



**COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA (SUAP, FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI SERVIZI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE).

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Visti l'art. 30 del D.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30/5/2012 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 90 del 20.11.2017;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/02/1998 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 52 del 07/09/2010;

Vista la D.G.C. n. 21 del 06.02.2018 di approvazione del programma del fabbisogno triennio 2018-2020, in attuazione della quale è stata esperita, con nota prot.n.8558 dell'11.07.2018, la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs.n.165/2001 con esito negativo;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del sopra citato D.Lgs.165/01, soggette a

vincoli assunzionali, per la copertura di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria giuridica C1 - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Vigilanza per lo svolgimento delle funzioni amministrative dei servizi di vigilanza e di protezione civile e per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

## **ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti formativi e di servizio**:

1. Essere assunti in servizio, con rapporto a tempo indeterminato e pieno in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e **profilo professionale di Istruttore Amministrativo o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste**;
2. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. Di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
4. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. Inesistenza a proprio carico di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
7. Possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato all'Ente di appartenenza);
8. Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
9. Non maturare i requisiti per il collocamento a riposo prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente bando;
10. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione

per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 47 della Legge n. 311/2004.

Tutti i sopra elencati requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente all'indizione della presente selezione. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito [www.comune.castelnuovomagra.sp.it](http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it) alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo pretorio telematico.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla procedura il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza del profilo professionale posseduto con quello richiesto per il posto da ricoprire.

## ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) al presente avviso, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, in busta chiusa, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 18 Marzo 2019** con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Castelnuovo Magra, Via Canale 109 (SP) durante gli orari di apertura (Mattina: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune;
- Mediante PEC (posta elettronica certificata): [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)

### Si specifica che:

- Nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine predetto;
- Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi;
- Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1";

- Nell'oggetto della e-mail di posta certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1".

Si precisa inoltre che la e-mail spedita da una casella NON certificata non sarà presa in considerazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato (la firma non deve essere autenticata).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere rese le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 1 integrate da tutte le seguenti informazioni, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui trattasi:

- I dati personali;
- L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- La categoria e la posizione giuridica ed economica di inquadramento;
- Il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando (categoria C - istruttore amministrativo);
- Eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- Di conoscere e saper utilizzare le applicazioni informatiche strumentali rispetto allo svolgimento delle mansioni connesse al posto di lavoro oggetto di selezione;
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castelnuovo Magra per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alle domande di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- Copia del Documento di Identità in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza insieme alla dichiarazione che lo stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 47 della Legge n.311/2004 (detta dichiarazione non deve essere resa nel caso di Ente Locale);
- Il curriculum professionale, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, dell'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative mansioni, dei titoli di studio, dei corsi formativi seguiti, delle abilitazioni conseguite e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- Dichiarazione in merito alle applicazioni informatiche strumentali concernenti il posto da ricoprire individuandole con specificazione del livello di conoscenza e capacità di utilizzo delle stesse (vedasi art. 4 con riferimento a "Colloquio: max. 30 punti").

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poter consentire l'eventuale attribuzione di punteggio (con i criteri di seguito indicati) e la loro verifica; nel caso di mancanza o

insufficienza di dati relativi ai titoli o al servizio prestato la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto comporta per i/le candidati/e l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dai Regolamenti Comunali relativi alle assunzioni e alle condizioni di lavoro.

### **ART. 3 ESAME DELLE DOMANDE**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte della Commissione selezionatrice appositamente nominata.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, la domanda si considererà come non presentata.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.

### **ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Successivamente alla valutazione dell'ammissibilità, la Commissione procederà all'esame delle domande e della documentazione alle stesse allegata per l'attribuzione del punteggio per i titoli sulla base dei criteri fissati nel presente avviso, come previsto dall'art.35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione avrà a disposizione **10 punti** per la valutazione dei **titoli** e **30 punti** per la valutazione del **colloquio**, da assegnare secondo i criteri di seguito definiti:

#### **Titoli: max. 10 punti, di cui:**

- Titoli di Studio (max. 4 punti):

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello già in possesso per l'ammissione alla procedura di mobilità, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, nonché dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento concorrenti all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire.

- Titoli di Servizio (max. 6 punti):

Sarà valutato proporzionalmente il lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.lgs. 165/2001 a tempo pieno, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria C in profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese).

Le frazioni di mese superiore a 15 giorni sono considerate mese intero, quelle inferiori non vengono valutate.

### **Colloquio: max. 30 punti**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle specifiche conoscenze sia procedurali che tecniche attinenti al servizio da prestare e del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Consisterà in una discussione sui seguenti argomenti:

- la disciplina del commercio con specifico approfondimento in relazione allo SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive,
- l'ordinamento degli Enti Locali,
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso alla documentazione,
- normativa in materia di protezione dei dati personali,
- nozioni generali in materia di contratti pubblici inerenti forniture e servizi,
- elementi di contabilità degli enti locali relativi all'assunzione di determinazioni dirigenziali.

Saranno inoltre oggetto di valutazione le specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire (acquisizione CIG, acquisti sul MEPA) e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e internet), da specificarsi nella dichiarazione da allegare alla domanda.

Il colloquio sarà effettuato anche in caso di presentazione di una unica domanda di mobilità relativa alla professionalità ricercata.

La Commissione deve valutare il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Preparazione professionale specifica;
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa: ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello; deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

**Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio selettivo un punteggio inferiore a 21/30.**

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla legge in materia concorsuale.

## **ART. 5 CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

**Il colloquio** si svolgerà presso la sede Comunale sita in Via Canale n. 109, in data **25 Marzo 2019 dalle ore 15:00**. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune [www.comune.castelnuovomagra.sp.it](http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it). La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione, pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

Il candidato che non dovesse presentarsi al colloquio, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione. Al colloquio i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

## **ART. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa in esame, che potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori assunzioni a copertura di posti relativi alla categoria e profilo oggetto del presente bando.

In essa è riportato, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto, sia per i titoli che per il colloquio, dai candidati che, avendo riportato almeno 21/30, sono idonei alla mobilità. Viene subito affissa fuori dall'aula in cui si è svolta la prova e pubblicata nel primo giorno lavorativo all'Albo Pretorio e alla voce "Bandi di Concorso" del sito web [www.comune.castelnuovomagra.sp.it](http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it).

Il candidato primo in graduatoria stipulerà prima possibile con il Comune di Castelnuovo Magra il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con il quale conserva la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

## **ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, come adeguato dal D.Lgs.n.101/2018 al GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle suddette finalità, sono elaborati con strumenti informatici e conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché richiesto dalla normativa del pubblico impiego e per valutare i requisiti

di partecipazione, pertanto il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura in oggetto. I dati non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati all'estero. Ogni candidato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo Magra.

#### **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è affisso all'albo pretorio comunale e pubblicato sul sito web [www.comune.castelnuovomagra.sp.it](http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it) alla voce "Bandi di Concorso".

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Antonella Corsini.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castelnuovo Magra:

Tel.: 0187 693827 - 0187 693825

Mail: [segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it)

Castelnuovo Magra, li 15.02.2019

Il Responsabile dell'Ufficio Personale



Silvia Brunetti