



COMUNE DI CASTELNUOVOMAGRA

Provincia Della Spezia

AREA AFFARI GENERALI

SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DI AREA

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 20/11/2017 è stata prevista l'acquisizione di professionalità esterne all'amministrazione per la nomina del Nucleo di Valutazione.

Visti:

- Il D.lgs 150/2009 e s.m.i.;
- L'art. 147 del D.lgs. 267/2000.

Richiamato l'art. 9 del vigente ordinamento generale degli uffici e servizi dell'ente.

Ricordato che il Nucleo di Valutazione è monocratico e ha durata pari al mandato del Sindaco fatta salva la revoca.

Atteso che:

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il Nucleo contribuisce inoltre all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei Dirigenti e alla valutazione della retribuzione di risultato.

Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:

- a) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

c) Valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) Propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;

f) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Il Nucleo di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Segretario ed alle Posizioni organizzative.

Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

AVVISA

Il Comune di Castelnuovo Magra indice una pubblica selezione per affidare l'incarico di Nucleo di Valutazione.

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di laurea e di un'esperienza maturata in posizioni di responsabilità presso aziende pubbliche e/o private, con professionalità acquisita nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale particolarmente orientata alla metodologia di misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione; ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

L'incarico avrà scadenza naturale il 31 luglio 2019.

Le cause di esclusione sono quelle indicate dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Non possono altresì essere nominati i parenti e gli affini entro il quarto grado dei dipendenti dell'ente, del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali.

Sono valutate al fine dell'individuazione:

- Il possesso di un'elevata professionalità «nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale» preferibilmente acquisita presso Enti della P.A.;
- La capacità di «leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare», nonché una «appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo».

Ai candidati viene assegnato un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Fino ad un massimo di 40 punti per l'ammontare più basso del compenso richiesto;

- Fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione della professionalità e della capacità di cui ai precedenti capoversi.

I plichi con all'interno due buste e con all'esterno la scritta "Candidatura per la nomina a Nucleo di Valutazione" deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del 31/12/2017.

Detto plico deve contenere:

- Una busta sigillata con all'interno l'indicazione della somma richiesta a titolo di compenso per l'intero periodo di incarico indicato in cifre ed in lettere. All'esterno la scritta offerta economica;
- Una seconda busta sigillata con all'interno:
 - Dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/ 2000 in ordine all'inesistenza delle relazioni di parentela o affinità previste dall'art. 9 dell'ordinamento e delle condizioni ostative a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - Curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, la professionalità e le competenze acquisite;
 - Copia di un documento di identità;
 - Indicazione pec (obbligatoria).

La selezione avverrà con le seguenti modalità:

- In seduta pubblica, verifica della documentazione presentata;
- In seduta riservata, valutazione del curriculum e delle capacità professionali;
- In seduta pubblica, apertura delle buste con l'offerta economica e redazione della proposta di graduatoria.

L'esame delle candidature e la proposta di graduatoria sono effettuate dal sottoscritto segretario comunale in qualità di figura apicale dell'ente.

La nomina del Nucleo è di competenza del Sindaco, organo di indirizzo politico ed amministrativo.

La scelta è effettuata dal Sindaco, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 della legge 241/1990.

L'inserimento nella graduatoria non fa sorgere pertanto alcun automatismo all'ottenimento dell'incarico.

Il calendario delle sedute sarà comunicato agli interessati e pubblicato sul sito dell'ente.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria, Tel.: 0187 693824 – mail: protocollo@pec.castelnuovomagra.com

Castelnuovo Magra, 29.11.2017

Il Segretario Comunale

Dott. Carlo Consolandi