

Carta Dei Servizi Sociali

Carta dei servizi



indice

Presentazione.....	
Primo Modulo.....	
1.1 IL SERVIZIO SOCIALE.....	
1.2 I principi ispiratori.....	
Secondo Modulo.....	
2.1 IL SEGRETARIATO SOCIALE.....	
3.1 AREA SERVIZI AGLIANZIANI.....	
3.2 <i>Servizi Residenziali e Semiresidenziali.....</i>	
3.3 <i>Assistenza Domiciliare.....</i>	
3.4 <i>Sostegni Economici.....</i>	
4.1 <i>AREA SERVIZI PER CITTADINI E FAMIGLIE.....</i>	
4.2 <i>Sostegni Economici.....</i>	
4.3 <i>Assistenza Domiciliare.....</i>	
4.4 <i>Emporio</i>	
<i>Solidale.....</i>	
4.5 <i>Servizi Residenziali e Semiresidenziali.....</i>	
4.6 <i>Assegno di Inclusione.....</i>	
5.1 <i>AREA SERVIZI PER MINORI E LE LORO FAMIGLIE.....</i>	
5.2 <i>Sostegno socio-educativo.....</i>	
5.3 <i>Affidamento Familiare.....</i>	
5.4 <i>Assegno di Maternità.....</i>	
5.5 <i>Servizi Residenziali e semiresidenziali per minori.....</i>	
5.6 <i>Servizi di mediazione culturale.....</i>	
6.1 AREA SERVIZI PER PERSONE DISABILI.....	
6.2 <i>Servizio socio-educativo scolastico.....</i>	
6.3 <i>Assistenza domiciliare.....</i>	
7.1 CONTATTI.....	
8.1 RECLAMI.....	

Presentazione

COSA È LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

La Carta dei Servizi Sociali è un documento che ha lo scopo di offrire ai cittadini un valido strumento per conoscere i servizi, le attività e gli interventi promossi dal Comune nell'ambito dei Servizi Sociali. E' stata introdotta nella Pubblica Amministrazione nel gennaio 1994 con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM 27 Gennaio 1994) e ha trovato nella Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (Legge n. 328/2000) ulteriore conferma quale strumento privilegiato per tutelare i Cittadini che si rivolgono ai Servizi Sociali.

La Carta dei Servizi Sociali è il documento con cui il Comune di Castelnuovo Magra si impegna formalmente:

- a fornire la descrizione dei servizi sociali presenti sul territorio rivolti ai Cittadini e le informazioni per accedervi;
- a garantire e migliorare la qualità dei servizi erogati;
- ad avvicinare e a far partecipare attivamente i cittadini all'attività del territorio;
- a tutelare i diritti dei cittadini;
- a rendere trasparenti i tempi e le modalità di erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi Sociali ha lo scopo di:

- individuare i livelli qualitativi ottimali dei servizi;
- porre al centro i cittadini favorendone la partecipazione attiva ai progetti, alle iniziative e alle attività del territorio;
- garantire i diritti dei cittadini. La carta costituisce la garanzia scritta di poter esigere le prestazioni dei servizi con la qualità dichiarata e si pone come mezzo di tutela, garanzia e trasparenza;
- stimolare, con politiche orientate alla partecipazione attiva dei cittadini, l'adozione di soluzioni organizzative e gestionali che possano realizzare un'offerta di servizi che affronti i bisogni con risposte adeguate ed appropriate tale da garantire un efficace livello di tutela sociale.

La Carta dei Servizi Sociali contiene:

- informazioni utili riguardo alle attività del settore servizi sociali;
- descrizione dei servizi forniti ai cittadini a livello di Comune e di Distretto Socio Sanitario;
- gli impegni del Comune nei confronti dei cittadini nell'ambito dei servizi sociali;
- modalità di erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi Sociali si ispira a principi che trovano fondamento nella Carta Costituzionale, nelle normative nazionali e regionali in materia di Politiche Sociali e nel Codice Deontologico degli Assistenti Sociali.

La Carta dei Servizi Sociali deve essere intesa come uno strumento aperto, partecipativo e dinamico.

Al fine di consentirne una più agevole lettura la nostra Carta dei Servizi Sociali è impostata in modo discorsivo, ed è suddivisa su due moduli:

Un primo modulo nel quale sono riportati i *principi ispiratori* attraverso i quali avviene l'erogazione dei servizi.

Un secondo modulo nel quale sono riportati i singoli *settori* di intervento

1.1 **IL SERVIZIO SOCIALE**

Il Servizio Sociale del Comune di Castelnuovo Magra è costituito al suo interno, da personale di ruolo Assistente Sociale.

Il personale di ruolo è affiancato altresì da personale esterno, con specifiche altre professionalità fra cui Educatori professionali, Assistenti domiciliari e Coordinatori dei servizi facenti capo all'Ente.

Il Servizio Sociale opera al fine di rispondere alle esigenze e bisogni dei cittadini, del contesto sociale all'interno del proprio territorio comunale.

Le attività del Servizio Sociale, si esplicano principalmente nel dare ascolto al cittadino e alle sue richieste, nella valutazione multidimensionale delle diverse situazioni e nella progettazione e attivazione di interventi concreti; diretti all'eliminazione delle disuguaglianze economiche e sociali.

I valori che guidano l'operato del servizio sono:

- il rispetto e la centralità della “*Persona*” affinché venga assicurata a ciascuno la possibilità di esprimere la propria individualità, autodeterminazione e libertà di scelta;
- l'universalismo selettivo, che garantisce l'eguaglianza delle persone nell'accesso al sistema integrato e nella fruizione dei servizi, sulla base di criteri di priorità fondati sulla valutazione del bisogno;
- la solidarietà e l'accoglienza dell'altro, al fine di collaborare alla creazione di una rete sociale coesa e ricco di opportunità all'interno della quale ciascun individuo possa ritrovarsi.

1.2 *I Principi Ispiratori*

EGUAGLIANZA: a parità di esigenze, i servizi devono essere forniti in modo uguale a tutti gli utenti senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ: In base al principio di sussidiarietà le decisioni vengono prese dall'organo di governo più vicino ai cittadini (il Comune) e cioè da quello che è maggiormente in grado di interpretare i bisogni e le risorse della comunità territoriale di riferimento.

PRINCIPIO DI UNIVERSALITÀ DELLE PRESTAZIONI: la legge definisce le politiche sociali come politiche universalistiche, rivolte alla generalità degli individui, senza alcun vincolo di appartenenza. Esse mirano ad accompagnare gli individui e le famiglie lungo l'intero percorso della vita, in particolare a sostenere le fragilità, rispondendo ai bisogni che sorgono nel corso della vita quotidiana e nei diversi momenti dell'esistenza (in relazione all'età, alla presenza di responsabilità familiari o all'esigenza di conciliare queste ultime con quelle lavorative), sostenendo e promuovendo le capacità individuali e le reti familiari.

EFFICIENZA ED EFFICACIA: le risorse disponibili vengono impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile al fine di produrre i massimi risultati realizzabili in termini di benessere degli utenti e di gratificazione del personale.

PARTECIPAZIONE: la partecipazione del cittadino, quale soggetto attivo, alla prestazione del Servizio è garantita al fine di una migliore efficacia dell'intervento nell'ottica di una stretta collaborazione con gli operatori dell'Ente locale.

TRASPARENZA: il Comune si impegna a rendere chiare, complete e comprensibili le comunicazioni

ai cittadini e a facilitare l'accesso ai documenti ai sensi di legge.

CHIAREZZA E IDENTIFICABILITÀ: gli operatori del servizio si impegnano, nei rapporti con gli utenti, ad utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplificato e comprensibile ai destinatari, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini specialistici. Gli stessi operatori, in orario di ricevimento del pubblico, garantiscono all'utenza la loro agevole identificabilità.

TEMPESTIVITÀ: l'Ente Locale si impegna a produrre risposte alle richieste in tempi ragionevoli, coerenti con i bisogni sottostanti.

2.1 **IL SEGRETARIATO SOCIALE**

informazioni, consulenza, percorsi di orientamento, attività di supporto ed accompagnamento

A chi è rivolto?

Tutti i cittadini

Cosa è il segretariato sociale?

Il Segretariato Sociale rappresenta una porta d'accesso ai servizi sociali, è il primo contatto tra il cittadino e le istituzioni deputate ad aiutarlo; ha una triplice funzione, ovvero quelle di:

ascoltare ed accogliere la persona con bisogni; questa attività prevede colloqui con gli utenti che si presentano spontaneamente presso gli uffici del servizio sociale o che chiedono un appuntamento;

informare la persona dei servizi ed interventi sociali presenti sul territorio, infatti mediante il segretariato sociale si forniscono agli utenti informazioni precise sui loro diritti sociali e sulle modalità di esercizio degli stessi, sulla rete dei servizi e delle risorse disponibili nel territorio nonché sulle modalità di accesso e di fruizione;

orientare la persona verso il servizio o intervento più appropriato per le sue esigenze, e qualora fosse opportuno indirizzarla verso altri servizi competenti.

Come fare?

- per richiedere l'intervento è necessario rivolgersi agli uffici del Servizio Sociale;
- il servizio consiste in uno sportello informativo che ha sede in Via Canale n.109 PT;
- riceve in presenza, su appuntamento il lunedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 12:00; con possibilità di ricevimento telefonico nelle giornate di martedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:30.

Costi del servizio:

- il servizio è totalmente gratuito.

3.1 AREA SERVIZI AGLI ANZIANI

3.2 *Servizi residenziali e semiresidenziali*

I servizi residenziali e semiresidenziali:

A chi sono rivolti ?

Tali servizi sono indirizzati a:

Persone anziane per le quali è stata accertata la reale impossibilità di permanere nel proprio ambiente di vita, sia con il sostegno della famiglia che con il supporto delle risorse territoriali.

Tipologia di servizio

Il servizio consiste in una contribuzione a favore degli anziani con limitata autosufficienza che si trovano in situazioni di difficoltà temporanea che non hanno il supporto da parte di una rete familiare; per i quali è stata accertata la reale impossibilità di mantenere la persona nel suo ambiente di vita e quindi si rende necessario l'inserimento in strutture residenziali.

L'accoglienza in struttura può essere temporanea o stabile in rapporto alle condizioni di salute della persona.

Il cittadino che intende usufruire di un servizio residenziale, deve impegnarsi alla copertura della retta a proprio carico con il proprio reddito/entrate e patrimonio senza alcuna esclusione.

Come fare ?

Qualora la persona interessata non riuscisse a ricoprire l'intero costo della retta della struttura residenziale e/o semi residenziale, potrà far richiesta di un contributo presso i Servizi Sociali del Comune attraverso il modulo di Istanza Unica (reperibile anche sul sito istituzionale del Comune oppure rivolgendosi all'ufficio servizi sociali) corredata da apposita documentazione tra cui Attestazione ISEE *socio-sanitario residenziale*.

La valutazione della richiesta sarà effettuata dai Servizi Sociali attraverso un colloquio di approfondimento con il richiedente con successiva definizione della pratica.

3.3 *Assistenza domiciliare*

Il servizio di assistenza domiciliare:

A chi è rivolto?

Persone anziane sole o in coppia con nulla o ridotta autosufficienza, che si trovano in situazione di difficoltà, temporanea o prolungata, nel prendersi cura di sé rispetto ai bisogni primari.

Tipologia di servizi:

Il servizio di assistenza domiciliare, viene realizzato attraverso l'erogazione di prestazioni di aiuto e di supporto alla vita della persona. Consiste in interventi volti a garantire l'igiene della persona, l'organizzazione e l'igiene dell'abitazione, la preparazione e la somministrazione di pasti, interventi di sostegno tendenti al mantenimento dei rapporti con i familiari e la comunità, nonché in ogni altro intervento volto a favorire la partecipazione ad attività ricreative, culturali, di socializzazione.

La tipologia di servizi erogata ad ogni cittadino dipende dal contenuto del progetto assistenziale personalizzato.

Come fare ?

Per accedere al servizio di assistenza domiciliare è necessario rivolgersi al Servizio Sociale del Comune e/o presentare Istanza Unica reperibile anche sul sito istituzionale del Comune, <https://comune.castelnuovomagra.sp.it>, corredata dalla documentazione necessaria tra cui l'attestazione ISEE **ordinario**; seguirà un colloquio con l'Assistente Sociale, durante il quale verrà approfondita la situazione.

Una volta accolta la domanda di assistenza domiciliare, verrà elaborato un progetto assistenziale personalizzato all'interno del quale saranno definiti tempi e modalità di erogazione del servizio.

E' prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario sulla base dell'attestazione ISEE presentata.

3.4 *Sostegni Economici*

Sostegni Economici

A chi sono rivolti?

Cittadini anziani che non sono in grado di far fronte ai bisogni fondamentali con le proprie risorse e che presentano un'attestazione I.S.E.E. non superiore alla pensione annuale minima dell'INPS.

Tipologia di Servizio

Si tratta di interventi di natura economica, finalizzati al soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita. Gli interventi possono avere carattere di continuità o di straordinarietà. Hanno lo scopo di alleviare la precaria situazione economica della persona e mirano a promuoverne l'autonomia, superando la logica assistenzialistica e di dipendenza dal servizio.

Come fare?

Per usufruire degli eventuali contributi economici è necessario rivolgersi agli uffici del servizio sociale comunale, effettuare uno o più colloqui con gli Assistenti Sociali, compilare gli appositi moduli e produrre la documentazione richiesta; la quantificazione degli interventi economici e/o attribuzione dei vantaggi economici dipende dall'attestazione I.S.E.E. del richiedente.

4.1 AREA SERVIZI PER CITTADINI E FAMIGLIE

4.2 *Sostegni Economici*

Sostegni Economici

A chi sono rivolti?

Famiglie in difficoltà con minori a carico

Tipologia di Servizio

Si tratta di interventi di natura economica, finalizzati al soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita. Gli interventi possono avere carattere di continuità o di straordinarietà.

Hanno lo scopo di contribuire ad alleviare la precaria situazione economica familiare e mirare a promuovere l'autonomia, superando la logica assistenzialistica e di dipendenza dal servizio.

Come fare?

Per usufruire degli eventuali contributi economici è necessario rivolgersi agli uffici del servizio sociale comunale, effettuare uno o più colloqui con gli Assistenti Sociali, compilare gli appositi moduli e produrre la documentazione richiesta; la quantificazione degli interventi economici e/o attribuzione dei vantaggi economici dipende dall'attestazione I.S.E.E. del richiedente.

4.3 *Assistenza domiciliare*

Il servizio di assistenza domiciliare:

A chi è rivolto?

Nuclei familiari, con la presenza di bambini e/o ragazzi che necessitano temporaneamente di sostegno.

Tipologia di servizi:

Il servizio di assistenza domiciliare, viene realizzato attraverso l'erogazione di prestazioni di aiuto e di supporto alla vita della persona. Consiste in interventi volti a garantire l'igiene della persona, l'organizzazione e l'igiene dell'abitazione, la preparazione e la somministrazione di pasti, interventi di sostegno tendenti al mantenimento dei rapporti con i familiari e la comunità, nonché in ogni altro intervento volto a favorire la partecipazione ad attività ricreative, culturali, di socializzazione.

La tipologia di servizi erogata ad ogni cittadino dipende dal contenuto del progetto assistenziale personalizzato, elaborato dall'Assistente Sociale sulla base delle valutazioni fatte in sede di colloquio.

Come fare ?

Per accedere al servizio di assistenza domiciliare è necessario rivolgersi al Servizio Sociale del Comune e/o presentare Istanza Unica reperibile anche sul sito istituzionale del Comune <https://comune.castelnuovomagra.sp.it/>, corredata dalla documentazione necessaria tra cui l'attestazione I.S.E.E. **ordinario**; seguirà un colloquio con l'Assistente Sociale, durante il quale verrà approfondita la situazione.

Una volta accolta la domanda di assistenza domiciliare, verrà elaborato un progetto assistenziale personalizzato che definisce tempi e modalità di erogazione del servizio.

E' prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario sulla base dell'attestazione I.S.E.E. presentata.

4.4 *Emporio Solidale*

Emporio Solidale

A chi è rivolto?

- Famiglie in difficoltà
- Persone in difficoltà

Tipologia di Servizio

L'Emporio Solidale è una sorta di "supermercato", dove le persone richiedenti possono reperire prodotti di prima necessità in relazione alle loro esigenze di sussistenza. L'acquisto avviene attraverso una carta personale contenente dei "punti".

Il principio ispiratore di tale servizio è quello di far fronte ai bisogni primari della persona tenendo presenti due aspetti: la temporalità e la progettualità; infatti questo servizio ha un carattere di transitorietà e deve essere inserito all'interno di un progetto più ampio che verrà realizzato in maniera condivisa durante i vari colloqui tra persona ed assistente sociale.

E' promosso e sostenuto dalla Fondazione Carispezia insieme a CARITAS e ai Distretti Sociosanitari e alla Società della Salute della Lunigiana.

Cosa fare?

La persona interessata dovrà recarsi presso l'ufficio del Servizio Sociale del Comune, compilare l'apposita modulistica e fornire la documentazione richiesta (attestazione I.S.E.E. in corso di validità, documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno).

4.5 Assegno di Inclusione

ADI

Assegno di inclusione (come disciplinato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 dicembre 2023)

A chi è rivolto il servizio?

L'ADI è riconosciuto, a richiesta di uno dei componenti il nucleo familiare, in presenza di almeno un componente in una delle seguenti condizioni:

- con disabilità (DPCM 159/2013);
- minorenni;
- con almeno 60 anni d'età;
- in condizioni di svantaggio e inserimento in un programma di cura e assistenza dei servizi socio sanitari territoriali certificati dalla pubblica amministrazione.

Tipologia di servizio

L'Assegno di Inclusione consiste in un contributo economico erogato da INPS, condizionato dal rispetto dei requisiti di cittadinanza, soggiorno e residenza, condizione economica e all'adesione di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.

Cosa fare?

La richiesta deve essere presentata all'INPS con modalità telematica attraverso il sito istituzionale ed il relativo percorso di attivazione viene avviato mediante l'iscrizione alla piattaforma di attivazione per l'Inclusione Sociale e Lavorativa presente nel SIILS.

La richiesta può essere presentata anche presso gli Istituti di Patronato o presso i Centri di Assistenza Fiscale.

Qualora la domanda sia accettata l'interessato entro 120 giorni dalla sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale (PAD) deve recarsi al Servizio Sociale del Comune.

Presso l'ufficio di Servizio Sociale del Comune il beneficiario svolgerà colloqui sociali finalizzati all'analisi preliminare, sottoscriverà il patto di inclusione.

Nei 90 giorni successivi alla sottoscrizione del patto di inclusione dovrà presentarsi all'ufficio servizi sociali del comune per i colloqui di monitoraggio.

5.1 AREA SERVIZI PER MINORI E LE LORO FAMIGLIE

5.2 Sostegno Socio-Educativo

Intervento socio-educativo

A chi è rivolto?

- famiglia con minori;
- minori;

Tipologia di servizio

L'intervento educativo rivolto ai minori o famiglie con minori consiste nell'affiancare al bambino, all'adolescente o alla famiglia con minori un educatore professionale che in relazione al progetto educativo individualizzato, accompagna il minore nel suo percorso di crescita sociale e individuale.

Lo scopo di tale servizio è quello di contrastare o risolvere situazioni di crisi, prevenire e superare situazioni di isolamento, emarginazione, di disagio o devianza, mediante collaborazione con scuola, Tribunale per i minorenni, ASL, associazioni e servizi culturali presenti nel territorio.

Cosa fare?

Gli interventi educativi per minori vengono attivati dal Servizio Sociale del Comune, su richiesta del Servizio Materno Infantile e Consultoriale dell'ASL, con il coinvolgimento della famiglia. Lo scopo di tale servizio è quello di creare un ambiente favorevole, con particolare riguardo al contesto familiare, dove il minore possa crescere, limitando il più possibile situazioni di disagio e difficoltà.

5.3 *Affidamento familiare*

Affidamento familiare

A chi è rivolto:

- Famiglie con minori;
- Minori;

Tipologia di servizio:

L'affidamento familiare è un intervento temporaneo di aiuto e sostegno rivolto a minori ed alle loro famiglie che si trovano a vivere in situazioni di difficoltà. Attraverso l'affidamento il bambino incontra una famiglia, anche monoparentale, diversa da quella di origine, che accogliendolo, di norma presso di sé si impegna ad assicurare un'adeguata risposta ai suoi bisogni: affettivi, accuditivi, educativi, di mantenimento e di istruzione valorizzandone le risorse e garantendogli il rispetto della sua storia, degli affetti e delle sue relazioni significative. L'affidamento familiare può essere a tempo parziale o a tempo pieno; inoltre può essere consensuale o giudiziale, nel primo caso l'affidamento viene disposto dall'Ente Locale su proposta dei servizi sociali, con provvedimento del Giudice Tutelare; nel secondo caso, l'affidamento viene disposto con provvedimento da parte del Tribunale per i Minorenni.

Chi può diventare affidatario:

Tutti possono diventare affidatari: Famiglie, coppie e single.

Si può scegliere di dare al propria disponibilità per alcuni mesi, per alcuni anni, per alcune ore della giornata, per fine settimana, per la durata di un'emergenza.

5.4 *Assegno di maternità'*

Assegno di Maternità

A chi è rivolto:

- **madre**, anche adottante;
- **padre**, anche adottante;
- **affidatari** preadottivi;
- **adottante** non coniugato;
- **coniuge** della madre adottante o dell'affidataria preadottiva;
- **affidatari (non preadottivi)**, nel caso di non riconoscibilità o non riconoscimento da parte di entrambi i genitori;
- **legale rappresentante**, in caso di incapacità di agire del genitore.

Tipologia di Servizio

L'assegno di maternità è un contributo economico, che viene corrisposto in un'unica soluzione.

L'importo viene stabilito annualmente a livello nazionale.

I richiedenti non devono avere alcuna copertura previdenziale oppure devono averla entro un determinato importo fissato annualmente. Inoltre non devono essere già beneficiari di altro assegno di maternità INPS ai sensi della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Come fare

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di sei mesi dall'ingresso del bambino nel nucleo familiare. La domanda va presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Magra completa di Attestazione I.S.E.E. e copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

5.6 Servizi residenziali e semiresidenziali per minori

I servizi residenziali e semiresidenziali:

A chi sono rivolti:

- Minori

Tipologia di servizio

Servizio che viene disposto con provvedimento dell'autorità giudiziaria a tutela di minori nel caso in cui si trovino temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, ove non sia possibile un affidamento familiare.

5.7 Servizi di mediazione culturale

I servizi di mediazione culturale

A chi sono rivolti:

- minori stranieri immigrati

Tipologia di servizio

Si tratta di un servizio volto a facilitare l'integrazione sociale e scolastica di bambini stranieri immigrati, al fine di migliorarne l'apprendimento della lingua italiana e facilitarne l'inserimento nel nuovo contesto di vita.

Come fare?

Il servizio di mediazione culturale viene richiesto dalla scuola frequentata dal minore al Distretto Socio sanitario che a sua volta valuterà ed attiverà il servizio.

6.1 AREA SERVIZI PER PERSONE DISABILI

6.2 Servizio socio-educativo scolastico

Servizio socio-educativo scolastico

A chi è rivolto:

- Alunni con disabilità

Tipologia di Servizio

Lo scopo del servizio è quello di favorire e facilitare il processo di integrazione e socializzazione dell'alunno con disabilità (L.104/92), attuando il progetto educativo individualizzato previsto per l'alunno stesso, in collaborazione con la scuola, la famiglia e il servizio sanitario specialistico

Come fare?

Il servizio socio-educativo scolastico, viene richiesto dalla scuola.

Successivamente il gruppo di lavoro operativo (GLO), equipe multidisciplinare composta da assistente sociale, asl, docenti e genitori dell'alunno con disabilità si occupa della stesura del PEI (progetto educativo individualizzato), documento che ha funzione di garantire i bisogni fondamentali di assistenza, cura, supporto educativo e istruzione, favorire lo sviluppo psicofisico e l' integrazione sociale dell'alunno con disabilità.

6.3 *Assistenza domiciliare*

Il servizio di assistenza domiciliare:

A chi è rivolto:

Persone con disabilità

Tipologia di servizi:

Il servizio di assistenza domiciliare, viene realizzato attraverso l'erogazione di prestazioni di aiuto e di supporto alla vita della persona. Consiste in interventi volti a garantire l'igiene della persona, l'organizzazione e l'igiene dell'abitazione, la preparazione e la somministrazione di pasti, interventi di sostegno tendenti al mantenimento dei rapporti con i familiari e la comunità, nonché in ogni altro intervento volto a favorire la partecipazione ad attività ricreative, culturali, di socializzazione.

La tipologia di servizi erogata ad ogni cittadino dipende dal contenuto del progetto assistenziale personalizzato, elaborato dall'Assistente Sociale sulla base delle valutazioni fatte in sede di colloquio.

Come fare ?

Per accedere al servizio di assistenza domiciliare è necessario rivolgersi al Servizio Sociale del Comune e/o presentare Istanza Unica reperibile anche sul sito istituzionale del comune <https://comune.castelnuovomagra.sp.it/>, corredata dalla documentazione necessaria tra cui l'attestazione I.S.E.E. **socio-sanitario**; seguirà un colloquio con l'Assistente Sociale, durante il quale verrà fatta una prima valutazione.

Una volta accolta la domanda di assistenza domiciliare, verrà fatto un progetto assistenziale personalizzato che definisce tempi e modalità di erogazione del servizio.

E' prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario sulla base dell'attestazione I.S.E.E. **socio-sanitario**.

7.1 Contatti

COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

Telefono: 0187.693800

Email: comune@comune.castelnuovomagra.sp.it

PEC: protocollo@pec.castelnuovomagra.com

SERVIZI SOCIALI

Via Canale, 109 - 19033 Castelnuovo Magra (SP) - Italy

Telefono: 0187.692838 / 0187. 693851

Email: servizisociali@comune.castelnuovomagra.sp.it

Pec: servizisociali@pec.castelnuovomagra.com

8.1 *Reclami*

Tutti i cittadini possono, individualmente o in forma associata, ma non in forma anonima, avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dei servizi sociali, e anche sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi.

Reclami e segnalazioni possono essere presentati:

All'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Castelnuovo Magra

Luogo: Via della Pace

Telefono: 0187-693860

Email: poliziamunicipale@comune.castelnuovomagra.it

Pec: poliziamunicipale@pec.castelnuovomagra.com