Comune di Castelnuovo Magra
Provincia della Spezia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 24.01.2019 e modificato prima con D.G.C.n.78 del 09.07.2019 e poi con D.G.C. n. 123 del 27/11/2019;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con D.G.C. n.13 del 23.02.1998 e modificato con D.G.C. n.52 del 07/09/2010;

Preso atto che:
- con nota prot.15674 del 28.11.2019 si è provveduto ad inoltrare agli Enti preposti la comunicazione per la procedura di mobilità obbligatoria preventiva, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001;
- con la richiamata D.G.C. n. 123 del 27/11/2019 è stato deciso di non procedere alla previa selezione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, avvalendosi della facoltà concessa dall'art.3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n.56;

Visti:
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 nel testo vigente, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente, concernente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, come adeguato dal D.L. 101/2018 al GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370 concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso preso le Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331 riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
-
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
-
- l'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 11 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 28 gennaio 2014 n. 8;
- il CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni Locali;

Rilevato:
- che l'attuale quota di riserva in capo all'ente, ai sensi del citato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, è pari a 0,6 unità comprensiva della quota relativa alla presente procedura concorsuale;
- che la riserva di cui sopra non opera per frazioni di unità;
- che l'ente è in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;

In esecuzione della citata D.G.C. n. 123/2019 e della propria determinazione n.275 del 31/12/2019

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO", da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva e all'Area Tecnica Urbanistica.

Art. 1 – Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi tempo per tempo vigenti in materia finanziaria e di personale.
Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999, nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989 in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Art. 2 – Riserva di posti

Il 30% dei posti a concorso, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m. e i., è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.lgs. 215/2001.

Art. 3 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di **Istruttore Tecnico**, ascritto alla categoria giuridica C, posizione economica C1, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.
La sede di lavoro è attualmente ubicata nel palazzo comunale in Via Canale 109 Castelnuovo Magra.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:
a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europa oppure si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994) di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostri conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine e non è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- titolo di studio richiesto dal bando oppure conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata l'equiparazione dall'autorità competente in Italia;
b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
c) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale posto a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
g) Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
h) Conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici;
i) Conoscenza della lingua inglese;
l) Patente di guida di tipo B in corso di validità;
m) possesso del vecchio diploma di Geometra o di maturità di Istituto Tecnico Tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente, territorio (cat) o titolo equipollente (sarà cura del candidato indicare l'equipollenza nella domanda di partecipazione a pena di esclusione). E' inoltre ritenuto assorbente dei suddetti titoli il possesso di uno dei seguenti titoli superiori o equipollenti:

DIPLOMA DI LAUREA	LAUREE SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999)	LAUREE MAGISTRALI (D.M. 270/2004)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile Ingegneria edile-Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile – Architettura
Ingegneria per l'Ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'Ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure

CLASSI DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO (D.M. 509/1999)	CLASSI DI LAUREA TRIENNALI (D.M. 270/2004)
4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale 8 – Ingegneria Civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 ScienzE dell'architettura L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001). A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare ESCLUSIVAMENTE secondo il modello allegato (All.A), debitamente **sottoscritta a pena d'esclusione**, il candidato chiede di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e deve indicare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (DATO OBBLIGATORIO per consentire al Comune l'invio di eventuali comunicazioni), nonché recapito telefonico (fisso e/o mobile), e il Comune ove è iscritto nelle sezioni elettorali. Le eventuali variazioni di recapito dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate;
b. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono dichiarare anche di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire oppure che l'eventuale handicap posseduto è compatibile con le mansioni stesse, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente;
d. Di godere dei diritti civili e politici;
e. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
f. L'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
g. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
h. La conoscenza delle applicazioni informatiche di maggiore utilizzo, quali: video scrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica nonché programmi di disegno tecnico e contabilità più diffusi;
i. La conoscenza della lingua inglese;
l. Il possesso della patente di guida di tipo B, o superiore, in corso di validità;

m. Il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, l'Istituto che lo ha rilasciato, giorno, mese e anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo equivalente a quelli indicati nel bando deve essere indicato il provvedimento normativo che sancisce l'equiparazione);
n. Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94;
o. Se del caso, indicare l'ausilio necessario al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente, sulla base della quale sarà valutata la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili;
p. Di conoscere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti ecc.) inerenti la presente procedura avverranno mediante avvisi pubblicati sul sito internet del comune www.comune.castelnuovomagra.sp.it;
q. Il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, autorizzando anche la pubblicazione del proprio nominativo per le stesse finalità.
r. Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente bando.
La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, **a pena d'esclusione**, i concorrenti devono **allegare**:
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, nel caso in cui la domanda sia presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- fotocopia/scansione non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I concorrenti devono inoltre allegare:
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN: IT34B0623049741000046738337; il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Castelnuovo Magra (SP), Agenzia Crédit Agricole di Castelnuovo Magra, indicando nella causale: Tassa di concorso Istruttore Tecnico. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato;
- dichiarazioni sostitutive, redatte secondo il modello allegato al bando sotto la lett.B), riportanti i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato, utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 11 del presente bando;
- curriculum professionale, debitamente **sottoscritto a pena d'esclusione**, redatto in formato europeo, contenente le esperienze professionali e formative maturate, utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 11 del presente bando;
- eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina, così come individuati dall'articolo 5 D.P.R. n.487/1994 (i requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:
- la mancata apposizione della firma sulla domanda (autografa o digitale);
- la mancata apposizione della firma sul curriculum (autografa o digitale);
- la mancanza della copia o della scansione del documento d'identità;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini, ove richiesto;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, dovrà essere indirizzata al Comune di Castelnuovo Magra – Ufficio Personale, e inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00, nella sede comunale in Via Canale 109. Sulla busta dovrà essere scritto: "Concorso pubblico Istruttore Tecnico"**.**

-trasmessa da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.castelnuovomagra.com . In tal caso la domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni allegate potranno essere sottoscritti con firma digitale (utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori) oppure sottoscritti con firma autografa, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico Istruttore Tecnico" e il nome e cognome del candidato.

Non saranno prese in considerazione, comportando quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Art. 8 – Termini di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al concorso deve essere presentata **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.**

I candidati la cui domanda non sia sottoscritta e/o sia pervenuta oltre il termine previsto e/o non contenga le indicazioni richieste e/o i prescritti allegati non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancato ricevimento delle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le istanze inoltrate via P.E.C. fa fede la certificazione dell'orario di consegna del gestore del servizio di posta certificata.

Art. 9 – Prova preselettiva (eventuale)

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero superiori a 25 volte il numero dei posti messi a concorso, dovrà essere svolta una prova preselettiva, da effettuarsi a cura della commissione giudicatrice del concorso.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla, di cui soltanto una esatta, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove scritte e/o alle caratteristiche psico-attitudinali relative al profilo professionale dei posti da ricoprire, finalizzato a verificare sia la preparazione del candidato, che la sua capacità di risolvere problemi.

La preselezione serve per la compilazione di un elenco in ordine decrescente dato dal punteggio conseguito (a parità prevale il candidato più anziano anagraficamente), dal quale desumere i candidati da invitare alle prove concorsuali.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove scritte i primi 20 candidati e comunque tutti i candidati con punteggio uguale a quello collocatosi al 20° posto (ex aequo), rimanendo esclusi quelli nei posti successivi, anche nel caso in cui avessero raggiunto il punteggio minimo. Questo sarà definito dalla commissione giudicatrice che stabilirà anche preventivamente i criteri di valutazione della prova preselettiva.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, i titoli di ammissione verranno valutati successivamente all'effettuazione della stessa, pertanto ad essa sono ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato nel termine la domanda con allegati copia del documento d'identità e la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso.

La preselezione non costituisce prova d'esame, per cui il relativo punteggio non concorre a formare il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà in tal caso verificato dopo l'esito della preselezione e prima dello svolgimento della prima prova scritta e soltanto in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Il ritardo o l'assenza per qualunque motivo dei candidati alla prova preselettiva costituirà rinuncia al concorso con automatica esclusione dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 8 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge 11.08.2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovino in tale condizione dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso, allegando la relativa certificazione medica, per poter accedere direttamente alle prove concorsuali.

Art. 10 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.
La commissione giudicatrice deciderà a suo insindacabile giudizio da quale prova scritta iniziare la correzione.

Materie d'esame valide per tutte le prove:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa, comprese nozioni di base sulla parte contabile;
- nozioni generali di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati ambientali e illeciti edilizi;
- stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti;
- legislazione in materia di accesso e tutela dei dati personali;
- legislazione in materia di semplificazione amministrativa e procedimento amministrativo;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- normativa antincendio;
- normativa antisismica;
- normativa in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- progettazione e manutenzione stradale;
- progettazione, manutenzione, adeguamento e recupero di edifici pubblici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di:
    - pubblici appalti per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori;
    - contabilità dei lavori pubblici;
    - edilizia;
    - patrimonio immobiliare degli enti locali;
    - disciplina degli espropri con particolare riferimento a frazionamenti catastali, piani particellari di esproprio, stime di valutazione terreni e beni;
    - urbanistica con particolare riferimento ai P.U.C., piani sovraordinati e strumenti attuativi;
    - valutazioni ambientali di piani e progetti;
    - tutela paesaggistica,
- regolamento edilizio.

Prima Prova scritta

La prima prova scritta teorica verterà su almeno due delle sotto elencate materie, individuate dalla Commissione a suo insindacabile giudizio, e consisterà nella somministrazione di un questionario contenente un numero di domande aperte definito dalla Commissione alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica.
I candidati potranno consultare soltanto i testi di Legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione.
La prima prova scritta si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Seconda Prova scritta

La seconda prova scritta pratica sarà relativa alla descrizione/soluzione di casi simulati inerenti le materie sopra elencate.
La seconda prova scritta si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

La prova orale verterà sulle sopra indicate materie oggetto delle prove scritte ed inoltre:

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche di maggiore utilizzo, quali: video scrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica nonché programmi di disegno tecnico più diffusi;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Art. 11- Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per la disciplina dei concorsi la commissione d'esame dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli:

a) Punti 30 per ciascuna prova scritta

b) Punti 30 per la prova orale

d) Punti 10 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte e prima della correzione delle stesse ed è resa nota prima della prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base di quanto stabilito dall'articolo soprarichiamato, che riconosce alla commissione la disponibilità dei seguenti punteggi:

- n. 4 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n.1 punto per i titoli vari
- n.1 punto per il curriculum.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

TITOLI DI STUDIO

Al Diploma richiesto per l'ammissione i complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue.

In caso di voti espressi in sessantesimi:

se conseguita con una votazione da 36 a 39	punti 1
se conseguita con una votazione da 40 a 45	punti 2
se conseguita con una votazione da 46 a 54	punti 3
se conseguita con una votazione da 55 a 60	punti 4

In caso di voti espressi in centesimi:

se conseguita con una votazione da 60 a 65	punti 1
se conseguita con una votazione da 66 a 75	punti 2
se conseguita con una votazione da 76 a 90	punti 3
se conseguita con una votazione da 91 a 100	punti 4

In caso di utilizzo di titolo superiore assorbente i complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

se conseguita con una votazione da 66 a 70	punti 1
se conseguita con una votazione da 71 a 85	punti 2
se conseguita con una votazione da 86 a 100	punti 3
se conseguita con una votazione da 100 a 110 e lode	punti 4

Eventuali titoli di studio superiori diversi da quello richiesto per l'ammissione saranno valutati tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti per il servizio prestato presso Comuni, Province, loro consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed Enti pubblici con i criteri che seguono:

a) servizio prestato in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) servizio prestato in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (cat.B), viene valutato in ragione di punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) servizio prestato in qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso (cat.A) viene valutato in ragione di punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I periodi inferiori a 15 giorni non vengono computati.

Ai sensi dell'art.2050 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e/o di cessazione del servizio.

CURRICULUM PROFESSIONALE
Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, con particolare riferimento ad incarichi svolti presso Enti Locali.

TITOLI VARI
In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli attinenti al profilo professionale messo a concorso, che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 12 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21) l'avere svolto attività lavorativa in Lavori Socialmente Utili con la stessa professionalità richiesta per il posto messo a concorso entro la data del 31.12.1997 per almeno 12 mesi ai sensi dell'art. 12, commi 1e 3 del Decreto Legislativo 01.12.1997, n. 468.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

L'omessa allegazione alla domanda dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 13 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Tutte le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra.
La pagina è raggiungibile all'indirizzo: www.comune.castelnuovomagra.sp.it
Le comunicazioni pubblicate sul suddetto sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno pubblicate sul suddetto sito non meno di 15 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse.
I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
Il ritardo o l'assenza per qualunque motivo dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso con automatica esclusione dallo stesso.
È onere dei concorrenti verificare fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Art. 14 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove scritte, nella prova orale e per i titoli e sarà pubblicata sul sito istituzionale (www.comune.castelnuovomagra.sp.it).
Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, dopo aver tenuto conto dei titoli di preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.
Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.
La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
La collocazione utile in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina.

Art. 15 – Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al concorso, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza (salvo giustificato motivo).
Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.
L'efficacia del contratto individuale di lavoro resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione e al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata

presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

Art. 16 – Accesso agli atti del concorso

L' accesso agli atti del concorso è disciplinato dell'art. 22 del D.Lgs. 241/1994 e, secondo le modalità ivi previste, e rientra nella fattispecie del cosiddetto "Accesso documentale"; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla commissione giudicatrice. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito dalla commissione al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 17 – Disposizioni finali

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento per la disciplina dei concorsi e la normativa vigente in materia.
Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.18 – INFORMATIVA PRIVACY *(art. 13 del Regolamento UE 479/2016)*.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA
Legale rappresentante: SINDACO DI CASTELNUOVO MAGRA sede in via Canale 109, cap: 19033: CASTELNUOVO MAGRA.
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0187/693827; indirizzo mail: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it casella di posta elettronica certificata (Pec): segreteria@pec.castelnuovomagra.sp.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è il Dott. Federico Del Freo
Telefono: (+39)3457842277
EMail: delfreofederico@gmail.com
PEC: federicodelfreo@pec.it

c) Dati di contatto del responsabile Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai sui dati personali; diritto di chiedente la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopraccitati diritti, l'interessato può scrivere a: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:GARANTE PRIVACY – Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che ha la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 19 – Informazioni ai concorrenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it.
Nel sito internet del Comune di Castelnuovo Magra www.comune.castelnuovomagra.sp.it nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**
Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.1990 n. 241 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Silvia Brunetti, Capo Area Amministrativa.

Castelnuovo Magra, 31.12.2019

IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA
Silvia Brunetti