almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.
2. l'Istituto assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone e a cose dall'uso dei locali e delle attrezzature durante l'orario scolastico. Il Comune assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone e a cose dall'uso dei locali e delle attrezzature durante l'orario extrascolastico. I Gruppi/Associazioni sportive producono al Comune apposita polizza assicurativa a copertura di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e/o a cose.
3. Il Comune di Castelnuovo Magra:
 - a) a seguito dell'acquisizione di richiesta all'uso, completa e corredata dei documenti richiesti dal relativo regolamento e sottoscritta dal legale rappresentante del Gruppo/Associazione sportiva, presentata contestualmente al Comune e all'Istituto, autorizza, con provvedimento del Responsabile comunale del Settore Tecnico, l'uso della palestra, delle attrezzature e dei locali accessori della Scuola Primaria "Mario Giacomelli" di Palvotrisia, previo parere favorevole da parte del Dirigente Scolastico;
 - b) impone a tutti i richiedenti il rispetto della presente convenzione e del relativo regolamento;
 - c) controlla, anche mediante sopralluoghi non concordati, che i locali e le attrezzature vengano utilizzati in modo corretto;
 - d) revoca l'utilizzo dei locali qualora il concessionario violi le norme vigenti e/o gli obblighi assunti;
 - e) provvede giornalmente, mediante incarico a terzi, alla pulizia dei locali prima dell'inizio dell'orario scolastico.
4. L'Istituto Comprensivo:
 - a) comunica tramite pec al Responsabile del Settore Tecnico, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico non appena è disponibile, l'orario extrascolastico durante il quale può essere concesso l'uso ai Gruppi/Associazioni sportive e contestualmente il parere sulle richieste già ricevute. In caso di richieste successive l'Istituto rende il relativo parere entro 7 giorni dal ricevimento, decorsi i quali il parere si intende reso favorevolmente;
 - b) provvede giornalmente alla pulizia dei locali al termine dell'orario scolastico;
 - c) controlla che l'uso dei locali e delle attrezzature venga fatto correttamente;
 - d) propone la revoca dell'utilizzo dei locali qualora il concessionario violi le norme vigenti e/o gli obblighi assunti;
 - e) informa in tempo utile, di norma almeno 15 giorni prima, l'eventuale sopravvenuta necessità di utilizzo dei locali durante l'orario extrascolastico, concordando con il Responsabile del Settore Tecnico e il Gruppo/Associazione interessata un programma alternativo che salvaguardi gli impegni assunti con il Gruppo/Associazione stesso;
 - f) è esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'uso improprio nell'orario extrascolastico delle attrezzature, dei locali e delle aree interne ed

esterne e dalla inosservanza delle misure di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/08;

g) ai fini e per gli effetti dell'applicazione del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. non assume alcun onere nei confronti dei concessionari, che sono responsabili durante l'utilizzo della costante vigilanza sull'accesso ai locali utilizzati.

5. Per qualsiasi incombenza di legge le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi e concordano che le spese di bollo della presente scrittura privata, da redigersi in duplice originale e da registrarsi in caso d'uso, saranno a carico del Comune.

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO
Il Dirigente Scolastico

PER IL COMUNE
Il Responsabile Settore Tecnico