

<p>Al SUAP del Comune di CASTELNUOVO MAGRA</p> <p><i>Indirizzo</i> Via Della Pace snc c/o Centro Commerciale "La Miniera" PEC : polizia municipale@pec.poliziamunicipale.com</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>COMUNICAZIONE:</b>  <input type="checkbox"/> Cessazione di attività  <input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività</p>
--	---

## COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITÀ

L.R. del 2/1/2007 n. 1 e s.m.i., articoli 126 e 137

### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

*Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa*

Via/piazza _____ n.	
_____	
Comune _____	prov.  __  C.A.P.  __   __   __   __   __
Stato _____	Telefono fisso / cell. _____ fax.
_____	

### DATI CATASTALI (\*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez.	
_____	
Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati	

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA:**

la cessazione dell'attività di: \_\_\_\_\_

la sospensione temporanea dell'attività di: \_\_\_\_\_

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

*Nel caso di cessazione:*

Cessazione contestuale alla comunicazione

Cessazione con decorrenza dal |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

*Nel caso di sospensione temporanea:*

Sospensione contestuale alla comunicazione

Sospensione con decorrenza dal |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| al |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|<sup>1</sup>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ATTENZIONE: si ricorda che, per gli esercizi di somministrazione, la mancata riapertura entro il termine di 12 mesi comporta la decadenza dell'autorizzazione e del titolo abilitativo (art. 64, comma 8, D.Lgs. 59/2010), mentre, per il vicinato, comporta la chiusura dell'esercizio da parte del sindaco (art. 22, comma 5, D.Lgs. n. 114/1998).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento: Comune di CASTELNUOVO MAGRA**

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo **VIA CANALE N. 109**

Indirizzo mail/PEC : [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com) – [segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: **Comandante Ricci Marina della Polizia Locale di Castelnuovo Magra (SP).**

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di **CASTELNUOVO MAGRA**

indirizzo mail: [segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:**

Il RDP nominato è: **Labor Service S.r.l.** con sede in Novara, via Righi n. 29 telefono: 0321.1814220;

e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it);

pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it).

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma

---

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura