

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA “MARIO GIACOMELLI” DI PALVOTRISIA, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, PER LA STAGIONE 2023/2024.**

Il Comune di Castelnuovo Magra, sulla base del vigente regolamento comunale per la concessione in uso della palestra scolastica della scuola primaria “Mario Giacomelli” di Palvotrisia di cui alla Deliberazione Consiliare n. 8 del 19.03.2024, ha approvato il presente avviso pubblico per la stagione 2024/2025;

### **Art. 1 – Oggetto avviso**

Oggetto dell'avviso è la raccolta di istanze finalizzate all'assegnazione in uso temporaneo della struttura elencata da parte dei soggetti elencati all'art. 2 del presente avviso.

### **Art. 2 – Soggetti che possono presentare istanza**

Possono presentare istanza:

- Società sportive;
- Associazioni;
- Enti di promozione sociale;
- Federazioni sportive;
- Altri Gruppi e organismi per lo svolgimento di attività sportiva e per l'utilizzo del tempo libero.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione dell'istanza e termine**

I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso potranno presentare apposita istanza debitamente compilata utilizzando il modulo allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- Tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)
- Consegna a mano all' Ufficio Protocollo presso la sede della Polizia Municipale;

Non saranno ammesse ulteriori forme di presentazione delle istanze.

All'istanza dovrà essere allegato l'atto costitutivo e/o statuto sociale nonché l'eventuale documentazione richiesta dal presente avviso.

Va precisato che l'indicazione delle strutture nel modulo e dei giorni e ore non vincola in alcun modo l'Amministrazione. È da intendersi quindi quale una mera preferenza che andrà poi modulata in funzione delle esigenze dell'Amministrazione nonché nel rispetto del Regolamento.

### **Art. 4 – Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione:

- la presentazione dell'Istanza oltre il termine limite perentorio stabilito nell'art. 3 del presente avviso; (si precisa che in caso di istanza trasmessa a mezzo PEC farà fede la data di invio

della PEC)

- la presentazione dell'istanza da un soggetto non ricompreso tra quelli elencati all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione di istanza irregolare e/o illeggibile. Saranno escluse le istanze viziate da irregolarità non sanabili mediante integrazione documentale;
- le istanze che presentano vizi sanabili qualora a seguito di integrazione documentale non pervenga riscontro entro il termine perentorio assegnato.

Sono altresì causa di esclusione:

- L'eventuale presenza di situazioni debitorie di qualsiasi natura del soggetto che presenta istanza nei confronti dell'Ente;
- L'eventuale presenza di contenziosi di qualsiasi natura del soggetto che presenta istanza nei confronti dell'Ente;  
Per tale verifica verranno interpellati i vari settori dell'Ente;
- L'eventuale presenza di situazioni debitorie in merito a Tributi Locali con il Comune di Castelnuovo Magra;  
Per tale verifica verrà interpellato il Servizio Tributi dell'Ente;
- La mancanza di uno dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Eventuale presenza di interdittiva di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii;
- Per tale verifica verrà utilizzato apposito applicativo BDNA. (al fine di non interrompere l'iter procedimentale qualora il riscontro non dovesse pervenire in tempi brevi l'eventuale autorizzazione sarà concessa sotto espressa clausola risolutiva).

#### **Art 5 – Esame delle istanze**

Le istanze regolarmente pervenute (secondo le modalità e le tempistiche di cui all'art. 3 del presente avviso) saranno oggetto di istruttoria amministrativa volta ad appurare la regolarità e la completezza delle stesse.

Qualora venissero riscontrate delle inesattezze/irregolarità/mancanze documentali sanabili verranno richieste integrazioni documentali assegnando un termine di massimi giorni 10 naturali e consecutivi per sanare il vizio.

Decorso tale termine, se il soggetto non procede a sanare le eventuali inesattezze/irregolarità/mancanze documentali l'istanza sarà esclusa.

Una volta conclusa l'istruttoria con determinazione dirigenziale verrà approvato l'elenco delle istanze ammesse e delle istanze eventualmente escluse.

#### **Art. 6 – Criteri di assegnazione, calendario di assegnazione degli spazi e concessione**

Si procederà a stilare apposita graduatoria sulla base dei criteri previsti e delle

dichiarazioni/documentazione pervenuta. Si fa presente che le istanze pervenute saranno oggetto di verifica anche a campione. Sarà approvata la graduatoria sulla base dei criteri previsti e delle dichiarazioni/documentazione pervenuta.

Il calendario di assegnazione degli spazi avverrà mediante incontro programmato con i legali rappresentanti (o loro delegati muniti di apposita delega) dei soggetti che hanno presentato le istanze ammesse.

Il Comune e la Scuola convocheranno a mezzo PEC i soggetti che hanno presentato istanza ammessa.

Di tale incontro verrà stilato apposito verbale che verrà protocollato e inviato a mezzo PEC a tutti i soggetti presenti. L'eventuale assenza di un legale rappresentante di un'associazione o di un suo delegato comporterà l'assegnazione d'ufficio dei giorni/orari.

La stesura del calendario non equivale ad automatica autorizzazione/concessione in quanto tale autorizzazione/concessione sarà oggetto di apposito atto previa acquisizione dei relativi nulla osta/pareri (se necessari).

#### **Art 7 – Criteri formazione graduatoria**

L'elenco delle società ammesse all'utilizzo della palestra verrà stilato sulla base del numero di giorni e ore disponibili su indicazione della Scuola.

Sarà data priorità alle società sportive aventi sede nel territorio comunale di Castelnuovo Magra. In caso di domande superiori alla disponibilità oraria verrà stilata graduatoria sulla base del numero di tesserati di ogni singola società.

#### **Art. 8 - Tariffe**

La compartecipazione alla spesa, da versare presso la Tesoreria Comunale con le modalità che verranno indicate all'atto della concessione, è quantificata inizialmente come segue:

- Euro 8,00 ora per Gruppi e Associazioni che hanno sede nel Comune di Castelnuovo Magra;
- Euro 10,00 all'ora per Gruppi e Associazioni che non hanno sede nel Comune di Castelnuovo Magra.

E' riservato alla Giunta Comunale la facoltà di adeguare annualmente la suddetta quota sulla base delle spese sostenute accertate a fine anno scolastico.

#### **Art. 9 – Informazioni, chiarimenti**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere formulati mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)

### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso verrà protocollato e pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- nella sezione Amministrazione trasparente;

### **Art. 11 – Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente.

Si precisa che tutte le comunicazioni (richieste integrazioni, comunicazione esclusione, convocazioni, richieste documentali ecc...) con i soggetti interessati avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC indicato nell'istanza.

È onere dei soggetti interessati la consultazione della PEC di riferimento nonché del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni.

I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.