



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

AVVISO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende affidare un incarico esterno di "Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale", ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150/2000, in ottemperanza agli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2023, alla determinazione dirigenziale n. del 22.01.2023 ed alle indicazioni fornite dal Sindaco in merito ai requisiti professionali richiesti.

Oggetto dell'incarico

L'incarico, di tipo professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice civile, consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale" ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150: in base alla norma citata, il portavoce è una figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e con la Giunta e preposta a curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

In particolare l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali e delle deliberazioni della Giunta Comunale ritenute significative;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra – in collaborazione con il Servizio Segreteria – nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

Per tutta la durata del relativo incarico, il portavoce non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 150/2000.

Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, ferma restando la necessità di assicurare la propria presenza nel rispetto delle esigenze manifestate dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Nello svolgimento dell'incarico il portavoce si impegna ad osservare la massima riservatezza, rinunciando sin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in esecuzione dell'incarico stesso, il quale diviene e resta di esclusiva proprietà del committente, che ne può disporre liberamente.

Requisiti richiesti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- d) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) assenza dei casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
- i) Iscrizione all'Albo giornalista pubblicitista;
- l) buon grado di conoscenza della lingua inglese;
- m) buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media.

Tutti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Durata dell'incarico

Dalla data di conferimento per un periodo di mesi 16 e 15 giorni (sedici mesi/quindici giorni). L'Amministrazione può decidere in ogni momento la cessazione dell'incarico per inosservanza delle direttive del Sindaco da parte dell'incaricato o per motivi di interesse pubblico, fatto salvo in preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso l'incaricato avrà diritto a percepire il compenso maturato sino alla cessazione dell'incarico, sempre che l'attività svolta sia corretta e corrispondente a quella contrattualmente prevista.

Compenso

Compenso lordo onnicomprensivo di euro 9.900,00. Il compenso verrà corrisposto, previa verifica da parte del Sindaco della correttezza e della corrispondenza delle attività svolte.

Modalità di presentazione della domanda



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 9 febbraio 2023**, la propria candidatura, contenente i seguenti elementi:

- a) l'indicazione delle generalità complete e del recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura;
- b) la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR.445/2000, da cui risulti:
 - 1. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 2. il godimento dei diritti civili e politici;
 - 3. il non avere riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
 - 4. il non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
 - 5. il non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 6. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - 7. l'assenza dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - 9. l'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti;
 - 10. il buon grado di conoscenza della lingua inglese;
 - 11. la buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media;
- c) il curriculum vitae;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura, la dichiarazione ed il curriculum devono riportare la firma autografa del candidato (in alternativa, è possibile utilizzare la firma digitale).

Il candidato potrà fornire eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'oggetto dell'incarico.

La candidatura dovrà pervenire, nel termine perentorio sopra indicato, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.castelnuovomagra.com ;
- a mano, mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune, sito in Via della Pace I trav. Centro Commerciale "La Miniera" 19033 Castelnuovo Magra, negli orari di apertura al pubblico, così come indicati sul sito istituzionale dell'Ente;

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta comunale di Castelnuovo Magra".

Farà fede la data di ricezione da parte del Comune delle candidature e non potranno essere opposti ritardi o problematiche non imputabili al Comune stesso.



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

Criteri di conferimento dell'incarico

La scelta dell'incaricato sarà effettuata sulla base dell'esame da parte del Sindaco delle candidature e dei curricula professionali presentati. Il soggetto individuato verrà nominato portavoce con apposito provvedimento sindacale. La procedura non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'individuazione del soggetto ritenuto idoneo sulla base dell'insindacabile giudizio del Sindaco, tenuto conto del carattere di fiduciarità dell'incarico e dell'esclusione di procedure comparative di tipo concorsuale. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso pubblicato all'albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra – all'indirizzo: www.comune.castelnuovomagra.sp.it.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune: Michela Ricciardi - tel. 0187693837; e-mail: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it, a cui ci si può rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito.

Trattamento dei dati personali

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati saranno conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Titolare del Trattamento: Comune di Castelnuovo Magra, con sede a Castelnuovo Magra (SP), Via Canale 109, Codice Fiscale e Partita IVA 00115020117 E-mail: comune@comune.castelnuovomagra.sp.it - PEC: protocollo@pec.castelnuovomagra.com.