

Il responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16.11.2017 e del capitolato d'oneri che si allega in calce al presente atto

Avvisa

che Il Comune di Castelnuovo Magra indice gara pubblica per la concessione della gestione del Centro Sociale Comunale Polivalente, sito in località Molicciara, Via Carbonara n. 1.

La gestione sarà conferita per n. 6 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Possono partecipare alla gara gli enti del Terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno venerdì 5 gennaio 2018.**

Il plico, con all'esterno la scritta "Domanda di partecipazione alla gara per la gestione del centro sociale" e i lembi sigillati, deve contenere:

Busta A, con all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa", contenente la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice, sul fac-simile allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, con l'indicazione della pec, comprensiva della dichiarazione resa nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016. La dichiarazione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 deve essere resa anche da tutti gli appartenenti all'ente od all'associazione che abbiano funzioni di governo o di rappresentanza;
2. Attestazione che si è preso visione dei locali e delle attrezzature del centro e che quanto rilevato permette la completa realizzazione del progetto presentato. L'attestazione viene rilasciata al termine del sopralluogo da parte dell'ufficio. Per concordare la data della visita contattare l'Ufficio di Segreteria - tel. 0187 /693825 - 0187/693827 dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al sabato;
3. Copia documento di identità dei sottoscrittori di cui ai punti precedenti;
4. Copia del capitolato d'oneri firmato in calce dal legale rappresentante a titolo di accettazione degli obblighi e degli oneri che si assumono in caso di aggiudicazione;
5. Copia dello statuto dell'organizzazione.

Busta B, con all'esterno la scritta "Progetto gestionale" contenente il progetto gestionale redatto in conformità al dettato capitolare con particolare riferimento:

- Al raggiungimento degli obiettivi e finalità indicati all'art. 1;

- All'espletamento delle attività di cui all'art. 3;
- A garantire i livelli minimi di fruizione di cui all'art. 7.

Il progetto che individua ed indica le specifiche attività e gli interventi proposti nonché i tempi di realizzazione delle attività, deve essere accompagnato da un piano finanziario che ne garantisca la sostenibilità.

Nel piano finanziario sono indicate tutte le entrate che verranno destinate al progetto e tutte le spese che si prevede di affrontare nel corso della gestione.

Allegato al piano finanziario deve essere prodotto il quadro delle tariffe che verranno richieste all'utenza per l'accesso ai locali e per la fruizione dei servizi offerti nel progetto gestionale.

Le due buste devono essere sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante.

La gara verrà svolta con la seguente modalità:

Il giorno **martedì 9 gennaio 2018, alle ore 10:00**, presso l'ufficio dello scrivente, in seduta pubblica, si procederà all'esame delle candidature, alla verifica documentale ed all'ammissione dei concorrenti alla gara.

L'esito della seduta è comunque comunicato agli interessati a mezzo pec.

La seduta prosegue in modo riservato per l'esame dei progetti e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine dell'esame, verrà pubblicata sul sito del comune e comunicata ai partecipanti alla gara la graduatoria degli ammessi, con i punteggi assegnati e con l'indicazione del soggetto aggiudicatario.

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve presentare entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra:

- Deposito cauzionale di euro 5.000,00 con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 a garanzia della corretta esecuzione dell'obbligazione contrattuale;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra i rischi per danni derivanti dalle attività svolte nel centro con un massimale assicurativo annuo pari a 1.500.000,00 euro.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, dopo la verifica dei requisiti dichiarati in gara, con la stipula della convenzione e con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto gestionale.

Il Segretario Generale

Dott. Carlo Consolandi