



# Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI COLLINARI DI CASTELNUOVO MAGRA E DI VALLECCHIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

### RICHIAMATI:

- l'art. 12 della L. 241 del 1990 che recita “1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1;
- la D.C.C. n. 30 del 23.04.2024 di approvazione del “Regolamento per la concessione di contributi per la valorizzazione dei Centri storici collinari di Castelnuovo Magra e di Vallecchia;
- la D.G.C. n.60 del 05.07.2024 di approvazione del presente Avviso pubblico per la concessione di contributi per la valorizzazione dei Centri storici collinari di Castelnuovo Magra e di Vallecchia;

### RENDE NOTO

che il Comune di Castelnuovo Magra procede alla concessione di contributi per la valorizzazione dei Centri Storici collinari di Castelnuovo Magra e di Vallecchia, finalizzati all'apertura di attività commerciali, di pubblico esercizio e artigianali.

### 1- REQUISITI

Il contributo è concedibile a persone fisiche o giuridiche che procedano all'apertura di nuove attività commerciali, di pubblico esercizio e artigianali come sotto definite:

- esercizi di vicinato per il commercio al dettaglio in sede fissa,
- esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande,
- attività artigianali,

esclusivamente **all'interno dei Centri Storici collinari di Castelnuovo Magra e Vallecchia.**

L'incentivo è rivolto a sostenere:

- Investimenti di imprese esistenti, aventi sede in altre zone del territorio comunale e/o in altri Comuni, tendenti alla creazione di nuove unità locali (nuovo punto vendita) all'interno delle aree oggetto di agevolazione sopra indicate;
- Creazione di nuove imprese (sono considerate **nuove imprese** le imprese **costituende** e quelle **costituite successivamente al 01/01/2024**) all'interno delle aree oggetto di agevolazione sopra indicate.

Le imprese già costituite dovranno essere in regola con gli adempimenti previsti per legge (iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio e, ove previsto, alla sezione speciale per gli artigiani, agli albi professionali e/o regionali, e assolvimento di tutti gli obblighi contributivi e fiscali).

Le imprese costituende, entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dei contributi, dovranno:

- presentare richiesta di iscrizione alla C.C.I.A.A. - per le imprese individuali;
- sottoscrivere l'atto costitutivo - per le società di persone;
- presentare richiesta di iscrizione alla C.C.I.A.A. - per le società di capitali;

In particolare, **non potranno beneficiare dei contributi**:

- le imprese esistenti, che si trovino in stato di liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o procedura fallimentare;
- le persone fisiche o giuridiche che abbiano contenziosi contributivi o che non siano in regola con i pagamenti di imposte, tasse e concessioni nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **2- OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Il Beneficiario del contributo è obbligato a:

- a) realizzare in modo puntuale e completo l'iniziativa finanziata entro il termine massimo di 4 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda;
- b) non apportare, senza autorizzazione da parte dell'Ente, variazioni o modifiche alla tipologia di impresa costituita;
- c) mantenere operativa l'attività, come da richiesta di contributo economico, almeno per le aperture minime evidenziate in quella sede (attività stagionale o fissa);
- d) mantenere la localizzazione dell'impresa all'interno dell'area oggetto di agevolazione per un periodo di almeno 5 anni, a decorrere dalla data di approvazione del provvedimento di assegnazione dei contributi.

## **3- CONTRIBUTO EROGABILE**

L'entità massima del contributo è stabilita in:

- Euro 3.000,00 (tremila/00) all'anno, per attività con giornate di apertura al pubblico superiori alle 300 annue, per cinque annualità fino ad esaurimento delle somme appositamente stanziare a Bilancio;

- Euro 1.000,00 (mille/00) all'anno, per attività con giornate di apertura al pubblico superiori alle 150 annue, ma inferiori alle 300 giornate annue, per cinque annualità fino ad esaurimento delle somme appositamente stanziato a Bilancio.

L'importo effettivo del contributo erogabile è quantificato, in relazione al budget disponibile per ciascun anno, con proprio atto dal sottoscritto Responsabile del Procedimento, il quale ammette al contributo le domande pervenute, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti indicati al punto 1, secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento del budget stanziato in bilancio sull'apposito capitolo di spesa e nei limiti dello stesso.

#### **4- EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, entro novanta giorni dal ricevimento della domanda di ammissione a contributo, deve concludere il procedimento e ha facoltà di interrompere il termine una sola volta per richiedere documentazione integrativa, modifiche e chiarimenti o quant'altro occorra alla corretta istruttoria della domanda.

La documentazione integrativa richiesta dovrà essere trasmessa entro quindici giorni decorrenti dalla data della pec/email di richiesta della stessa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo erogherà, ai soggetti ammessi, ogni anno in un'unica soluzione, un contributo, quantificato annualmente come indicato al punto precedente, per cinque anni.

#### **5- CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualsiasi momento del procedimento, disporre controlli e ispezioni, anche a campione, per la verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per la fruizione dei contributi.

Si procederà alla revoca del contributo e al conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei maggiori danni, nei seguenti casi:

- qualora il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti o abbia effettuato comunicazioni all'Amministrazione Comunale risultate non veritiere;
- qualora il beneficiario non consenta le ispezioni e le verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale o dei suoi incaricati;
- qualora, a seguito dei controlli o delle ispezioni effettuate, si riscontri il venir meno dei requisiti necessari per l'ottenimento del contributo;
- qualora l'attività venga chiusa o mantenuta aperta per un periodo di tempo inferiore a quello indicato in sede di domanda di contributo;
- qualora, a seguito dei controlli o delle ispezioni effettuate, si riscontrino variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa, in assenza di una preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **6- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati devono presentare la domanda di ammissione al contributo compilando il modello allegato al presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune di Castelnuovo Magra, per via telematica

- da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)

oppure

- da casella di posta elettronica non certificata all'indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune [comune@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:comune@comune.castelnuovomagra.sp.it)

Alla pec/email dovranno essere allegati il modulo di domanda, compilato e sottoscritto dall'interessato, e la scansione di un valido documento di identità.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda per contributo Centri Storici collinari "

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le:

<b>ore 15:00 di MARTEDÌ 6 AGOSTO 2024</b>
---

Saranno escluse le domande:

- non trasmesse con le modalità sopra indicate,
- prive degli allegati sopra indicati,
- pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il soggetto ammesso al contributo non dovrà ripresentare domanda per i quattro anni successivi.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di domande di ammissione a contributo da parte dei soggetti interessati e non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva di non procedere all'erogazione del contributo qualora sopravvengano circostanze normative, finanziarie, organizzative che non lo consentano o vengano meno i presupposti che hanno determinato la presente procedura.

## **7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente Avviso, pubblicato all'albo pretorio on-line, è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra all'indirizzo: [www.comune.castelnuovomagra.sp.it](http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it) .

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune: Michela Ricciardi – tel. 0187693837-0187693827 email: [segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it) , a cui ci si può rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito.

## **8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso, o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici- idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati saranno conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III dello stesso Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso - per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Titolare del Trattamento: Comune di Castelnuovo Magra, con sede a Castelnuovo Magra (SP), Via Canale 109, Codice Fiscale e Partita IVA 00115020117, E-mail: [comune@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:comune@comune.castelnuovomagra.sp.it) .

Si informa altresì che il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato da questo Comune, ai sensi dell'art. 37 GDPR, nella LABORSERVICE S.R.L.:

Telefono: (+39)0321.1814220

E-Mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)

PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

Castelnuovo Magra, 22 luglio 2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Michela Ricciardi