

AVVISO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO
DELLA GESTIONE DELL’UFFICIO DI INFORMAZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICA E ALL’ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
COORDINAMENTO MOSTRE E INIZIATIVE DI CARATTERE
CULTURALE E DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
PERIODO APRILE-DICEMBRE 2019

Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione dell’Ufficio di informazione e accoglienza turistica comunale – IAT - per lo svolgimento di attività di informazione ed accoglienza al turista e nell’organizzazione, gestione e coordinamento di mostre e iniziative di carattere culturale e di promozione turistica del territorio programmate dal Comune (attualmente sono previsti: mostra fotografica “Il gioco” di Pepi Merisio, seconda mostra fotografica da tenere da luglio a ottobre, iniziative “Benvenuto Vermentino”, “POP EAT” e Giornata della Bandiera Arancione).

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sopra descritto verrà affidato per il periodo da aprile a dicembre 2019.

Il servizio di informazione e accoglienza turistica deve essere garantito ogni giorno secondo il calendario da definire in relazione all’iniziativa in corso e può essere articolato, nel periodo estivo, fino alle ore 23.00.

Art. 3 - LUOGHI E MODALITA’ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere erogato, nei confronti dell’utenza, in maniera imparziale, trasparente e gratuita, e deve assicurare la piena funzionalità dell’ufficio IAT, garantendo l’effettuazione delle attività indicate dal comma 1 dell’art.16 della L.R.n.28/2006.

Il servizio viene svolto, secondo l’organizzazione concordata con l’Amministrazione Comunale, nei locali messi a disposizione a titolo gratuito dal Comune nel Centro Storico (Turre Magna, secondo il calendario delle iniziative previste) e negli Uffici Comunali di Via Canale 109, dotati di attrezzature idonee all’erogazione del servizio. Occasionalmente il servizio può essere svolto in Località Ponte Bettina (sede dell’ex Consorzio Bettina sulla S.S. Aurelia).

L’ufficio IAT di Castelnuovo Magra **non svolge attività di vendita di servizi o di prodotti** e ogni entrata collegata a mostre o altre iniziative è introitata dall’Ente.

Sono a carico del Comune le spese relative all’allestimento dei locali e alle relative utenze, all’apposita segnaletica e alla fornitura di materiale pubblicitario promozionale.

L’affidatario potrà introdurre nei detti locali materiali e/o attrezzature attinenti il servizio a propria cura e spese, previo assenso del Comune, esonerando lo stesso da ogni e qualsiasi responsabilità. Al termine dell’affidamento il Comune potrà pretendere la messa in pristino a cura e spese dell’affidatario qualora si verificino danni derivanti da incuria, imperizia, negligenza nella custodia e nella buona conservazione dei beni messi a disposizione.

Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti tra l'affidatario e gli addetti dallo stesso impiegati, i quali operano sotto l'esclusiva responsabilità dell'affidatario. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali inerenti a tali addetti sono a totale carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni e qualsiasi indennizzo.

L'affidatario si impegna quindi a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e di sicurezza del lavoro verso gli addetti ai servizi in oggetto, esonerando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o danni comunque connessi e/o conseguenti all'espletamento dei servizi stessi.

Il Comune non è in alcun modo responsabile né verso l'affidatario, né verso i suoi dipendenti e/o collaboratori, né verso altri, per qualunque danno derivante a terzi in dipendenza o per effetto del servizio conferito.

Art. 4 - CRITERI VALUTATIVI

Il servizio sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.. Con il presente avviso l'Ente non pone in essere alcuna procedura di gara e si riserva il diritto di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse idonea o di non procedere all'affidamento, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per l'affidamento diretto, oltre alla necessaria presenza dei requisiti indicati all'art.8, saranno valutate precedenti esperienze sia di gestione Uffici IAT che di organizzazione, gestione e coordinamento di iniziative culturali e di promozione turistica.

Art. 5 - EROGAZIONE CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la regolare e completa effettuazione del servizio come descritto all'art.1 è quantificato in € 36.000,00 e sarà liquidato in n. 3 rate di € 10.000,00 ciascuna entro la fine dei mesi di aprile, luglio, ottobre 2019; entro il mese di gennaio 2020 sarà liquidato il saldo.

Il personale dell'Ufficio Cultura del Comune verificherà costantemente la regolare esecuzione del servizio, segnalando tempestivamente al Responsabile dell'Area ogni eventuale inadempimento.

Art. 6 - TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Si tratta di una richiesta di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dell'operatore economico per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

Il presente avviso non vincola l'Ente, che resta libero di seguire altre procedure.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono manifestare interesse all'affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. iscritti alla Camera di Commercio con codice ATECO inerente l'oggetto del servizio e in possesso degli ulteriori requisiti definiti all'articolo successivo.

Art. 8 - REQUISITI

Requisiti di carattere generale

L'operatore economico interessato non deve trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Requisiti professionali

L'operatore economico interessato deve essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato con codice ATECO inerente l'oggetto del servizio.

L'operatore economico interessato deve inoltre disporre di n. 2 addetti dotati di abilitazione alla professione di guida turistica, che abbiano anche buone competenze nell'utilizzo di strumenti informatici e buone capacità relazionali.

Tutto il personale utilizzato per il servizio deve essere qualificato con attestato di idoneità di addetto antincendio per attività a rischio di incendio elevato rilasciato dai Vigili del Fuoco, prescritto per operare dentro la Turris Magna.

Art. 9 - INFORMAZIONI E MODELLO

Sul sito internet del Comune di Castelnuovo Magra: www.comune.castelnuovomagra.sp.it, oltre al presente avviso, è possibile scaricare il modello per la comunicazione della manifestazione di interesse e le correlate dichiarazioni sostitutive.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune (tel.0187-693827 o 693825) o inviare e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs.101/2018 al Regolamento UE 2016/689, ai fini del presente procedimento.

Art. 11 – TRASMISSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il modello per la comunicazione della manifestazione di interesse e le correlate dichiarazioni sostitutive, debitamente compilato, deve essere trasmesso, insieme agli allegati nello stesso indicati, tramite posta elettronica certificata-PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.castelnuovomagra.com entro le **ore 12:00 del 3 aprile 2019**.

Art. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Silvia Brunetti.

Castelnuovo Magra, 19 marzo 2019

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Silvia Brunetti