



Comune di Castelnuovo Magra
Provincia della Spezia

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PER LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E PER ALTRI SERVIZI DI IGIENE
AMBIENTALE**

ALLEGATO C

MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il sistema di raccolta differenziata adottato dal Comune di Castelnuovo Magra si articola sui seguenti strumenti operativi:

1. Raccolta di tipo stradale;
2. Raccolta domiciliare porta a porta delle principali tipologie di rifiuti in giornate ed orari prestabiliti;
3. Raccolta domiciliare a richiesta per il ritiro del verde
4. Raccolte domiciliari di rifiuti ingombranti
5. Altre tipologie di raccolta differenziata

1. RACCOLTE DI TIPO STRADALE

a) Oli vegetali esausti

La raccolta degli oli vegetali (es. oli di oliva, di semi e oli alimentari usati in genere) è di tipo stradale con contenitori idonei allo scopo. Le postazioni di raccolta sono collocate in luoghi idonei visibili al fine di assicurare il corretto utilizzo del punto di raccolta e presso l'Isola Ecologica.

L'utente è tenuto a conferire gli oli nei contenitori dedicati ben chiusi in bottigliette di plastica con tappo ben chiuso (es. stessa bottiglia di olio, bottigliette usate di plastica per alimenti, . ecc..).

E' vietato conferire nei contenitori sopracitati oli di altra tipologia quali per es. oli minerali, oli di sintesi (es. oli motore, oli lubrificanti, ecc..) o fluidi diversi dagli oli vegetali esausti o altro materiale. Ogni utenza domestica potrà comunque conferire i propri oli vegetali usati all'Isola Ecologica Comunale.

Alla raccolta/ svuotamento dei contenitori stradali e loro pulizia provvede il Gestore del relativo servizio secondo occorrenza contrattualmente stabilita.

b) Prodotti tessili e abbigliamento usati

La raccolta differenziata di prodotti tessili (scarpe, abbigliamento usato, cinte, borse, ecc....), è di tipo stradale con appositi contenitori di colore giallo opportunamente contrassegnati, posizionati in diversi punti del territorio individuati dal Gestore congiuntamente con gli uffici comunali Ambiente e Polizia Locale.

Ogni utenza dovrà conferire i propri rifiuti tessili all'interno dei contenitori con le modalità indicate sugli stessi.

Ogni eventuale conferimento improprio da parte dell'utenza verrà sanzionato come abbandono di rifiuto.

Alla raccolta/ svuotamento dei contenitori stradali e loro pulizia provvede il Gestore del relativo servizio secondo occorrenza contrattualmente stabilita.

c) Pile e farmaci scaduti

Il servizio prevede la raccolta delle pile presso rivendite o sedi comunali e dei farmaci presso le farmacie ubicate sul territorio comunale.

La raccolta differenziata del materiale succitato è effettuata con appositi contenitori dedicati.

Lo svuotamento dei contenitori di pile e farmaci scaduti è svolta dall'operatore del servizio di raccolta su chiamata al numero verde del gestore, quando la capacità dei contenitori sta per raggiungere il massimo livello di riempimento.

Ogni utenza domestica potrà comunque conferire le proprie pile esauste e i farmaci scaduti anche all'Isola Ecologica Comunale.

d) Raccolta dei tappi di sughero

Il Comune di Castelnuovo Magra aderisce all'iniziativa TappoACHI, in forma associata con altri Enti locali, promossa dal consorzio Ri-legno per la raccolta dei tappi di sughero, coinvolgendo anche le attività produttive locali di produzione vitivinicola e di ristorazione /somministrazione,

nonchè le associazioni locali di promozione di eventi (es. sagre paesane), con il duplice obiettivo di implementare la raccolta differenziata del sughero e promuovere, nel settore produttivo locale, comportamenti virtuosi a tutela dell'ambiente.

Ad avvio del servizio i cittadini possono quindi conferire i propri tappi di sughero nei contenitori di raccolta presso la sede comunale di Via Canale 109, oppure presso le imprese aderenti all'iniziativa che espongono il marchio identificativo del progetto, oppure presso il centro di raccolta (c.d. isola ecologica).

e) Raccolta scarpe da tennis

Il Comune di Castelnuovo Magra aderisce all'iniziativa "La Pista di Pietro", promossa da Eso sport per la raccolta delle scarpe sportive esauste, coinvolgendo anche le Scuole presenti nel Comune, le attività produttive locali, nonché le associazioni locali.

2. RACCOLTE DOMICILIARI CON SISTEMI DI RACCOLTA PORTA A PORTA PER LE VARIE FRAZIONI MERCEOLOGICHE.

Raccolta "porta a porta" per unità abitative di tipo familiare :

- umido - frazione organica del rifiuto

Il materiale, preventivamente raccolto dall'utenza nei sacchetti in materiale biodegradabile ben chiusi, dovrà essere collocato nel mastello marrone e posizionato nel punto di raccolta. Il cestello sottolavello non va esposto per la raccolta.

- imballaggi in plastica e metallo

Il materiale dovrà essere preventivamente schiacciato, ove possibile, per diminuirne l'ingombro e inserito all'interno del sacchetto di colore giallo semitrasparente.

- carta

Il materiale dovrà essere collocato sfuso all'interno del mastello bianco. È possibile posizionare giornali e riviste o cartoni ben piegati accanto al mastello se ben appilati e legati con uno spago. Per il ritiro di cartoni di grosso volume o quantità di carta eccedenti il volume del mastello, l'utente è tenuto a concordare le modalità di conferimento con il gestore chiamando preventivamente il numero verde del servizio.

- vetro

Il materiale dovrà essere collocato sfuso all'interno del mastello verde.

- secco non riciclabile (residuo della raccolta differenziata)

Il rifiuto dovrà essere inserito nel contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore. È consigliabile esporre il contenitore solo quando sarà pieno, non prima delle ore 20 del giorno precedente il giorno in cui si effettua la raccolta. Il bidoncino esposto dovrà essere completamente chiuso. Una volta svuotato dagli operatori, il bidoncino potrà essere ritirato, come oggi avviene con i contenitori dell'umido e degli imballaggi in vetro ed in metallo.

Il microchip consentirà di associare ogni bidoncino ad una specifica persona e/o utenza.

Il microchip consentirà di contare, tramite un lettore automatico posizionato sui mezzi adibiti alla raccolta, il numero di svuotamenti che ogni utenza totalizzerà nel corso dell'anno.

Le vuotature minime annue del rifiuto residuo sono così stabilite:

| Componenti nucleo familiare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 e superiori |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|---------------|
| Domestiche con mastello 40 litri | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

I conferimenti effettuati presso le Eco-Isole integrative sul territorio si sommano alle vuotature effettuate con il mastello taggato e concorrono al calcolo totale delle vuotature annue.

Il bidoncino è strettamente personale e associato all'utenza iscritta al ruolo della TRC.

- raccolta pannolini pediatrici e i pannoloni

Per le famiglie con uno o più bambini al di sotto dei tre anni, verrà realizzato un apposito servizio di raccolta, effettuato nelle giornate di martedì notte e nello stesso giorno in cui si effettua la raccolta dei rifiuti indifferenziati (venerdì notte). I pannolini dovranno essere conferiti nel contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore. Il servizio non genererà ulteriori costi a carico dell'utente che ne usufruisce sino al compimento del terzo anno di età del/la bambino/a. Il materiale da conferire debitamente racchiuso in un sacco e inserito nell'apposito contenitore grigio dovrà essere esposto nei giorni concordati per la raccolta differenziata.

Per le famiglie che necessitano dell'uso di presidi sanitari potranno usufruire dello specifico servizio di raccolta che verrà effettuato a mezzo contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore.

I contenitori dovranno essere posizionati nei pressi del proprio domicilio (esattamente come già previsto per tutte le altre raccolte porta a porta). Il servizio non genererà ulteriori costi a carico dell'utente che ne faccia richiesta.

b) Raccolta "porta a porta" per unità abitative di tipo condominiale (immobili composti da sei utenze e oltre):

- umido - frazione organica del rifiuto

Il materiale, preventivamente raccolto dall'utenza nei sacchetti in materiale biodegradabile ben chiusi, dovrà essere collocato nel contenitore condominiale marrone posizionato nel punto di raccolta. Il cestello sottolavabo non va esposto per la raccolta.

- imballaggi in plastica e metallo

Il materiale dovrà essere preventivamente schiacciato, ove possibile, per diminuirne l'ingombro e inserito all'interno del sacchetto di colore giallo semitrasparente. Il sacchetto dovrà essere collocato nel contenitore condominiale giallo posizionato nel punto di raccolta.

- carta

Il materiale dovrà essere collocato sfuso all'interno del contenitore condominiale bianco. È possibile posizionare giornali e riviste o cartoni ben piegati accanto al contenitore se ben appilati e legati con uno spago. Per il ritiro di cartoni di grosso volume o quantità di carta eccedenti il volume del contenitore, l'utente è tenuto a concordare le modalità di conferimento con il gestore chiamando preventivamente il numero verde del servizio.

- **vetro**

Il materiale dovrà essere collocato sfuso all'interno del contenitore condominiale verde.

- **secco non riciclabile (residuo della raccolta differenziata)**

Il rifiuto dovrà essere inserito nel contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore. È consigliabile esporre il contenitore solo quando sarà pieno, non prima delle ore 20 del giorno precedente il giorno in cui si effettua la raccolta. Il bidoncino esposto dovrà essere completamente chiuso. Una volta svuotato dagli operatori, il bidoncino potrà essere ritirato, come oggi avviene con i contenitori dell'umido e degli imballaggi in vetro ed in metallo.

Il microchip consentirà di associare ogni bidoncino ad una specifica persona e/o utenza.

Il microchip consentirà di contare, tramite un lettore automatico posizionato sui mezzi adibiti alla raccolta, il numero di svuotamenti che ogni utenza totalizzerà nel corso dell'anno.

Le vuotature minime annue del rifiuto residuo sono così stabilite:

| Componenti nucleo familiare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 e superiori |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|---------------|
| Domestiche con mastello 40 litri | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

I conferimenti effettuati presso le Eco-Isole integrative sul territorio si sommano alle vuotature effettuate con il mastello taggato e concorrono al calcolo totale delle vuotature annue.

Il bidoncino è strettamente personale e associato all'utenza iscritta al ruolo della TRC.

- **raccolta pannolini pediatrici e i pannoloni**

Per le famiglie con uno o più bambini al di sotto dei tre anni, verrà realizzato un apposito servizio di raccolta, effettuato nelle giornate di martedì notte e nello stesso giorno in cui si effettua la raccolta dei rifiuti indifferenziati (venerdì notte). I pannolini dovranno essere conferiti nel contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore. Il servizio non genererà ulteriori costi a carico dell'utente che ne usufruisce sino al compimento del terzo anno di età del/la bambino/a.. Il materiale da conferire debitamente racchiuso in un sacco e inserito nell'apposito contenitore dovrà essere esposto nei giorni concordati per la raccolta differenziata.

Per le famiglie che necessitano dell'uso di presidi sanitari potranno usufruire dello specifico servizio di raccolta che verrà effettuato a mezzo contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore.

I contenitori dovranno essere esposti nelle giornate di martedì notte e nello stesso giorno in cui si effettua la raccolta dei rifiuti indifferenziati (venerdì notte) e dovranno essere posizionati nei pressi del proprio domicilio (esattamente come già previsto per tutte le altre raccolte porta a porta). Il servizio non genererà ulteriori costi a carico dell'utente che ne faccia richiesta.

Raccolta "porta a porta" a servizio delle imprese

- **umido - frazione organica del rifiuto**

Il materiale, preventivamente raccolto dall'utenza nei sacchetti in materiale biodegradabile ben chiusi, dovrà essere collocato nel contenitore marrone consegnato dal Gestore posizionato nel punto di raccolta.

- **imballaggi in plastica e metallo**

Il materiale dovrà essere preventivamente schiacciato, ove possibile, per diminuirne l'ingombro e inserito all'interno del sacchetto di colore giallo semitrasparente. Il sacchetto dovrà essere collocato nel contenitore giallo consegnato dal Gestore.

- **carta/cartone**

Il materiale dovrà essere collocato sfuso all'interno del contenitore bianco consegnato dal Gestore. È possibile posizionare giornali e riviste o cartoni ben piegati accanto al contenitore se ben appilati e legati con uno spago. Per il ritiro di cartoni di grosso volume o quantità di carta eccedenti il volume del contenitore, l'utente è tenuto a concordare le modalità di conferimento con il gestore chiamando preventivamente il numero verde del servizio.

- **vetro**

Il materiale dovrà essere collocato sfuso all'interno del contenitore verde consegnato dal Gestore.

- **secco non riciclabile (residuo della raccolta differenziata)**

Il rifiuto dovrà essere inserito nel contenitore grigio (bidoncino/carrellato) dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore. È consigliabile esporre il contenitore SOLO QUANDO SARÀ PIENO, nei giorni e negli orari stabiliti. Il bidoncino/carrellato esposto dovrà essere completamente chiuso. Una volta svuotato dagli operatori, il bidoncino potrà essere ritirato, come oggi avviene con i contenitori dell'umido e degli imballaggi in vetro ed in metallo.

Le vuotature minime annue del rifiuto residuo sono così stabilite:

| | |
|-----------------------|----|
| Utenze non domestiche | |
| Con Carellato | 25 |

I conferimenti effettuati presso le Eco-Isole integrative sul territorio si sommano alle vuotature effettuate con il mastello taggato e concorrono al calcolo totale delle vuotature annue.

Il bidoncino è strettamente personale e associato all'utenza iscritta al ruolo della TRC.

c) Raccolta "porta a porta" a servizio delle scuole

Ogni plesso scolastico è tenuto a separare per tipologia i propri rifiuti e a conferirli nei contenitori dedicati, consegnati dal Gestore sulla base delle esigenze concordate preventivamente tra il Comune e la Direzione Didattica in considerazione delle tipologie e quantità stimate di rifiuto annuale prodotto.

3. RACCOLTA DOMICILIARE A RICHIESTA PER IL RITIRO DEL VERDE

La gestione della frazione verde-ramaglie (sfalci d'erba, scarti vegetali e ramaglie derivanti dalla potatura di alberi e siepi) delle utenze domestiche viene garantita mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso il Centro di Raccolta Comunale, nei giorni di apertura della stessa.

I residui vegetali da sfalci e potature, ivi compresi i tronchi e le ramaglie, devono essere immessi negli appositi cassoni presso il Centro di Raccolta Comunale.

E' discrezione dell'Amministrazione Comunale disporre un servizio porta a porta effettuato previa prenotazione telefonica all'Ufficio Ambiente .

Le utenze dovranno dotarsi, a loro cura e spese, di sacchi a perdere di qualsiasi tipo con volume e peso adeguato al carico manuale (normalmente non superiore a lt.100 di volume e 10 Kg. di peso), nei quali dovrà essere immesso il fogliame derivante dalle patate e/o il vegetale proveniente dal taglio dei giardini. Gli scarti vegetali devono essere posizionati vicino all'ingresso del giardino o presso la strada di accesso, purché in luogo raggiungibile dai mezzi di raccolta. Sarà cura del richiedente attendere sul posto l'addetto al ritiro per la firma di effettuato servizio, l'operatore, in ogni caso, non raccoglierà materiali sparsi o rifiuti diversi da quelli vegetali.

In alternativa gli utenti potranno conferire:

- ramaglie da potatura, purché confezionate in fascine ben legate, della lunghezza massima di mt. 1,30 e di peso adeguato al carico manuale (circa 10 kg. ciascuna);
- erba e foglie conferite in sacchi biodegradabili con volume e peso adeguato al carico manuale (normalmente non superiore a lt.100 di volume e 10 Kg. di peso) e comunque non superiore a 3.

4. RACCOLTE DOMICILIARI DI RIFIUTI INGOMBRANTI

Il gestore effettua gratuitamente gli interventi di ritiro a domicilio dei materiali ingombranti. Il materiale (max 3 pezzi) dovrà essere conferito a piano strada sotto la responsabilità dell'utente che ha l'obbligo di sorveglianza sino all'avvenuto ritiro. Tali interventi di ritiro a domicilio avverranno su prenotazione telefonica al numero verde 800487711. L'evasione delle richieste viene operata in base ad una programmazione che prevede ritiri con frequenze minimo mensili.

Presso la Il Centro di Raccolta Comunale sono stati posizionati specifici cassoni per il conferimento diretto da parte degli utenti di rifiuti ingombranti. I materiali sono consegnati ed introdotti nei cassoni direttamente dagli utenti interessati. Il gestore del servizio ne cura il successivo avvio, secondo i casi, a centri di recupero autorizzati oppure, ove non diversamente possibile, allo smaltimento finale anche adottando, ove praticabile e conveniente, una tecnica di riduzione del volume.

5. ALTRE TIPOLOGIE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

a) Altre raccolte differenziate e conferimenti separati

1. Raccolta materiali ferrosi e non ferrosi

Per il conferimento diretto dei materiali da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore ne cura l'avvio del materiale raccolto a recuperatori autorizzati.

2. Legname, mobilio e manufatti in legno Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore ne cura l'avvio a recuperatori autorizzati,

3. Frigoriferi, congelatori e condizionatori (non consegnati a rivenditori autorizzati). Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero. Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinatari al recupero dei materiali con cui sono realizzati.

4. **Elettrodomestici - Grandi bianchi** (non consegnati a rivenditori autorizzati). Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, spazi o contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
5. **Televisori e Monitor** (non consegnati a rivenditori autorizzati). Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
6. **Componenti elettronici** (non consegnati a rivenditori autorizzati). Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
7. **Lampade a scarica** (non consegnati a rivenditori autorizzati). Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore ne cura il successivo avvio ad impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
8. **Pile e batterie scariche**. Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e recupero dei materiali presso gli impianti autorizzati convenzionati con il consorzio COBAT.
9. **Cartucce esauste toner**. Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Palazzo Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto autorizzato.
10. **Oli minerali usati e filtri**. Per il conferimento diretto da parte degli utenti sono disponibili, presso il Centro di Raccolta Comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia. Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e recupero del materiale al Consorzio Obbligatorio degli Oli Usati.
11. **Indumenti smessi** Gli utenti possono conferire direttamente presso i contenitori posizionati a cura di un'Associazione indicata dal Comune, anche a seguito di accordi preliminari con il gestore. Il materiale conferito viene prelevato direttamente dall'Associazione indicata dal Comune, secondo necessità.
12. Il gestore si occupa della vuotatura con frequenze adeguate alle necessità tale da garantire la continuità del servizio di tutte le suddette categorie di contenitori posizionati presso il Centro di Raccolta Comunale. Gli utenti sono tenuti al rispetto delle modalità e degli orari di conferimento stabilite dal gestore del servizio per i singoli materiali oggetto di raccolte differenziate e conferimenti separati.

b) RIFIUTI INERTI.

Esclusivamente dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti, possono essere conferiti i materiali di risulta di lavori di lieve entità, derivanti da piccola manutenzione ordinaria delle abitazioni mediante l'utilizzo di un contenitore posizionato presso il Centro di Raccolta Comunale, di capacità tale da poter essere agevolmente movimentato a pieno carico. I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

E' vietato l'abbandono di macerie e altri rifiuti derivanti da lavori edili su suolo pubblico o ad uso pubblico.

Le macerie devono essere conferite, a cura di chi esegue i lavori, direttamente alle discariche o agli impianti di frantumazione autorizzati utilizzando idonei mezzi di trasporto che ne evitino la caduta e la dispersione.

E' attivata la raccolta differenziata dei materiali inerti provenienti da piccole demolizioni o costruzioni effettuate "fai da te" da utenze domestiche, con modalità a consegna presso la stazione di conferimento, effettuata dagli stessi residenti. La quantità massima conferibile è pari a 30 Kg per conferimento.

I rifiuti conferiti da imprese ed artigiani, in qualità di rifiuti speciali, devono essere conferiti a cura e spese del produttore/detentore presso impianti di recupero o smaltimento autorizzati ai sensi della vigente normativa.

I rifiuti provenienti da attività edilizie di privati identificati come "miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)" – EER 170107 e "rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)" – EER 170904 non possono essere immessi nel normale ciclo dei rifiuti e possono essere conferiti nel Centro di raccolta comunale a seguito di esame visivo da parte dell'addetto, nel limite di piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, fino al limite quantitativo massimo pari a 30Kg/utenza/per conferimento.

c) RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMITERIALE

I Rifiuti urbani provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diverse da quelli di alle lettere b) c) ed e) dell'art. 184 comma 2 lettera f) del D.Lgs 152/2006 e del D.PR n.254 del 15/07/2003 Capo III art. 12 vengono classificati in:

a) Rifiuti da esumazione ed estumulazione costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione

- assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (maniglie)
- avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di cassa

b) Rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali:

- materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, murature e similari;
- altri oggetti metallici o non metallici tolti prima della cremazione, tumulazione od inumazione.

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

I rifiuti da esumazione ed estumulazione possono essere depositati in apposita area confinata individuata dal comune all'interno del cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto ed a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere flessibili di cui al comma 2.

I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152/2006.

La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), numero 5) del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n.254. Nel caso di avvio a discarica senza preventivo trattamento di taglio o triturazione dei rifiuti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), numeri 1) e 3) del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n.254, tali rifiuti devono essere inseriti in apposito imballaggio a perdere, anche flessibile.

I rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), numero 1) del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n.254, possono essere riutilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale senza necessità di autorizzazioni, oppure avviati a recupero o smaltiti in impianti per rifiuti inerti. Nella gestione dei rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali devono essere favorite le operazioni di recupero dei rifiuti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), numero 2) del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n.254.

Il personale comunale provvede al ritiro dei Rifiuti Solidi Indifferenziati ordinari provenienti dai Cimiteri comunali con utilizzo di un adeguato numero di contenitori, posizionati in apposita zona raggiungibili dai mezzi dedicati alla raccolta. La vuotatura dei contenitori viene effettuata nei punti di posizionamento; l'idonea frequenza di svuotamento viene adeguatamente intensificata in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento dei rifiuti, quali la Commemorazione dei Defunti, Pasqua, Natale, ecc.

Tutti i rifiuti prodotti da attività derivanti da attività di estumulazioni ed esumazioni saranno smaltiti da società specializzate nel settore all'uopo incaricate di tale servizio da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ogni struttura cimiteriale sarà dotata di contenitori dedicati alla raccolta del SECCO NON RICICLABILE e UMIDO, da collocare all'interno delle pertinenze della struttura. Le modalità di raccolta saranno concordate dal Gestore con l'Ufficio comunale preposto.

d) MERCATI SETTIMANALI, FIERE, EVENTI OCCASIONALI

Mercati settimanali fissi: i commercianti assegnatari dei posteggi di vendita sono tenuti a differenziare per tipologia i rifiuti prodotti e a riporli debitamente differenziati in un'area all'uopo individuata nella fascia oraria compresa tra le ore 12.00 e 12.30.

Fiere e manifestazioni/eventi occasionali: le modalità di raccolta sono definite preventivamente con l'Ufficio Ambiente e con il gestore del servizio rifiuti.

Per attività svolte su aree pubbliche (comprese aree verdi) o immobili comunali concesse in uso, sarà posto a carico dell'organizzatore il costo del servizio di raccolta rifiuti e spazzamento, concordandone preventivamente modalità e costi sulla base di specifico preventivo formulato dal gestore o dall'ufficio ambiente, sulla base del contratto vigente con il gestore.

6. MODALITA' DI RACCOLTA PORTA A PORTA

E' istituito presso il Centro Sociale Polivalente di Castelnuovo Magra, lo Sportello Ambiente, a cui i cittadini e le imprese possono rivolgersi nel giorno di apertura al pubblico il sabato dalle 9:00 alle 12:00 per ricevere informazioni sul servizio e assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche.

Presso detto Sportello le utenze domestiche potranno ritirare i materiali occorrenti per la raccolta differenziata, materiale informativo e quant'altro occorra per lo svolgimento della raccolta.

Oltre a quanto sopra, l'utente potrà rivolgersi allo sportello Ambiente per la restituzione/sostituzione di materiale difettoso /rotto o ritirare nuove forniture, anche in caso di furto/smarrimento (in questo caso rilasciando specifica dichiarazione agli addetti allo sportello ovvero presentando copia di denuncia alle autorità competenti).

I contenitori per la raccolta porta a porta dovranno essere collocati nel punto di raccolta previsti, nella fascia oraria compresa tra le ore 20.00 della sera precedente e le ore 6.00 del giorno del ritiro stabilito dal "Calendario del Porta a Porta", ad eccezione della raccolta del Vetro prevista dalle ore 12,00 alle ore 18,00.

L'utente è tenuto a separare per tipologia i propri rifiuti e a conferirli nei contenitori dedicati, per consentirne il ritiro/svuotamento da parte dell'operatore del servizio di raccolta. I sacchetti (ben chiusi) contenenti i rifiuti preventivamente selezionati dall'utenza,

Per le utenze domestiche sono istituite le seguenti modalità di raccolta "porta a porta" diversificate per tipologia di utenza servita:

a) Attrezzature (contenitori e sacchi)

Ad ogni utenza è prevista la fornitura di contenitori in "Kit standard" composti come segue:

Utenze condominiali

Fornitura una tantum, in comodato d'uso, di cestino forato marrone sottolavello per la raccolta dell'umido presso l'abitazione;

Contenitori condominiali dedicati alla raccolta delle diverse tipologie di materiale (carta, plastica e metalli, umido, vetro), consegnati dal Gestore al condominio sulla base del numero di utenze da servire.

Contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato a ciascun condomino dal Gestore per la raccolta del residuo indifferenziato.

Il Condominio dovrà assicurare la pulizia e il decoro delle postazioni di raccolta.

Utenze singole

Fornitura una tantum, in comodato d'uso, di contenitori per la raccolta differenziata ad ogni utenza iscritta al ruolo. I contenitori sono identificati mediante codice alfanumerico attribuito all'utenza, e sono così distinti:

- cestino forato sottolavello marrone e mastello da esposizione marrone per la raccolta dell'umido;
- mastello per la carta di colore bianco;
- mastello verde per la raccolta domiciliare del vetro;
- contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore per la raccolta del residuo indifferenziato.

Imprese e attività commerciali

I contenitori per il servizio alle imprese e attività commerciali sono assegnati in comodato d'uso per la raccolta delle tipologie di rifiuti urbani, su richiesta dell'impresa iscritta al ruolo, previa compilazione del modulo fornito dal Gestore del Servizio.

Il gestore del servizio provvederà alla consegna dei contenitori standard presso la/e sede/i dell'impresa richiedente secondo le singole esigenze per il materiale indifferenziato e alla consegna del contenitore grigio dotato di TAG RFID consegnato dal Gestore per la raccolta del residuo indifferenziato.

Utenze non domestiche e servizio di raccolta di prossimità

Per le utenze non domestiche quali ad es. scuole, strutture cimiteriali, chiese, uffici comunali, altre utenze non iscritte al CC.II.AA., ecc., il gestore del servizio provvederà alla consegna dei contenitori nelle tipologie e quantità precedentemente convenute con l'utenza.

Per le utenze residenti nei territori periferici del Comune, ove il Gestore non può garantire il servizio porta a porta per problemi di accessibilità e manovra, è istituito il Servizio di raccolta di prossimità, consistente nella individuazione di una zona comune nella quale installare i contenitori dedicati alla raccolta delle diverse tipologie di materiale (carta, plastica e metalli, umido, vetro) unitamente al contenitore grigio dotato di TAG RFID per la raccolta del materiale indifferenziato.

b) Prescrizioni

La manutenzione ordinaria, il lavaggio e la pulizia, per i soli contenitori assegnati, è in capo all'utenza. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti per ogni tipologia; essi devono essere mantenuti sempre chiusi.

Nel caso in cui il contenitore (pubblico o assegnato) venga accidentalmente rotto o risulti non più funzionale all'uso, il Comune e/o Gestore provvederà alla sua sostituzione previa segnalazione/richiesta da parte dell'utenza e restituzione/recupero del contenitore danneggiato. Tutti i contenitori ed in particolare quelli assegnati all'utenza, devono essere tenuti con cura e in buono stato, fatta salva la normale usura.

Per tutti i contenitori dotati di sistema di riconoscimento è tassativamente escluso l'utilizzo di contenitori di proprietà dell'utenza; negli altri casi è necessario comunque ottenere il consenso preventivo all'utilizzo da parte del Comune/Gestore.

In caso di furto dei contenitori assegnati la richiesta di reintegro della fornitura deve essere accompagnata da:

- fino alla capacità di 120 litri, dichiarazione di sottrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- per dimensione maggiori, copia della presentazione di regolare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.

I contenitori assegnati all'utenza devono essere collocati all'interno di aree private o di pertinenza in posizione facilmente accessibile ai mezzi o attrezzature del Servizio, il più vicino possibile all'ingresso dello stabile, ovvero in altri luoghi indicati dal gestore del servizio stesso.

I contenitori pubblici sono collocati dal Gestore, previo parere del Servizio di Polizia Locale, sulle aree di pubblico passaggio. Nel collocamento dei contenitori all'interno delle relative pertinenze dovranno essere rispettate le norme applicabili in materia di igiene locale e sanità, nonché adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare l'insorgere di criticità ed interferenze con le utenze limitrofe. Nei casi in cui l'utenza non disponga di spazi sufficienti o a fronte di comprovati impedimenti, i contenitori potranno essere collocati su suolo pubblico previa esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Nelle nuove costruzioni, nelle nuove lottizzazioni di iniziativa pubblica o privata o in caso di adozioni di nuovi strumenti di pianificazione territoriale dovranno essere previsti adeguati spazi atti ad ospitare, in area privata, i contenitori per il conferimento dei rifiuti ed eventuali punti di raccolta adeguati alle diverse esigenze locali ed alle disposizioni previste dalla regolamentazione applicabile.

Tutti i contenitori assegnati all'utenza, all'atto della cessazione della posizione tariffaria, devono essere riconsegnati al Comune vuoti e puliti. Per i contenitori carrellati (con ruote) è previsto il servizio di ritiro a cura Gestore, previa richiesta dell'utente.

Per il servizio di raccolta "domiciliare" il proprietario singolo o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo, previa informazione agli stessi da parte del gestore del servizio, di consentire il posizionamento dei contenitori all'interno degli stabili negli spazi ritenuti idonei da parte del gestore del servizio che ne rimane proprietario. Il numero dei contenitori destinati a ciascuna utenza deve essere tale da consentire la ricezione di tutti i rifiuti urbani prodotti, senza provocare inconvenienti di carattere igienico.

I soggetti tenuti all'obbligo di custodia di cui sopra rispondono al gestore del servizio dell'alienazione e/o danneggiamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti che sono attribuiti in comodato d'uso al condominio o alla singola proprietà.

c) SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

I sacchi per la raccolta differenziata devono avere le seguenti caratteristiche:

- sacchetti biodegradabili compostabili per raccolta dell'umido da collocare nel contenitore forato "sottolavello" ed esporre nel mastello marrone;
- sacchetti gialli semitrasparenti per la raccolta di plastica e metalli;

La consegna dei sacchetti viene distribuita presso lo sportello ambiente del Centro Sociale tutti Sabati dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Nel caso in cui l'Amministrazione non applichi tale servizio, l'utente è tenuto ad uniformarsi alle tipologie sopra descritte.

Sacchetti/contenitori diversi da quelli consegnati sono considerati non conformi e non saranno ritirati/ svuotati dall'operatore. In tale caso l'operatore apporrà un "bollino" su di essi comunicando la non conformità all'Amministratore condominiale e al Comune.

7. CALENDARIO DI RACCOLTA SERVIZIO PORTA A PORTA

I ritiri da parte del Gestore del servizio sono effettuati nei giorni della settimana indicati nel "CALENDARIO DEL PORTA A PORTA" stabilito con il Comune.

Il calendario, distinto tra servizio utenze domestiche e servizio alle imprese, è consegnato ad ogni utenza contestualmente alla consegna dei mastelli/contenitori, ed è anche disponibile sul sito internet istituzionale del Comune al seguente link:www.comune.castelnuovomagra.sp.it

Non saranno ritirati/svuotati dall'operatore contenitori contenenti sacchetti/materiali non conformi a quelli del giorno di raccolta. Su di essi, anche in questo caso, l'operatore apporrà un "bollino" comunicando la non conformità all'Amministratore condominiale e al Comune. Sarà cura dell'utente premurarsi del successivo corretto conferimento. Dopo n. 3 segnalazioni di non conformità per materiale conferito non differenziato correttamente (bollino rosso), l'utenza è soggetta a sanzione (da regolamentare con successivo atto demandato alla Giunta comunale).

Nel caso in cui le imprese, in una o più unità locali, intenda provvedere direttamente alla loro gestione, dovrà comunicarlo al Comune ed al Gestore secondo quanto indicato nell'allegato "H".

Nei giorni previsti dal calendario di raccolta "Porta a Porta" corrispondenti a giorni di festività comandate (es. giorno di Natale, Lunedì dell'Angelo, Primo dell'anno, 25 aprile, primo maggio, ecc.), il servizio non viene svolto.

In caso di allerta meteorologica diramata dalla Protezione Civile Regionale (Allerta 1 – 2 - criticità minori), con particolare riferimento al rischio idrogeologico al fine di prevenire impatti ambientali, il servizio potrà subire modifiche. L'utente ed il Gestore dovranno osservare le eventuali disposizioni emanate dal Sindaco in caso di emergenza Tali disposizioni saranno comunicate tempestivamente agli utenti attraverso sistemi di comunicazione all'uopo istituiti.