



**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2019 e modificato prima con D.G.C. n. 78 del 09.07.2019 e poi con D.G.C. n. 123 del 27.11.2019;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con D.G.C.n.13 del 23.2.1998 e modificato con D.G.C. n. 52 del 07.09.2010;

Viste le integrazioni apportate al suddetto Regolamento dalla D.G.C. n.73 del 27.07.20;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 10406/2019 si è provveduto ad inoltrare agli Enti preposti la comunicazione per la procedura di mobilità obbligatoria preventiva, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- con la richiamata D.G.C. n. 123 del 27.11.2019 è stato deciso di non procedere alla previa selezione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, avvalendosi della facoltà concessa dall'art.3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n.56;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n.241 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 contenente il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370 concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331 riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento all'art.39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- l'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 11 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 28 gennaio 2014 n. 8 inerente la riserva di

posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

- il CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali;

Rilevato:

- che l'attuale quota di riserva in capo all'ente, ai sensi del citato art.1014 del D.Lgs. n. 66/2010, è pari a 0,8 unità comprensiva della quota relativa alla presente procedura concorsuale;
- che la riserva di cui sopra non opera per frazioni di unità;
- che l'ente è in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art.3 della Legge 68/1999;

in esecuzione della citata D.G.C. n.123/2019 e della propria determinazione n. 71 del 30 luglio 2020

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale AGENTE DI POLIZIA LOCALE da assegnare all'Area Vigilanza.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, costituente allegato dell'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi. ~~Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi tempo per tempo vigenti in materia finanziaria e di personale.~~

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantite parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999, nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989 in materia di rapporti tra lo Stato e L'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, da esercitare con provvedimento motivato, di sospendere, modificare, prorogare, revocare o riaprire in qualsiasi momento il presente bando di concorso, oppure di modificare le modalità di svolgimento della preselezione e/o delle prove e dei lavori della commissione esaminatrice, prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi degli artt.247 c.7 e 248 c.1 lett.a) D.L. 34/20 come convertito dalla Legge 77/20.

ART.1- RISERVA DI POSTI

Il 20% dei posti a concorso, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i., è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.Lgs.n.215/2001.

ART.2- DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 07.03.1986 n. 65 e dalla legge regionale 01.08.2008 n. 31 e regolamenti attuativi;

- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliari di pubblica sicurezza;
- esercita le funzioni di polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- esercita le funzioni di polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza dei tributi locali di competenza dell'Ente;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali, compresa l'attività di notifica degli atti;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

ART.3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di Cittadinanza Italiana (art. 2 D.P.C.M. 174/94) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994) di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare: - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostri conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine e non è ammessa l'assistenza di un traduttore); - titolo di studio richiesto dal bando oppure conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata l'equiparazione dall'autorità competente in Italia;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale e dell'idoneità psicofisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psicofisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

I candidati non dovranno quindi trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.(art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a **visita medica preventiva in fase preassuntiva** il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psicofisica

alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificatamente al servizio operativo sul territorio. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.**

- d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- godere dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art.15, comma 7 – della Legge 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo;
- f) non aver alcun precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) Conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
-
- j) essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di categoria B conseguita dopo il 26.04.1988, e comunque da almeno un anno, unitamente a patente di categoria A, con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure di categoria B conseguita dopo il 26.04.1988, e comunque da almeno un anno, unitamente a patente di categoria A2 se conseguita dopo il 19.01.2013;
- k) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equiparazione.

Non possono partecipare al presente concorso le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART.4- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** secondo il modello Allegato A, debitamente **sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato chiede di partecipare al concorso e deve indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a.** Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico (fisso e/o mobile), **indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (DATO OBBLIGATORIO** per consentire al Comune l'invio di eventuali comunicazioni), nonché il Comune ove è iscritto nelle sezioni elettorali. Le eventuali variazioni di recapito dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate;
- b.** Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono dichiarare anche di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c.** Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale e dell'idoneità psicofisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza;
- d.** Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- e.** Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
- f.** L'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e anche se irrogate con sentenza prevista dall'art.444 c.p.c. "cd patteggiamento") con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- g.** Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h.** La conoscenza delle applicazioni informatiche di maggiore utilizzo, quali: video scrittura, internet, posta elettronica;
- i.** La conoscenza della lingua inglese;
- j.** Il possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di categoria B conseguita dopo il 26.04.1988, e comunque da almeno un anno, unitamente a patente di categoria A, con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure di categoria B conseguita dopo il 26.04.1988, e comunque da almeno un anno, unitamente a patente di categoria A2 se conseguita dopo il 19.01.2013;
- k.** Il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, l'Istituto che lo ha rilasciato, giorno, mese e anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equiparazione);
- l.** Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94, allegando i documenti che comprovano tale possesso;
- m.** Di sapere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti ecc.) inerenti alla presente procedura avverranno mediante avvisi pubblicati sul sito internet del comune www.comune.castelnuovomagra.sp.it;
- n.** Il consenso, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - GDPR e della legge 30 giugno 2003, n. 196 come adeguata a detto Regolamento dal D.Lgs.101/18, alla raccolta e al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, autorizzando anche la pubblicazione del proprio nominativo per le stesse finalità. Tali dati personali saranno conservati presso l'Ufficio Personale del Comune di Castelnuovo Magra nella responsabilità del Responsabile del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale;
- o.** Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare **a pena di esclusione**:

- scansione di documento d'identità del sottoscrittore,
- scansione della patente di guida del sottoscrittore,
- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00(dieci/00), non rimborsabili.

Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN: IT34B0623049741000046738337; il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Castelnuovo Magra (SP), Agenzia Crédit Agricole di Castelnuovo Magra, indicando nella causale: Tassa di concorso Agente di Polizia Locale. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato.

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Dichiarazioni sostitutive redatte secondo il modello Allegato B, riportanti i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato, utili alla valutazione del punteggio di cui all'articolo 10 del presente bando,
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo, contenente le esperienze professionali e formative maturate, utili alla valutazione del punteggio di cui all'articolo 10 del presente bando,
- Eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina, così come individuati dall'articolo 5 D.P.R. n.487/1994 (i requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.88 n.370.

ART.6- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.:

protocollo@pec.castelnuovomagra.com.

La domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni allegate potranno essere sottoscritti con firma digitale (utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori) oppure firmati su documento cartaceo con firma autografa e acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la dicitura: Concorso pubblico Agente di Polizia Locale e nome e cognome del candidato.

Non saranno prese in considerazione, comportando quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune, siano inviate da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda deve essere inviata **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4° serie speciale- Concorsi ed esami.**

La data di scadenza sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune non appena sarà nota la suddetta data di pubblicazione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART.7- AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata apposizione della firma sulla domanda;
- il mancato invio della scansione del documento d'identità;
- il mancato invio della scansione della patente di guida;
- il mancato invio della scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

L'esclusione dal concorso con relativa motivazione sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata allo stesso indirizzo usato per l'invio della domanda.

Nel caso di svolgimento della preselezione **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'effettuazione della stessa** e pertanto sarà limitata ai soli concorrenti che la supereranno.

Saranno dunque ammessi con riserva allo svolgimento della prova preselettiva tutti i candidati non esclusi per le motivazioni di cui sopra.

ART.8- PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero superiori a 50 volte il numero dei posti messi a concorso, dovrà essere svolta una prova preselettiva.

La **preselezione** consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla, di cui soltanto una esatta, da risolvere in tempo predeterminato, sulle materie oggetto della prova scritta e sulle caratteristiche psico-attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. La preselezione serve per la compilazione di un elenco in ordine decrescente dato dal punteggio conseguito (a parità prevale il candidato più giovane anagraficamente), dal quale desumere i candidati da invitare alle prove concorsuali.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove d'esame i primi 20 candidati e comunque tutti i candidati con punteggio uguale a quello collocatosi al 20° posto (ex aequo), rimanendo esclusi quelli nei posti successivi, anche nel caso in cui avessero raggiunto l'eventuale punteggio minimo. Questo potrà essere definito dalla commissione giudicatrice, che dovrà stabilire preventivamente i criteri di valutazione della prova preselettiva.

La preselezione non costituisce prova d'esame, per cui il relativo punteggio non concorre a formare il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato dopo l'esito della preselezione e prima dello svolgimento della prima prova scritta e soltanto in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Il ritardo o l'assenza per qualunque motivo dei candidati alla prova preselettiva costituirà rinuncia al concorso con automatica esclusione dallo stesso.

ART.9- PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica, una prova scritta e una prova orale.

La **prova pratica** fisica consisterà nell'esecuzione di **un percorso a piedi (corsa piana) su distanza di m.1000.**

La prova verrà effettuata all'aperto con qualsiasi condizione metereologica.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico sportivo di idoneità all'attività non agonistica.

Il candidato che non presenterà il suddetto certificato non sarà ammesso alla prova fisica e sarà pertanto escluso dal concorso.

La **prova scritta** pratica consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto pratico o nella risoluzione di un caso simulato relativamente alle funzioni specifiche del posto messo a concorso, riferito alle materie di seguito indicate.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che avranno superato la prova pratica.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato nelle materie sotto indicate e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze di base dei programmi informatici.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata per la prova fisica da un esperto in attività motoria, da un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo e da un esperto in lingue straniere.

Gli argomenti sul quale verteranno la prova scritta e quella orale sono i seguenti:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- legge 24.11.1981 n.689 e successive modifiche ed integrazioni, depenalizzazione e sistema sanzionatoria amministrativo
- legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L.65/86) e legge regionale in materia di polizia locale (Legge regione Liguria n. 31/2008);
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- nozioni sul Testo Unico delle leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- D.L.14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii);

- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento alle competenze dei comuni e alla loro attività amministrativa;
- nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L.241/1990);
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti pubblici;

ART.10 Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

Ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per la disciplina dei concorsi la commissione d'esame dispone di 100 punti, ripartiti come segue:

- punti 10 per i titoli,
- punti 30 per la prova pratica,
- punti 30 per la prova scritta,
- punti 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e prima della correzione della stessa ed è resa nota prima della prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base di quanto stabilito dall'articolo soprarichiamato, che riconosce alla commissione la disponibilità dei seguenti punteggi:

- n. 4 punti per titoli di studio,
- n. 4 punti per titoli di servizio,
- n.1 punto per titoli vari,
- n.1 punto per il curriculum professionale.

TITOLI DI STUDIO

Al Diploma richiesto per l'ammissione i complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue.

In caso di voti espressi in sessantesimi:

- se conseguita con una votazione da 36 a 39 punti 1
- se conseguita con una votazione da 40 a 45 punti 2
- se conseguita con una votazione da 46 a 54 punti 3
- se conseguita con una votazione da 55 a 60 punti 4

In caso di voti espressi in centesimi:

- se conseguita con una votazione da 60 a 65 punti 1
- se conseguita con una votazione da 66 a 75 punti 2
- se conseguita con una votazione da 76 a 90 punti 3
- se conseguita con una votazione da 91 a 100 punti 4

Eventuali titoli di studio superiori diversi da quello richiesto per l'ammissione saranno valutati tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti per il servizio, di ruolo e non di ruolo, prestato presso Comuni, Province, loro consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed Enti pubblici con i criteri che seguono:

- a) servizio prestato in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio prestato in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (cat.B), viene valutato in ragione di punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) servizio prestato in qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso (cat.A) viene valutato in ragione di punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I periodi inferiori a 15 giorni non vengono computati.

Ai sensi dell'art.2050 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e/o di cessazione del servizio.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, con particolare riferimento ad incarichi svolti presso Enti Locali.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli attinenti al profilo professionale messo a concorso, che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART.11 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame e la valutazione dei titoli.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello

indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di parità sia di punteggio che dei sopra riportati titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che abbiano allegato alla domanda la documentazione necessaria per poter determinare con certezza il possesso del titolo.

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla somma del punteggio conseguito nelle prove di esame e per i titoli.

La graduatoria è approvata con determinazione del Settore Amministrativo e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra (www.comune.castelnuovomagra.sp.it).

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La collocazione utile in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART.12- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Tutte le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra.

La pagina è raggiungibile all'indirizzo: www.comune.castelnuovomagra.sp.it

Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove pubblicate sul suddetto sito costituiscono invito alle prove stesse.

Le comunicazioni effettuate mediante la pubblicazione sul suddetto sito internet del Comune hanno **valore di notifica a tutti gli effetti**.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito internet del Comune di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di identità.

Il ritardo o l'assenza per qualunque motivo dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso con automatica esclusione dallo stesso.

ART.13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al concorso, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza (salvo giustificato motivo).

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità. In

caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore. L'efficacia del contratto individuale di lavoro resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione e al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatori i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Castelnuovo Magra per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

La sede di lavoro è attualmente ubicata presso la sede della Polizia Locale in via Della Pace I Traversa.

ART.14- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto a tempo indeterminato compete, per il periodo contrattuale, l'importo dello stipendio iniziale lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1 (susceptibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), il rateo di tredicesima mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART.15- NORMA FINALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento per la disciplina dei concorsi e la normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene inviato a tutti i Comuni della Provincia per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata dal sito web del Comune di Castelnuovo Magra all'indirizzo www.comune.castelnuovomagra.sp.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Per chiarimenti sul bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castelnuovo Magra - tel. 0187/693827-24 oppure all'Ufficio Polizia Locale - tel. 0187/670001.

Art.16- INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

Legale rappresentante: SINDACO DI CASTELNUOVO MAGRA

Sede Via Canale 109, CASTELNUOVO MAGRA, cap: 19033.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0187/693827;

indirizzo mail: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): segreteria@pec.castelnuovomagra.sp.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali, che è LABORSERVICE S.R.L

Telefono: (+39)0321.1814220

E-Mail: privacy@labor-service.it-

PEC : pec@pec.labor-service.it

c) Dati di contatto del responsabile-Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai sui dati personali; diritto di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY – Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 17 – INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Comandante della Polizia Locale, Marina Ricci.

Castelnuovo Magra, 30 Luglio 2020

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT.SSA SILVIA BRUNETTI

